

# Lufthansa Group

# SPRK Handbuch

Version 10.5  
08/2023

## Version 10.5

Aktualisiert bis zu Farelogix Release 9.8

### Was ist neu in dieser Version?

- Branding-Updates im gesamten Dokument (Green Fares)
- Neue Sortierungsoptionen für AirAvailability und FareSearch in Kapitel [3.1](#).
- Price Garantie in Kapitel [3.1.3](#) & [3.2.1](#)
- Namenskorrektur nach Ticketausstellung in [Kapitel 4.5](#)
- Warnung zum «Active Only» Filter im Queue Management in [Kapitel 7](#)

## Rechtliche Hinweise

Dieses Dokument unterliegt dem urheberrechtlichen Schutz der

Deutschen Lufthansa AG  
Linnicher Straße 48  
50933 Köln  
Deutschland

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Werkes darf in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln ohne schriftliche Genehmigung der Deutschen Lufthansa AG reproduziert oder kopiert werden. Produkte, auf die in diesem Dokument verwiesen wird, können durch Warenzeichen und/oder andere geistige Eigentumsrechte der jeweiligen Eigentümer geschützt sein. Der Herausgeber und der Autor erheben keinen Anspruch auf diese Rechte Dritter. Obwohl bei der Erstellung dieses Dokuments angemessene Vorsichtsmaßnahmen getroffen wurden, übernehmen der Herausgeber und der Autor keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen oder für Schäden, die sich aus der Verwendung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen ergeben. In keinem Fall haften der Herausgeber und der Autor für entgangenen Gewinn, Datenverlust, Geschäftsausfall oder andere kommerzielle Schäden, die direkt oder indirekt durch dieses Dokument verursacht wurden oder angeblich verursacht wurden.

Die aktuelle Lufthansa Group airlines Booking and Ticketing Policy for Business Partners sowie Lufthansa Group Schedule Change/ Irregularity Policy for Travel Agents müssen bei der Anwendung der Anweisungen in diesem Dokument eingehalten werden.

## Inhalt

<b>1</b>	<b>EINFÜHRUNG</b>	<b>6</b>
1.1	STARTSEITE	6
1.1.1	Login	6
1.1.2	Passwort zurücksetzen	6
1.2	2-FAKTOR AUTHENTIFIZIERUNG	7
1.2.1	Aktivierung der 2-Faktor Authentifizierung	7
1.2.2	Voraussetzung für 2-Faktor Authentifizierung	7
1.2.3	Beispielhafte Anwendung mit WinAuth	7
1.2.4	Einrichten der 2-Faktor-Authentifizierung in SPRK	8
1.3	RESERVIERUNGSBILDSCHIRM	11
1.4	FUNKTIONSBUTTONS	12
<b>2</b>	<b>PNR (PASSENGER NAME RECORD)</b>	<b>13</b>
2.1	PASSAGIERDATEN HINZUFÜGEN MIT SCHNELLERFASSUNG	13
2.2	PASSAGIERDATEN AUS EINEM REISENDENPROFIL HINZUFÜGEN	13
2.3	ERFASSUNG DER PASSAGIERDATEN ÜBER DIE PNR FUNKTIONSLAISTE	14
2.3.1	Passagiername, Geburtsdatum und Geschlecht	15
2.3.2	Ändern/Löschen von Passagierdaten	15
2.3.3	Telefon	15
2.3.4	E-Mail	16
2.3.5	Zahlungsarten	16
2.3.6	Anschrift	17
2.3.7	APIS	17
2.3.8	CLID	18
2.3.9	SSR	18
2.3.9.1	Hinzufügen von SSRs	19
2.3.9.2	Änderung eines bestehenden SSR	20
2.3.9.3	Stornierung	20
2.3.10	OSI	21
2.3.11	Anmerkungen (Remark)	21
<b>3</b>	<b>REISEPLAN</b>	<b>22</b>
3.1	FLUGSUCHE	22
3.1.1	Benutzeroberfläche für die Flugsuche	22
3.1.2	Tarifeinstellungen bei der Flugsuche	23
3.1.3	Hinzufügen von Flügen zum Warenkorb via Preissuche	24
3.1.4	Hinzufügen von Flügen zum Warenkorb via Verfügbarkeitsuche	26
3.1.5	Preisanfrage	27
3.2	BUCHUNG VON FLUGSEGMENTEN	28
3.2.1	Buchungsabschluss (Speichern)	28
3.2.2	Buchung suchen und darstellen	29
3.2.3	Ein gebuchtes Flugsegment umbuchen	30
3.3	BUCHUNG LÖSCHEN	31
3.3.1	Löschen eines gebuchten Flugsegments	31
3.3.2	Löschen einer gesamten Buchung	32

3.4	GESPEICHERTEN TARIF DARSTELLEN/LÖSCHEN/NEU ANLEGEN .....	32
3.4.1	Tarifbedingungen (Fare Notes) zu gespeichertem Tarif darstellen.....	33
3.4.2	Tarfberechnung und Vermerke (Endorsements) darstellen/ändern.....	33
3.4.3	Automatische Tarfberechnung/Neuberechnung .....	34
3.4.4	Manuelle Tarfberechnung .....	36
3.4.5	Bepreisung mit Wildcards .....	37
3.4.6	Gepäckbestimmungen .....	38
3.5	PNR SPLIT.....	39
<b>4</b>	<b>TICKETAUSSTELLUNG UND POST-TICKETING AKTIONEN .....</b>	<b>41</b>
4.1	TICKETAUSSTELLUNG.....	41
4.2	DARSTELLUNG TICKET .....	44
4.3	VOIDEN EINES TICKETS AM AUSSTELLUNGSTAG.....	44
4.4	RÜCKERSTATTUNG.....	45
4.4.1	Automatische Rückerstattung .....	45
4.4.2	Manuelle Rückerstattung.....	46
4.4.3	Rückerstattung stornieren .....	47
4.5	NAMENSKORREKTUR NACH TICKETAUSSTELLUNG.....	48
4.5.1	Namenskorrektur für OS/SN/LH/LX/4Y/EN Tickets.....	48
4.5.2	Namenskorrektur für Tickets welche keine OS/SN/LH/LX/4Y/EN Flüge enthalten.	53
4.6	REVALIDIERUNG VON LUFTHANSA GROUP-TICKETS.....	53
4.7	TICKETUMTAUSCH .....	55
4.7.1	Automatischer Ticketumtausch .....	55
4.7.1.1	Automatischer Ticketumtausch mit Rückerstattung.....	59
4.7.2	Manueller Umtausch .....	60
4.7.2.1	Umtausch mit manuellem Preisaufbau .....	63
4.7.2.2	Manueller Umtausch aufgrund von Irregularities (IROPs – Flugzeitenänderung & Involuntary).....	68
4.7.2.3	Manueller Umtausch gemäß Travel Waiver Policies (TWPs).....	72
4.7.2.4	Manueller Umtausch eines validen Tickets in eine neue Reservierung .....	79
4.7.3	EMD Reassoziierung .....	82
4.8	DRUCKEN UND MAILEN .....	85
4.8.1	Drucken .....	85
4.8.2	E-Mail-Versand .....	85
<b>5</b>	<b>ANCILLARY SERVICES .....</b>	<b>87</b>
5.1	SITZPLATZRESERVIERUNG (ASR) .....	87
5.1.1	ASR Buchungsprozess .....	87
5.1.2	Status von ASR-Elementen.....	88
5.2	OPTIONALE LEISTUNGEN .....	90
5.2.1	Hinzufügen optionaler Leistungen .....	90
5.2.1.1	Gepäck .....	90
5.2.1.2	Business Lounge Zugang .....	91
5.2.1.3	In-Flight WLAN .....	91
5.2.1.4	Fixprice / Cash Upgrade.....	91
5.2.1.5	Unbegleitete Kinder (UMNR).....	93
5.2.1.6	Oxygen .....	96
5.2.2	Löschen zahlungspflichtiger Dienstleistungen vor Dokumentausstellung .....	97
5.3	EMD-A.....	98
5.3.1	Ausstellung .....	98
5.3.2	Void am Ausstellungstag .....	100
<b>6</b>	<b>PNR-VERLAUF.....</b>	<b>101</b>

<b>7</b>	<b>OFFICE QUEUES .....</b>	<b>102</b>
7.1	OFFICE QUEUE NUMMERN .....	102
7.2	ARBEITEN MIT QUEUES .....	103
7.3	BUCHUNG IN EINER QUEUE PLATZIEREN .....	104
7.4	BULK QUEUE MOVE.....	106
7.5	CHANGE OF OWNERSHIP QUEUE.....	106
<b>8</b>	<b>GRUPPENBUCHUNGEN IN SPRK .....</b>	<b>108</b>
<b>9</b>	<b>PROFILMANAGEMENT.....</b>	<b>109</b>
9.1	REISENDENPROFIL .....	109
9.1.1	Anlegen .....	109
9.1.2	Bearbeiten.....	110
9.1.3	Löschen.....	111
9.2	FIRMENPROFIL (COMPANY) .....	111
9.2.1	Anlegen .....	111
9.2.2	Bearbeiten.....	112
9.2.3	Löschen.....	112
9.2.4	Zuordnung Reisende zu einem Firmenprofil.....	113
9.3	BENUTZERVERWALTUNG.....	114
9.3.1	Neuanlage.....	115
9.3.2	Berechtigungen (Rollen) .....	115
9.3.3	Ändern .....	115
9.3.4	Löschen.....	116
9.3.5	Passwort zurücksetzen.....	116
9.3.6	2-Faktor Reset .....	116
<b>10</b>	<b>REPORTS .....</b>	<b>118</b>
10.1	MIRFLX.....	118
10.2	COUNTER SALES REPORT (CSR).....	120
<b>11</b>	<b>EINSTELLUNGEN .....</b>	<b>121</b>
11.1	BENUTZEREINSTELLUNGEN.....	121
11.2	PCC BRIDGING: ZUGRIFF AUF ANDERE PCCs .....	122
11.2.1	Einrichtung.....	122
11.2.2	Emulation .....	122

## 1 Einführung

### 1.1 Startseite

Folgender Link öffnet die SPRK Startseite:

<https://dcwebc.farelogix.com/sprk-lhg/>

#### 1.1.1 Login

Im Anmeldefenster geben Sie bitte Ihre Büro-ID (PCC), Agenten-ID und Passwort ein. Bestätigen Ihre Eingaben mit **<Anmelden>**. Beachten Sie bei Eingabe des Passwortes bitte Groß- und Kleinschreibung!



Vergewissern Sie sich, dass auf der Startseite das Lufthansa Group Airlines-Branding angezeigt wird. Wenn nicht, überprüfen Sie bitte, ob Sie den richtigen Link verwendet haben.

#### 1.1.2 Passwort zurücksetzen

Die Startseite bietet die Möglichkeit, das Passwort zurückzusetzen. Klicken Sie dafür auf **<Forgot Password?>** und tragen Sie die angefragten Daten in das sich öffnende Fenster ein, um eine Mail zum Zurücksetzen Ihres Passwortes zu bekommen.

Stellen Sie sicher, dass die angegebene E-Mail-Adresse mit der, welche in den Benutzereinstellungen hinterlegt ist, übereinstimmt.

- Wenn Sie keine E-Mail zum Zurücksetzen erhalten, wenden Sie sich an Ihren Agenturadministrator, um die E-Mail-Adresse zu überprüfen, die mit Ihrer Agenten-ID verbunden ist. Der Agenturadministrator kann Ihr Passwort zurücksetzen ([siehe Kapitel 9.3.5](#)).
- Ist keine Email-Adresse hinterlegt oder stimmt sie nicht überein, kann das Passwort nicht zurückgesetzt werden.

Wenn Sie sich nicht innerhalb von 90 Tagen in SPRK einloggen, wird Ihr Zugang deaktiviert. Ihr Agency-Admin hat die Möglichkeit diesen wieder zu reaktivieren ([siehe Kapitel 9.3](#)).

Muss ein Agency-Admin Account reaktiviert werden, kontaktieren Sie bitte den zuständigen Lufthansa Group Support.

Forgot password? Enter the following and we will send you an email with a password reset link.

Büro-ID

---

Agenten-ID

---

E-Mail

---

SENDEN

⬅ ZURÜCK

## 1.2 2-Faktor Authentifizierung

### 1.2.1 Aktivierung der 2-Faktor Authentifizierung

Die Aktivierung der 2-Faktor-Authentifizierung erfolgt auf PCC-Ebene. Sobald zwischen Agentur und Lufthansa Group eine Vereinbarung zur Aktivierung dieser neuen Funktionalität getroffen wurde, müssen alle Benutzer des aktivierten PCC ausnahmslos die 2-Faktor-Authentifizierungsmethode verwenden.

Die folgenden Schritte müssen ausgeführt werden, bevor eine 2-Faktor-Authentifizierung möglich ist:

- 1) Vereinbaren Sie mit Lufthansa Group die Aktivierung der 2-Faktor-Authentifizierung zu einem bestimmten Datum
- 2) Laden Sie das Mobiltelefon- oder Desktop-Tool (z. B. WinAuth) gemäß den Anweisungen in [Kapitel 1.2.3](#)
- 3) Führen Sie die erste Anmeldung bei SPRK durch und verknüpfen Sie das Konto mit dem 2-Faktor-Authentifizierungstool, wie in [Kapitel 1.2.4](#) beschrieben

### 1.2.2 Voraussetzung für 2-Faktor Authentifizierung

Ein 2-Faktor-Authentifizierungstool ist erforderlich, um es mit dem SPRK-Benutzerkonto verknüpfen zu können. Es gibt verschiedene Apps auf dem Markt (z. B. Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy) für Mobiltelefone oder Computer. Der Benutzer kann eines der Authentifizierungstools auf seinem Gerät installieren und dann auf ähnliche Weise wie in diesem Dokument beschrieben eine Verbindung zum SPRK-Konto herstellen.

Wenn Sie das Gerät (Computer oder Mobiltelefon) ändern müssen, von dem aus Sie auf SPRK zugreifen, müssen Sie ein Zurücksetzen der 2-Faktor-Authentifizierung anfordern. Dies kann von Ihrem lokalen Agenturadministrator durchgeführt werden ([siehe Kapitel 9.3.6](#)). Nach dem Zurücksetzen kann das Authentifizierungstool auf dem neuen Gerät erneut mit Ihrem SPRK-Konto verknüpft werden

### 1.2.3 Beispielhafte Anwendung mit WinAuth

In den folgenden Kapiteln wird nur eine beispielhafte Installation der WinAuth-Anwendung auf einem PC gezeigt. WinAuth wurde ausgewählt, weil es verwendet werden kann, ohne dass Benutzer Administrator auf ihrem Computer sein oder ein separates privates Mobilgerät verwenden müssen. Andere Anwendungen können gemäß Ihrer IT-Richtlinie auf Ihrem Computer verwendet werden.

Laden Sie die WinAuth-App über den folgenden Weblink herunter: <https://winauth.github.io/winauth/>

Weitere Anweisungen für WinAuth finden Sie im Internet unter dem folgenden Weblink:

<https://sf360.zendesk.com/hc/en-au/articles/360025875072-Multi-Factor-Authentication-MFA-How-do-I-use-WinAuth->

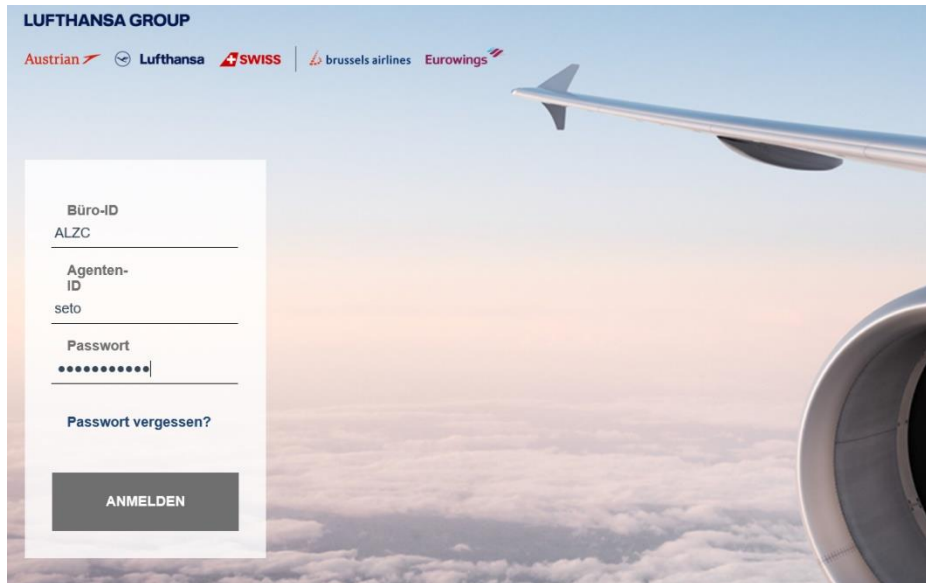
Bitte beachten Sie, dass sich die Version des Tools ändern kann. Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Handbuchs war die aktuelle Version 3.6.2.

Aufgrund der Variabilität von Tools, Hardware und Betriebssystemen wird kein Setup auf einem mobilen Gerät beschrieben. Der einzige Unterschied beim Einrichten des 2-Faktor-Authentifizierungstools auf Ihrem Mobilgerät besteht darin, dass Sie den 32-stelligen Code nicht eingeben oder kopieren müssen, sondern einfach einen QR-Code vom SPRK 2-Faktor-Authentifizierungs-Setup-Bildschirm scannen müssen.

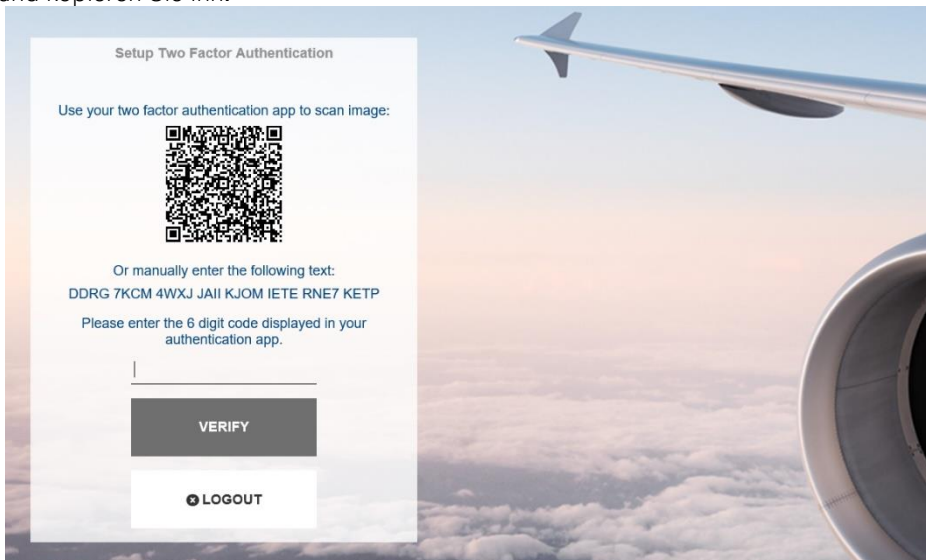
## 1.2.4 Einrichten der 2-Faktor-Authentifizierung in SPRK

*Bitte beachten Sie, dass Sie sich nur bei SPRK anmelden können, wenn Sie Ihr SPRK-Konto mit dem WinAuth-Tool auf einem bestimmten Computer verknüpfen, auf dem das WinAuth-Tool ausgeführt werden kann.*

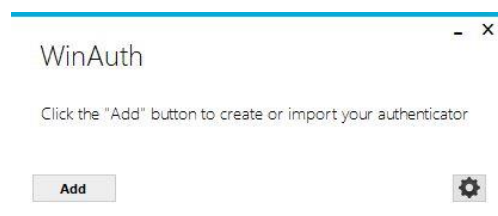
- 1) Öffnen Sie SPRK und melden Sie sich mit Ihrem Benutzer und Passwort an.



- 2) Die Setup-Seite für die 2-Faktor-Authentifizierung wird angezeigt. Wählen Sie den 32-stelligen Code und kopieren Sie ihn.



- 3) Starten Sie das WinAuth-Tool und klicken Sie im Popup-Fenster auf "ADD" (möglicherweise müssen Sie zuerst die allgemeinen Geschäftsbedingungen durchklicken).





- 4) Der nächste Bildschirm "Authenticator hinzufügen" wird angezeigt. Geben Sie unter dem Feld "Name" einen beliebigen personalisierten Namen ein oder lassen Sie ihn als "Authenticator".
- 5) Fügen Sie den zuvor kopierten 32-stelligen Code aus dem SPRK-Setup-Bildschirm in das WinAuth-Tool ein (erster Schritt).
- 6) Lassen Sie Schritt 2 wie vorgeschlagen und klicken Sie dann in Schritt 3 auf „Authenticator überprüfen“. Unter Schritt 4 wird ein 6-stelliger Code angezeigt.

## Add Authenticator

Name:

1. Enter the Secret Code or KeyUri string. Spaces don't matter. If you have a QR code, you can paste the URL of the image instead.

2. Select additional settings. If you don't know, it's likely the pre-selected ones so just leave the default choice.

Type:  Time-based  Counter-based

Hash:

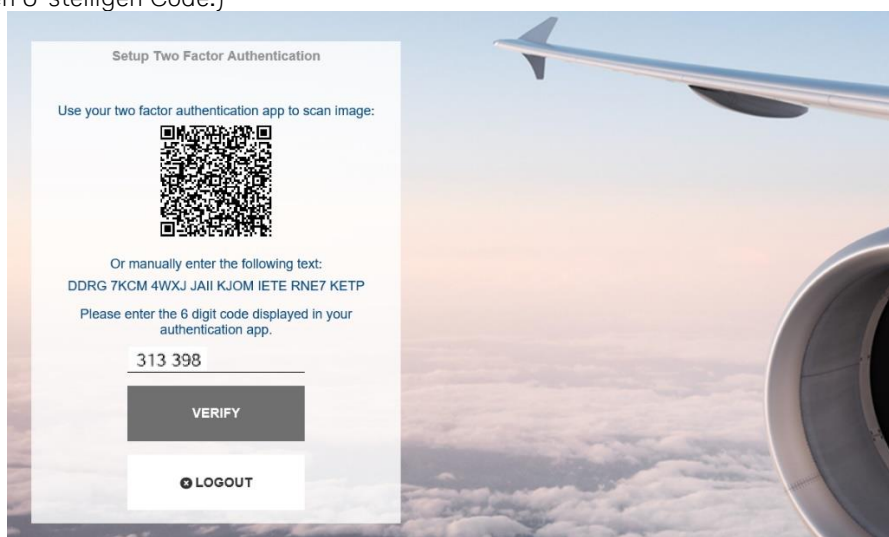
Interval:  seconds

Digits:

3. Click the Verify button to check the first code.

4. Verify the following code matches your service.

- 7) Wählen Sie den 6-stelligen Code in Schritt 4 aus und kopieren Sie ihn. Fügen Sie ihn dann in den SPRK-Setup-Bildschirm ein und klicken Sie auf **<Verify>**. (Dieser Schritt muss schnell ausgeführt werden, da der 6-stellige Code schnell abläuft. In diesem Fall verwenden Sie einfach den nächsten generierten 6-stelligen Code.)



- 8) Sie werden nun erfolgreich SPRK eingeben und das 2FA-Setup in SPRK ist abgeschlossen.
- 9) **WICHTIG:** Sie müssen die Einrichtung Ihres WinAuth-Tools abschließen. Wechseln Sie zurück zu Ihrem WinAuth-Tool und klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“

## Add Authenticator

Name:

1. Enter the Secret Code or KeyUri string. Spaces don't matter. If you have a QR code, you can paste the URL of the image instead.

2. Select additional settings. If you don't know, it's likely the pre-selected ones so just leave the default choice.

Type  Time-based  Counter-based

Hash

Interval  seconds

Digits

3. Click the Verify button to check the first code.

4. Verify the following code matches your service.

- 10) Im nächsten WinAuth-Bildschirm können Sie **optional** ein Kennwort für das WinAuth-Tool angeben.

## Protection

Select how you would like to protect your authenticators. Using a password is strongly recommended, otherwise your data could be read and stolen by malware running on your computer.

Protect with my own password

Your authenticators will be encrypted using your own password and you will need to enter your password to open WinAuth. Your authenticators will be inaccessible if you forget your password and you do not have a backup.

Password

Verify

Additionally, you can protect and encrypt your data using the built-in Windows account encryption. This will lock your authenticators to this computer or user so they cannot be opened even if the files are copied. You MUST turn this off if you are going to reformat your disk, re-install Windows or delete this user account.

Encrypt to only be useable on this computer

And only by the current user on this computer

Lock with a YubiKey

Your YubiKey must support Challenge-Response using HMAC-SHA1 in one of its slots. Use the YubiKey personalization tool to configure the slot or click the Configure Slot button.

Slot 1

11) Klicken Sie abschließend auf "OK" und die Einrichtung ist abgeschlossen. Das WinAuth-Tool startet und zeigt einen neuen 6-stelligen Code an, der für die Anmeldung mit SPRK verwendet werden kann.

## 1.3 Reservierungsbildschirm

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Reservierungsseite von SPRK. Von dieser gelangen Sie in alle anderen Bereiche des Reservierungssystems.

The screenshot shows the Lufthansa Group reservation system interface. At the top right, there is a user greeting 'Willkommen SPRK AGENT Abmelden' and a dropdown menu showing '06492021 : AEXP - OS Austrian Airlines (Home)'. Below this is a navigation bar with logos for Austrian, brussels AIRLINES, Eurowings, Lufthansa, and SWISS. A search bar contains 'Buchungsnummer: Nicht festgelegt'. To the left is a sidebar menu with categories like REISENDER, TELEFON, E-MAIL, ZAHLUNG, ANSCHRIFT, REISEPLAN, TRANSAKTION, APIS, CLID, SSR, OSI, and ANMERKUNG. Below the search bar is a search input field with a magnifying glass icon and a button labeled 'Erweiterte Suche'. At the bottom left, there is a link for 'Büro-Warteschleifen'. At the bottom right, there is a footer with 'Leitfaden | Empfohlene Links' and 'Copyright © 2022 Farelogix, An Accelya Group Company. Alle Rechte vorbehalten'. Eight yellow callout boxes with numbers 1 through 8 point to specific elements: 1 points to the user greeting, 2 to the navigation bar, 3 to the search bar, 4 to the 'Reiseplan' section, 5 to the sidebar menu, 6 to the search input field, 7 to the 'Büro-Warteschleifen' link, and 8 to the footer.

- (1) **Willkommensnachricht** mit dem angemeldeten Benutzer, IATA-Nr. sowie Office-ID (PCC).
- (2) **Funktionsbuttons** – [siehe Kapitel 1.4](#)
- (3) **Schnellstartfunktionen**
  - Direktverkauf – [Anwendung nicht unterstützt](#)
  - Schnellerfassung Passagierdaten – [siehe Kapitel 2.1](#)
  - Suche nach Profildaten – [siehe Kapitel 2.2](#)
- (4) **Anzeigefenster** für eingetragene Daten
- (5) **PNR Funktionsleiste** – [siehe Kapitel 2.3](#):







Nur Felder die markiert (dunkler Hintergrund) sind, werden im Anzeigefenster angezeigt. Durch einen Mausklick wird die Markierung gesetzt, erneutes Klicken entfernt die Markierung wieder. Die angegebene Anzahl gibt an, wie viele Einträge in der jeweiligen Kategorie vorhanden sind.

- (6) **Erweiterte Suche** nach bestehenden Buchungen - [siehe Kapitel 3.2.2](#)
- (7) Arbeiten mit **Office Queues** - [siehe Kapitel 7](#)
- (8) Öffnet ein neues Fenster mit Zugang zu dem von Farelogix bereitgestellten **SPRK Leitfaden** (Reference Guide) oder empfohlene Links.

## 1.4 Funktionsbuttons

Über die Funktionsbuttons am oberen rechten Bildschirmrand haben Sie die Möglichkeit, in die verschiedenen Bereiche von SPRK zu gelangen:



	<b>Derzeitige Reservierung</b>	Aktuell geöffnetes Reservierungsfenster (ganz links).
	<b>Flug buchen</b>	Öffnen der Suchmaske für Flüge - <a href="#">siehe Kapitel 3.1</a>
	<b>Buchung hinzufügen</b>	Startet eine neue Buchung (maximal fünf gleichzeitig).
	<b>Profilverwaltung</b>	Öffnet die Profildatenbank zum Anlegen, Pflegen und Verwalten von Reisenden, Firmenprofilen und Agenturdaten - <a href="#">siehe Kapitel 9</a>
	<b>Reports</b>	Funktionen für Backoffice-Systeme, Möglichkeit des Downloads von XML Datensätzen - <a href="#">siehe Kapitel 10</a>
	<b>Einstellungen</b>	Änderung von Sprache, Zeitformat (12/24h), E-Mail und Passwort sowie Zugang zum PCC Bridging - <a href="#">siehe Kapitel 11</a>

## 2 PNR (Passenger Name Record)

### 2.1 Passagierdaten hinzufügen mit Schnellerfassung

Auf der Hauptseite befindet sich am oberen rechten Bildschirmrand die Funktion **<Schnellerfassung>**. Es öffnet sich ein separates Fenster.

Diese Funktion ermöglicht ein schnelles Erfassen aller buchungsrelevanten Passagierdaten. Über das Dropdown-Menü haben Sie die Möglichkeit, die Daten je Passagier zu erfassen. Mit dem Button **<Senden>** bestätigen Sie Ihre Eingaben – der Reisende ist erfasst.

#### Schnellerfassung

**Reisende - 1**

Art <b>ADT</b>	Anrede <b>Mr</b>	Vorname <b>Rainer</b>	Zweiter Vorname	Nachname <b>Herbst</b>	Geburtsdatum <b>18JUN1961</b>	Geschlecht <b>Männlich</b>	Anmerkung	<b>INF</b> hinzufügen
-------------------	---------------------	--------------------------	-----------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-----------	--------------------------

**E-Mail**

E-Mail <b>training.tats@dlh.de</b>	Sprache	Operational Contact <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---------	---

**Telefon**

Art <b>PRIVAT</b>	Telefonnummer <b>+49 6595454545</b>	Sprache	Operational Contact <input type="checkbox"/>
----------------------	--	---------	---

**Anschrift**


Art	Adresszeile 1	Ort	Land
Name	Adresszeile 2	Staat/Bundesland PLZ	

**Zahlungsart - Weitere anzeigen**

Unternehmen <b>Master Card</b>	Nummer <b>5232000000000000</b>	Gültig bis <b>07 / 25</b>	Autorisationscode	Vorname	Nachname
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------------	---------	----------

### 2.2 Passagierdaten aus einem Reisendenprofil hinzufügen

Sofern für Ihren Reisenden ein Profil gespeichert ist, können die hinterlegten Profildaten für den Buchungsaufbau verwendet werden. [Siehe Kapitel 9.1](#) für Reisendenprofile.

Klicken Sie oben rechts auf „Profil“  um die Profilsuche zu öffnen.

Tragen Sie das gesuchte Profil in das jeweilige Feld **<Name>** ein. Um alle Reisenden eines Unternehmens zu sehen, aktivieren Sie das Feld „Alle verbundenen Reisenden anzeigen“.

Starten Sie mit **<Suche>** oder leeren Sie alle Felder mit **<Zurücksetzen>**.

Büro-ID	<b>ACA5</b>
Passagierprofil Name	<b>Herbst</b>
Firmenprofil Name	
<input type="checkbox"/> Alle verbundenen Reisenden anzeigen	
Kontonummer	
Kunden-ID	
Bearbeiter-ID	
<input type="button" value="Suche"/>	<input type="button" value="Zurücksetzen"/>

Sollten mehrere Namen gefunden werden, erfolgt die Selektion über eine Auswahlliste durch Klicken auf den gewünschten Namen.

Klicken Sie den gewünschten Reisendennamen an.

Um alle Daten, die zuvor mit „automatisch“ gekennzeichnet wurden, zu übernehmen, einfach den Button **<Standardeinstellungen hinzufügen>** anklicken.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit, mit dem blauen Link **<Hinzufügen>** einzelne Selektionen vorzunehmen.

Über **<Zurück>** kehren Sie zur Suchmaske zurück.

Über **<Zurücksetzen>** kehren Sie zur Suchmaske zurück. Ihre vorherigen Eingaben werden gelöscht.

REISENDER	UNTERNEHMEN	ZUSAMMENGEFÜHRT	BÜRO
HERBST/RAINER	TATS	OPEN	ACA5
HERBST/MARION	TATS	OPEN	ACA5

1 - 2 of 2 items

**Standardeinstellungen hinzufügen** Zurück Zurücksetzen

**Reisender**

ART	NACHNAME	VORNAME	ANREDE	ANMERKUNG	METHODE
ADT	HERBST	RAINER	MR		Automatisch <b>Hinzufügen</b>

**Vielfliegerprogrammnummern**

FLUGLINIE	NUMMER	METHODE
Keine anzuzeigenden Datensätze		

**Zahlungsart**

ART	INFO	ABL	ANMERKUNG	METHODE
Andere	CASH			Automatisch <b>Hinzufügen</b>

**Telefon**

TELEFON	ANMERKUNG	METHODE
6966377330		Automatisch <b>Hinzufügen</b>
66377330		Automatisch <b>Hinzufügen</b>
004912346789		Automatisch <b>Hinzufügen</b>

**E-Mail**

E-MAIL	ANMERKUNG	METHODE
TATS.SCHULUNG@DLH.DE		Automatisch <b>Hinzufügen</b>

## 2.3 Erfassung der Passagierdaten über die PNR Funktionsleiste

Sie finden die PNR Funktionsleiste auf der linken Seite des Reservierungsbildschirms. Klicken Sie auf ein Datenelement (dunkler Hintergrund = deaktiviert), um dessen Anzeige in der Reservierung zu aktivieren (weißer Hintergrund). Die angegebene Anzahl gibt an, wie viele Einträge in der jeweiligen Kategorie vorhanden sind.

The screenshot shows the Lufthansa Group reservation interface. At the top, there are logos for Austrian, brussels AIRLINES, Eurowings, Lufthansa, and SWISS. The user is logged in as 'Willkommen SPRK AGENT' and the flight is '06492021 : AEXP - OS Austrian Airlines (Home)'. On the left side, there is a vertical menu (PNR Funktionsleiste) with a red box around it. The menu items are: ALLE, REISENDER (0), TELEFON (0), E-MAIL (0), ZAHLUNG (0), ANSCHRIFT (0), REISEPLAN (0), TRANSAKTION (0), APIS (0), CLID (0), SSR (0), OSI (0), and ANMERKUNG (0). The main content area shows 'Buchungsnummer: Nicht festgelegt', 'Reisender' (with a plus icon), 'Reiseplan' (Keine Reiseroute), and 'Transaktionen' (Keine anzuzeigenden Posten).

### 2.3.1 Passagiername, Geburtsdatum und Geschlecht

Aktivieren Sie die Reisendendaten durch klicken in der PNR-Leiste und klicken Sie im Hauptfenster das Pluszeichen **+**, um Reisendendaten hinzuzufügen.

**+** **Reisender**

Füllen Sie die Felder des Reisenden aus. Wählen Sie die Reisendenart (PTC).

#### Reisende

Art	Anrede	Vorname	Zweiter Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht
<b>ADT</b> ▼	<b>MRS</b>	<b>MONIKA</b>		<b>MUSTERMANN</b>	<b>21.06.196</b>	<b>Weib...</b> ▼
<b>+ Kleinkind hinzufügen</b>	<b>+ Vielfliegernummer hinzufügen</b>					
<b>+ Neuen hinzufügen</b>	<b>1</b> ▼					

Außerdem können Kleinkinder und Vielfliegernummer zu einem Reisenden sowie weitere Reisende hinzugefügt werden.

Um einen weiteren Reisenden hinzuzufügen, klicken Sie das Pluszeichen **+**.

Sofern die Felder Geburtsdatum und Geschlecht gefüllt wurden, wird automatisch ein APIS mit den TSA Daten erzeugt.

Ihre Eingaben bestätigen Sie über den Button **<Senden>**.

### 2.3.2 Ändern/Löschen von Passagierdaten

Die Regeln für die Namenskorrektur und Namensänderungen entnehmen Sie bitte den Lufthansa Group airlines booking & ticketing policy.

- Namenskorrekturen (gemäß Lufthansa Group Booking & Ticketing Policy) können für nicht ausgestellte sowie ausgestellte PNRs durchgeführt werden, bei denen alle Flüge von Fluggesellschaften der Lufthansa Group operiert werden

Um Passagierdaten zu ändern, markieren Sie die zu ändernde Datenzeile und klicken Sie dann auf den Stift . Danach können alle Änderungen durch Überschreiben der jeweiligen Felder vorgenommen werden.

**+** **Reisender**

#	FAKTI	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
	ADT		FRANK		SINATRA	02NOV1976			

Die Löschung eines Namens (nur vor Buchungsabschluss möglich) erfolgt über den **Mülleimer** .

### 2.3.3 Telefon

Aktivieren Sie Telefon und klicken Sie auf Hinzufügen, um eine Telefonnummer hinzuzufügen.

**TELEFON** 0

**E-MAIL** 0 **+** **Telefon**

**Telefon** ×

Art	Telefonnummer	Sprache	Operational Contact	Reisende
<b>Keine ausgewählt</b> ▼	<input type="text"/>	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Alle"/>



+ Neuen hinzufügen

Senden

Abbrechen



Wählen Sie die Telefonart, fügen Sie die Telefonnummer hinzu, wählen Sie die Kontaktsprache und klicken Sie auf **<Senden>**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Operational Contact“, um den **SSR CTCM** für diesen Passagier zu erstellen.


Wählen Sie zurück im Reservierungsbildschirm einen vorhandenen Telefoneintrag aus und klicken Sie auf , um die vorhandene Telefonnummer zu ändern oder auf , um diese zu löschen

## 2.3.4 E-Mail

Aktivieren Sie E-Mail und klicken Sie auf Hinzufügen, um eine E-Mail hinzuzufügen.

E-MAIL 0 +   E-Mail

**E-Mails** ×

 **E-Mail**

E-Mail  Sprache  Operational Contact

If you would like to add traveler references please add a traveler to the PNR.



+ Neuen hinzufügen

Senden

Abbrechen

Geben Sie die E-Mailadresse ein, wählen Sie die Kontaktsprache und klicken Sie auf **<Senden>**.



Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Operational Contact“, um den **SSR CTCE** für diesen Passagier zu erstellen.

Wählen Sie zurück im Reservierungsbildschirm einen vorhandenen E-mailadresseneintrag aus und klicken Sie auf , um die vorhandene Telefonnummer zu ändern oder auf , um diese zu löschen.

## 2.3.5 Zahlungsarten


Aktivieren Sie Zahlung und klicken Sie auf **+>**, um eine Zahlungsweise hinzuzufügen.

Wählen Sie zwischen Kreditkarte und anderen Zahlungsarten (Bargeld, Scheck, Rechnung), füllen Sie die benötigten Datenfelder aus und klicken Sie **<Senden>**.

E-MAIL 0 +   Zahlungsarten

**ZAHLUNG** 0

**Zahlungsarten** ×

 **Kreditkarten**

Unternehmen  Nummer  Gültig bis  /

Vorname  Nachname  Autorisationscode

If you would like to add traveler references please add a traveler to the PNR.

If you would like to add segment references please add a segment to the PNR.



**Andere Zahlungsart**

Text

CASH

CASH

CHECK

INVOICE

INV

If you would like to add traveler references please add a traveler to the PNR.

If you would like to add segment references please add a segment to the PNR.

+ Kreditkarten + Andere Zahlungsart

Senden
+ Abbrechen

Wählen Sie im Reservierungsbildschirm den gewünschten Zahlungseintrag aus und klicken Sie auf , um die ausgewählte Zahlungsweise zu ändern oder klicken Sie , um diese zu löschen.

### **Wichtiger Hinweis für UATP-Karten (z. B. Air Plus):**

Sobald der UATP-Firmentyp ausgewählt und eine gültige Air Plus-Kartenummer eingegeben wurde, überprüft FLX die Karte und aktiviert die Felder, in denen zusätzliche Informationen angegeben werden. Je nachdem, wie die Karte eingerichtet ist, wird eine Kombination von Textfeldern angezeigt, bei dem es sich um Freiform-Text handelt, deren Eingaben evaluiert werden.

Sobald UATP ausgewählt und eine gültige Air Plus-Kartenummer eingegeben wurde, werden die Karten- und Anzeigefelder, die zur Angabe zusätzlicher Informationen verwendet werden, überprüft sobald Sie die Eingabetaste drücken oder auf eine beliebige Stelle außerhalb des Felds "Nummer" klicken.

**Wichtiger Hinweis:** Für den UATP-Kartentyp ist beim Ausstellen von Dokumenten kein CCV-Code erforderlich. Dies unterscheidet sich von allen anderen unterstützten Karten.

## 2.3.6 Anschrift

Aktivieren Sie Anschrift und klicken Sie auf , um eine Anschrift hinzuzufügen.

E-MAIL 0	<b>Anschrift</b>
ZAHLUNG 0	
<b>ANSCHRIFT</b> 0	

**Anschrift** ×

**Art**

Keine ausgewählt

Adresszeile 1 Adresszeile 2 Ort

Staat/Bundesland Land PLZ

Name

If you would like to add traveler references please add a traveler to the PNR.

+ Neuen hinzufügen


Senden
+ Abbrechen

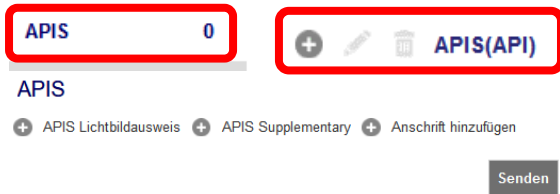
Wählen Sie im Reservierungsbildschirm die gewünschte Anschrift aus und klicken Sie auf , um die ausgewählte Anschrift zu ändern oder klicken Sie , um diese zu löschen.



## 2.3.7 APIS

Bitte beachten Sie, dass dies für einige Länder eine Pflichteingabe zum Ausstellen des Tickets ist.

Haben Sie bereits bei der Erfassung des Reisenden alle APIS-relevanten Daten (vollständiger Name, Geburtsdatum, Geschlecht) eingegeben, ist eine manuelle Erfassung nicht notwendig. Die Daten werden automatisch im System dargestellt.

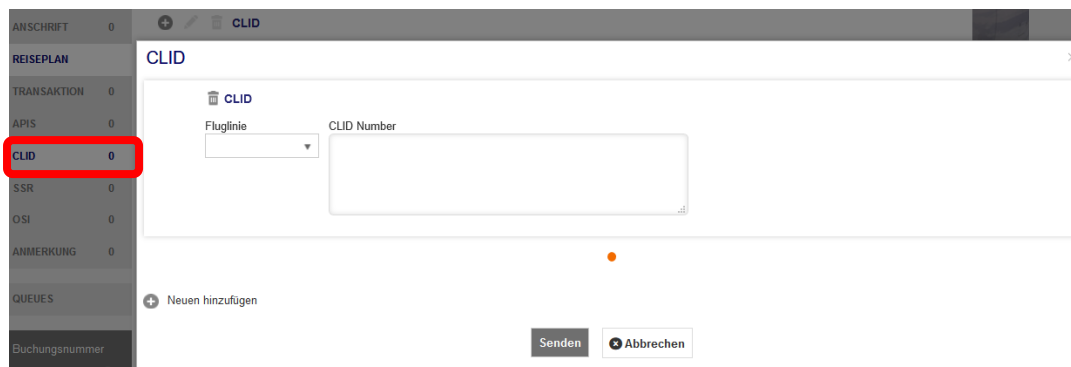
Für die manuelle Erfassung aktivieren Sie APIS und klicken Sie auf , um ein APIS-Element hinzuzufügen und klicken Sie **<Senden>**.





Wählen Sie im Reservierungsbildschirm den gewünschten APIS-Eintrag aus und klicken Sie auf , um das ausgewählte APIS-Element zu ändern oder klicken Sie , um dieses zu löschen.

### 2.3.8 CLID

Aktivieren Sie CLID und klicken Sie auf , um CLID-Informationen hinzuzufügen.



Wählen Sie im Reservierungsbildschirm die gewünschte CLID-Information aus und klicken Sie auf , um das ausgewählte CLID-Element zu ändern oder klicken Sie , um dieses zu löschen.

### 2.3.9 SSR

#### **Wichtige Anmerkung:**

Diese Funktion wird nur für Leistungen unterstützt, die kostenfrei sind oder bei Check-In zu zahlen sind – es findet keine Bezahlung via SPRK statt.

**Unaccompanied minor** sollte nicht als SSR, sondern als optionale Leistung gebucht werden. [Siehe dafür Kapitel 5.2.](#)

## 2.3.9.1 Hinzufügen von SSRs

SSRs werden über den Button „SSR“ am linken Bildrand angefragt.

The screenshot shows the main interface of the NDC Partner Program. On the left sidebar, the 'SSR' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a flight itinerary for booking number 2XSG5U. The itinerary includes two segments: ZRH-JFK on Nov 22 and JFK-ZRH on Nov 23. Below the itinerary, there are buttons for 'Preis', 'Dienstleistungen', 'Manuelle Preiseingabe', 'Vorlage', 'Gepäckgebühren', 'Sitzplätze', and 'Dokumente ausstellen'. At the bottom, there is a 'Transaktionen' section with a plus sign icon highlighted in red, indicating the action to add a new SSR.

Klicken Sie das Pluszeichen und befüllen Sie anschliessend das Dialogfenster:

### Anforderung spezieller Dienstleistungen

The screenshot shows the 'Anforderung spezieller Dienstleistungen' dialog box. The 'SSR Code' dropdown menu is set to 'VGML' and is highlighted with a red box. The 'Text' field is empty. The 'Reisende' dropdown menu is set to 'Alle' and is highlighted with a red box. The 'Segmente' dropdown menu is also set to 'Alle' and is highlighted with a red box.

- SSR Code:** gemäß IATA Standard 4-stelligen SSR-Code auswählen
- Text:** Manche SSR-Codes müssen mit Zusatztext befüllt werden. Andernfalls kommt eine Fehlermeldung.
- Reisende:** ggf. Anfrage auf einzelne Reisende beschränken
- Segmente:** ggf. Anfrage auf einzelne Flugsegmente beschränken

Anfrage mit **<Senden>** an die Airline übermitteln. Die Rückmeldung erfolgt über die Queue.

### Anmerkung:

Beim Hinzufügen von E-Mail und Telefon gibt es eine Checkbox für „Operational Contact“. Beim Anklicken dieser Checkbox wird ein **SSR CTCM oder CTCE** in der PNR erstellt. Aus diesem Grund gibt es keine Möglichkeit, diese SSR Elemente im SSR Auswahlmenü zu selektieren.

### Telefon

The screenshot shows the 'Telefon' dialog box. The 'Operational Contact' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Art' dropdown menu is set to 'Keine ausgewählt', the 'Telefonnummer' field is empty, the 'Sprache' dropdown menu is set to a default value, and the 'Reisende' dropdown menu is set to 'Alle'.

Für SSRs, die Gewichts- und Maßangaben erfordern, prüfen Sie bitte das korrekte Textformat im Lufthansa Experts Portal.

Beispielsweise müssen die SSR SPEQ- oder BIKE-Spezifikationen in das Freitextfeld eingegeben werden:  
Special Service Requests

**Special Service Request**

SSR Code: **BIKE** Text: TTL20KG1PC DIM100X70X30CM

Travelers: **MR TEST EXAMPLE (ADT)**

Segments: **LH1184 FRA-ZRH 28MAY**

### Special Service Requests

**Special Service Request**

SSR Code: **SPEQ** Text: GOLF TTL15KG 1PC DIM120X30X30CM TTL180

Travelers: **MR TEST EXAMPLE (ADT)**

Segments: **LH1184 FRA-ZRH 28MAY**

### Special Service Requests

**Special Service Request**

SSR Code: **SPEQ** Text: WINTER TTL23KG 1PC DIM180CM

Travelers: **MR TEST EXAMPLE (ADT)**

Segments: **LH1184 FRA-ZRH 28MAY**

### 2.3.9.2 Änderung eines bestehenden SSR

Zu veränderndes SSR markieren und über den Stift die Dialogmaske aufrufen.

**Anforderung spezieller Dienstleistungen(SSR)**

FLUGLINE	STATUS	ANFORDERN	REISENDE	SEGMENTE
LH	HK	VGML	FRANK SINATRA (ADT)	LH400 FRA-JFK 20APR
LX	HK	VGML	FRANK SINATRA (ADT)	LX17 JFK-ZRH 30APR

Die Felder der Maske können nun überschrieben werden. Mit **<Senden>** wird die neue Anfrage an die Airline übermittelt.


### 2.3.9.3 Stornierung

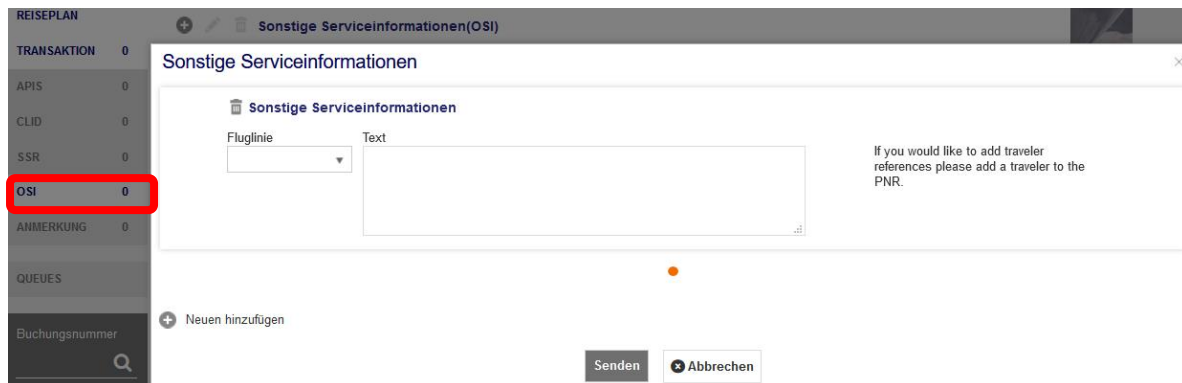
Zu veränderndes SSR markieren und den Papierkorb auswählen. Die Warnmeldung bestätigen.

**Anforderung spezieller Dienstleistungen(SSR)**

FLUGLINE	STATUS	ANFORDERN	REISENDE	SEGMENTE
LH	HK	VGML	FRANK SINATRA (ADT)	LH400 FRA-JFK 20APR
LX	HK	VGML	FRANK SINATRA (ADT)	LX17 JFK-ZRH 30APR



## 2.3.10 OSI

Aktivieren Sie OSI (Other Service Information) und klicken Sie auf , um OSI-Einträge hinzuzufügen.




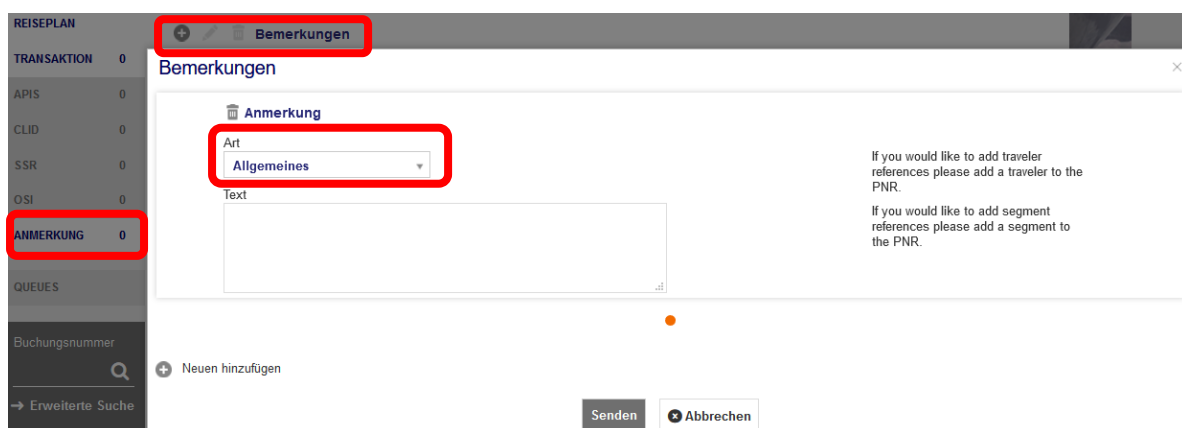
Fügen Sie den Airline-Code und die zusätzliche Information hinzu.

Die Eingabe des OSI-Elements für eine Firmenkundennummer (z. B. Partner Plus Benefit) muss im folgenden Format erfolgen: **Fluglinie = YY, Text = CP / LHxxxxxxxxxx**, wobei CP für Corporate Program steht und die x für die festgelegte Firmenkundennummer stehen.



Wählen Sie im Reservierungsbildschirm den gewünschten OSI-Eintrag aus und klicken Sie auf , um den ausgewählten OSI-Eintrag zu ändern oder klicken Sie , um diesen zu löschen.

## 2.3.11 Anmerkungen (Remark)

Aktivieren Sie Anmerkung, auch Remark genannt, und klicken Sie auf , um eine Anmerkung hinzuzufügen.



Nutzen Sie das Dropdown-Feld, um eine Anmerkungsart auszuwählen und in der Textbox hinzuzufügen. Klicken Sie anschließend auf **<Senden>**.


Wählen Sie im Reservierungsbildschirm die gewünschte Anmerkung aus und klicken Sie auf , um die ausgewählte Anmerkung zu ändern oder klicken Sie , um diese zu löschen.

## 3 Reiseplan

### 3.1 Flugsuche

Besuchen Sie bitte unsere Homepage, um eine Beschreibung, die Bedingungen und FAQ unserer [Europa Tarife](#) und [Light Tarif auf Langstreckenflügen](#) zu erhalten.

#### 3.1.1 Benutzeroberfläche für die Flugsuche

Um die Flugsuche zu beginnen, starten Sie die Suchmaske über  im Hauptfenster. Vor Verwendung der Flugsuchfunktion müssen **keine PNR-Daten** eingegeben werden.



(1) **Flugweg:** Auswahl zwischen Hin- und Rückflug, einfachem Flug oder Gabelflug.

(2) **Strecke/Datum/Uhrzeit:**

Abflug/Ankunft

Geben Sie den 3-Letter-Code oder den Ortsnamen in englischer Schreibweise an.

Datum

Das Datum kann in folgenden Formaten oder durch das Kalendersymbol selektiert werden.

15JUL            nächster 15. Juli



15JUL14        Datum mit Jahreszahl


15.07.14        Datum mit Jahreszahl

Das Datumsformat hängt von der in den Einstellungen gewählten Anzeigesprache ab.

Uhrzeit

Wählen Sie eine Uhrzeit oder einen Tageszeitraum aus und geben Sie rechts daneben an, ob diese Angabe sich auf die Abflugs- (Abf) bzw. Ankunftszeit (Ank) bezieht.

(3)  **Optionen:** Über  werden Ihnen weitere Selektionsmöglichkeiten (nach Airline, Allianz, Kabinen/Buchungsklasse usw.) zur Flugstrecke angeboten.

(4)  **Tarifoptionen:** Öffnet ein Fenster zur Einstellung von Tarifoptionen. [Siehe Kapitel 3.1.2.](#)

(5) **Preissuche:** Kombination aus Flug- und Tarifabfrage (Best Buy).

Es werden nur Tarife mit verfügbaren Flugplätzen angezeigt. [Siehe Kapitel 3.1.3.](#)

- (6) **Verfügbarkeit von Flügen:** Zeigt alle verfügbaren Flugverbindungen und deren Buchungsklassenverfügbarkeiten an. [Siehe Kapitel 3.1.4.](#)
- (7) **Preis-anfrage:** Zeigt alle Tarife für die abgefragte Strecke und Zeitraum. [Siehe Kapitel 3.1.5.](#)

### 3.1.2 Tarifeinstellungen bei der Flugsuche

Beim Klicken auf das Einstellungs-Icon öffnet sich ein Pop-Up mit Sucheinstellungen: Klicken Sie auf einen der Punkte, um eine weitere Auswahl zu öffnen.

#### Preisoptionen

- **Veröffentlichte Flugpreise:**  
Öffentliche Tarife für alle Märkte und Agenturen
- **Vertragsflugpreise:**  
Diese Tarife sind nur verfügbar für bestimmte Agenten, Märkte oder Vertragspartner (auch bekannt als private Tarife)
- **Beide:**  
Dies ist die Standardeinstellung und sucht beide Tariftypen.
- **Vorausbuchung:** Beinhaltet Tarife mit Vorausbuchungsrestriktionen.
- **Stornogebühr erlauben:** Beinhaltet Tarife mit Stornogebühren.
- **Mindestaufenthalt:** Beinhaltet Tarife mit Mindestaufenthaltsbedingungen.
- **Maximalaufenthalt:** Beinhaltet Tarife mit Maximalaufenthaltsbedingungen.

**Preisoptionen**

Veröffentlichte Flugpreise  Alle  
 Vertragsflugpreise aktivieren/deaktivieren  
 Beide  Vorausbuchung  
 Stornogebühr erlauben  
 Mindestaufenthalt  
 Maximalaufenthalt

#### Überschreibungsmöglichkeiten für Preis-anfrage

Die eigene Landeswährung kann hier mit einer Fremdwährung überschrieben werden, um Tarife zu sehen, die in einer anderen Währung gespeichert wurden.

**Überschreibungsmöglichkeiten für Preis-anfrage**

In der Vergangenheit liegende Daten erlauben Currency Selection

Die Historical Pricing Funktion (In der Vergangenheit liegende Daten erlauben) ist nicht verfügbar in SPRK.

#### Reisende

Darstellung aller im Pricing berücksichtigten Passagiere inklusive PTC (Passenger Type Code) (ADT=Adult, CHD=Child usw.).

Reisende	
Art	Anzahl
ADT	1

#### Optionen für die Preis-auswahl:

Tragen Sie hier einen Ticket-Designator ein um bei der Preis-auswahl nur diese zu berücksichtigen.

**Optionen für die Preis-auswahl**

Ticketbezeichnung

#### Bedingungen:

Eingabe einer Vertrags- oder Firmen-ID (auch Werbe- und Treue-ID möglich, aber eher der Ausnahmefall).

**Bedingungen**

Art	Code	Name	Fluglinie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ Bedingungen -			

### Steuerbefreiungsoptionen:

Sind Firmen, Institutionen oder Personen von der Bezahlung von Steuern befreit, so können hier die entsprechenden Einträge vorgenommen werden.

Die Tarife werden dann ohne die Steuern berechnet und gespeichert (Verlust der Tarifgarantie).

### Dienstleistungsfiler:

Hier können Filter gesetzt werden, die sich auf das Dienstleistungsangebot eines Fluges beziehen. Möchte der Kunde nur Flüge, auf denen ein Frühstück serviert wird, so kann dies ausgewählt werden.

**Steuerbefreiungsoptionen**

Regierungsbehörde

Provinz (Kanada)

Steuerkennziffer

Land/Länder

Alle befreien

Inkassostelle

+ Steuerbefreiungsoptionen -

---

**Dienstleistungsfiler**

Gruppe

Untergruppe

+ Dienstleistungsfiler -

### 3.1.3 Hinzufügen von Flügen zum Warenkorb via Preissuche

Bei Preissuche werden nur Flüge angezeigt, die zu dem jeweiligen Tarif verfügbar sind (Best Buy).

⚙️

Hin- und Rückflug
Einfacher Flug
Mehrere Flughäfen/Gabelflüge

Abflug	Ankunft	Datum	Uhrzeit			
<input type="text" value="ZRH"/>	<input type="text" value="BKK"/>	<input type="text" value="11.02.2020"/>	<input type="text" value="Jederzeit"/>	<input checked="" type="radio"/> Abf	<input type="radio"/> Ank	⬇️
<input type="text" value="BKK"/>	<input type="text" value="ZRH"/>	<input type="text" value="22FEB"/>	<input type="text" value="Jederzeit"/>	<input checked="" type="radio"/> Abf	<input type="radio"/> Ank	⬇️

Preissuche

Verfügbarkeit von Flügen

Preis-anfrage

1
2

3

4

6

Sortieren nach: Standard...

	ECONOMY LIGHT	ECONOMY BASIC	ECONOMY BASIC PLUS	ECONOMY FLEX	PREMIUM ECONOMY BASIC	PREMIUM ECONOMY BASIC PLUS	PREMIUM ECONOMY FLEX	BUSINESS BASIC	BUSINESS BASIC PLUS	BUSINESS FLEX
ZRH - BKK FREITAG, 14. JULI 2023 LX 180 06:40p ZRH → 10:25a BKK 10h 45m 77W	1426.70	1447.42	1532.89	1583.94	1906.60	2013.81	2115.91	3591.35	3805.77	3958.93
OS 568 07:10a ZRH → 08:30a VIE 1h 20m 695	1117.20	1137.62	1206.07	1259.13	1719.62	1826.84	1928.94	3335.46	3549.88	3703.04
OS 15 08:15p VIE → 11:35a BKK 10h 20m 772	1270.99	1391.41	1477.18	1525.24	1719.68	1826.90	1929.00	3332.45	3546.88	3700.04
LH 5749 07:10a ZRH → 08:10a MUC 1h 00m 295	1117.20	1137.62	1206.07	1259.13	1719.62	1826.84	1928.94	3335.46	3549.88	3703.04
LH 772 10:25p MUC → 02:10p BKK 10h 45m 359	1115.73	1136.15	1206.60	1257.66	1719.68	1826.90	1929.00	2566.66	2735.13	2888.29





Ausgewählter Ticketgesamtpreis: EUR 0.00  
Niedrigster Ticketgesamtpreis: EUR 1734.87


- (1) Aufklappen (+) bzw. Einklappen (-) der Anzeige aller angebotenen Tarife, um freie Flüge zu diesen Tarifen dargestellt zu bekommen.
- (2) Filterfunktionen öffnen, um die Auswahl auf eine bestimmte Airline und/oder Abflugs-/Ankunftszeit zu beschränken.
- (3) Nach einer erfolgreichen Preissuche kann der Benutzer die Ergebnisse nach Preis, Dauer, Departure Time und Arrival Time sortieren. Die Optionen können über das Symbol "Sortieren nach" in einem Drop-down ausgewählt werden. Die Standarteinstellung ist eine Sortierung nach Preis, welche aber in den Einstellugnngen geändert werden kann (siehe Kapitel 11).
- (4) Zurück zur Suchmaske, um die Flug bzw. Tarifsuche zu verändern



(5) Aufteilung der Tarifanzeige nach den Tariftypen. In diesem Fall sind Interkont-Tarife angezeigt. Bei Abfrage von Europa-Flügen werden hier die [Europa-Tarife](#) angezeigt.


(6) Je nach Tarif inkludierte Leistungen. Eine Symbolerläuterung erhält man mit der Mouse-over-Funktion.

Durch Anklicken eines Tarifs wird dieser markiert und es besteht die Möglichkeit, diesen in den Warenkorb  zu übernehmen, den Sitzplan  aufzurufen oder sich die Tarifbedingungen  oder die Mini Rules  anzeigen zu lassen.

Scrollen Sie runter, um sich Optionen für das Rückreisesegment anzeigen zu lassen. Nachdem Sie Hin- und Rückreise selektiert haben, klicken Sie bei einer der Markierungen auf den Warenkorb .

Nun haben Sie die Möglichkeit, optionale Leistungen für die gewählten Flüge hinzuzufügen ([siehe Kapitel 5.2](#)), bevor die Preisberechnung angezeigt wird.

Die rot markierten Boxen sind anklickbar und zeigen dann weitere Informationen. Ein Pop-up-Fenster informiert über die zeitlichen Begrenzungen von Grundtarif, Steuern, Gebühren und Entgelten. Diese Fristen geben Auskunft darüber, wie lange der Preisbestandteil eines Angebotsartikels gewährleistet ist, sofern sich die Verfügbarkeit nicht ändert. Nach Ablauf der Frist ist eine neue Einkaufsanfrage erforderlich.

 (LXA)  
 Base amount guaranteed until 2023-07-01 11:09:00  
 Tax summary guaranteed until 2023-06-30 23:59:59  
 Price guarantee will be recalculated at time of order/booking creation.  
 OB Fees of incl for OPC EXEMPT FDA may be applied for traveler T1.

## Preis für ausgewählte Flüge

### Flugpreisinformationen

Weitere Einzelheiten zum Preis (Preisberechnung/Bestätigung)		
Einzelheiten der Reiseroute		
Gepäckgebühren		
Passagierart	Währung	ADT
<b>Grundpreis pro Passagier</b>	<b>CHF</b>	<b>359.00</b>
LX 180: ZRH-BKK Klasse: Economy Restricted (K) Kabine: Economy	EUR	122.18
LX 181: BKK-ZRH Klasse: Economy Restricted (T) Kabine: Economy	EUR	192.24
<b>Ticketpreis (lokale Währung) gesamt (Rate used: 0,87584555, Table: BSR)</b>	<b>EUR</b>	<b>315.00</b>
Steuern und Gebühren		
CH Switzerland Airport Passenger Security And Noise Charge	EUR	30.88
E7 Thailand Advance Passenger Processing User Charge	EUR	0.98
G8 Thailand International Arrival Fee	EUR	0.42
YQ LX YQ surcharge	EUR	197.07
G8 Thailand International Departure Fee	EUR	0.42
E7 Thailand Advance Passenger Processing User Charge	EUR	0.98
TS Thailand Passenger Service Charge	EUR	19.81
YQ LX YQ surcharge	EUR	197.07
<b>Steuern und Gebühren gesamt</b>	<b>EUR</b>	<b>447.21</b>
<b>Gesamtpreis pro Passagier - (Bestätigt am LX)</b>	<b>EUR</b>	<b>762.21</b>
<b>Gesamtsumme EUR - (ADT x 1)</b>		<b>762.21</b>

Dienstleistungen wurden in EUR berechnet

#### Optionen für Flug LX 180 von ZRH nach BKK

Food and Beverages

(ADT)  
Enthalten

#### Optionen für Flug LX 181 von BKK nach ZRH

Food and Beverages

(ADT)  
Enthalten

ZUSAMMENFASSUNG ALLER GEBÜHREN		(ADT)
Pro Reisender ausgewählte Optionen		0.00
Grundflugpreis pro Reisender (siehe oben)		762.21
Gesamtsumme pro Reisender		762.21

Wenn Sie auf "Flugpreisinformationen" klicken, erhalten Sie einen ersten Hinweis darauf, ob es sich hier um ein Continuous Pricing Angebot handelt. In diesem Fall finden Sie den Indikator (/ Y) hinter der Tarifbasis im sich öffnenden Fenster.

Durch Klicken auf die Textfelder (Weitere Einzelheiten zum Preis, Einzelheiten der Reiseroute, Gepäckgebühren) werden weitere Informationen zu den jeweiligen Kategorien angezeigt.

Klicken Sie auf **<In den Warenkorb>**, um die ausgewählten Flüge mitsamt Preisberechnung dem Warenkorb hinzuzufügen. Fahren Sie fort mit [Kapitel 3.2](#).

### 3.1.4 Hinzufügen von Flügen zum Warenkorb via Verfügbarkeitssuche

**Bitte beachten Sie, dass bei Verwendung der Verfügbarkeitssuche kein Continuous Pricing angewendet wird. Continuous Pricing wird angewendet bei Ticketumtausch-Transaktionen, bei denen Segmente via Verfügbarkeitssuche in den Warenkorb zum Umtausch gelegt wurden.**

Um eine Verfügbarkeitsabfrage zu tätigen, bestätigen Sie die Eingabe in der Suchmaske über **<Verfügbarkeit von Flügen>**. Es werden hier nur verfügbare Buchungsklassen dargestellt, ausgebuchte Klassen werden ausgeblendet.

Nach erfolgreicher Suche nach der Verfügbarkeit von Flügen kann der Benutzer die Ergebnisse nach Dauer, Abflugzeit und Ankunftszeit sortieren, indem er den Parameter in einer Dropdown-Liste auswählt, nachdem er auf das Symbol „Sortieren nach“ geklickt hat. Die Dauer ist als Standardparameter eingestellt, der vom Benutzer in den Einstellungen geändert werden kann (siehe Kapitel 11.1).

⚙️

Hin- und Rückflug
Einfacher Flug
Mehrere Flughäfen/Gabelflüge

Abflug

Ankunft

Datum

Uhrzeit

✈️	ZRH	BKK	11.02.2020	Jederzeit	Abf <input checked="" type="radio"/> Ank <input type="radio"/>
✈️	BKK	ZRH	22FEB	Jederzeit	Abf <input checked="" type="radio"/> Ank <input type="radio"/>

Preissuche
Verfügbarkeit von Flügen
Preis-anfrage

[-] ZRH - BKK Dienstag, 11. Februar 2020

	Klassen	Pünktlichkeit	→	Quelle
LX 4300 <small>Betrieben von: Thai Airways International</small>	J4 C4 D4 ZL PL <input checked="" type="checkbox"/> B4 M4 U4 H4 Q4 V4 W4 S4 T4 LC	01:15p ZRH → 06:10a BKK	10:55Std	773 LHG <span style="float: right;">Select</span>
LX 180	F6 A6 J9 C9 D9 Z9 P9 <input checked="" type="checkbox"/> B9 M9 U9 H9 Q9 V9 W9 S9 T9 L9 K9	06:00p ZRH → 10:30a BKK	10:30Std	77W LHG <span style="float: right;">Select</span>
LH 5771 <small>Betrieben von: Swiss</small>	J9 C9 D9 Z9 P5 <input checked="" type="checkbox"/> B9 M9 U9 H9 Q9 V9 W9 S9 T9 L9 K1	06:55a ZRH → 08:05a FRA		CS3 LHG <span style="float: right;">Select</span>
LH 772	F5 A1 J9 C9 D9 Z9 P5 G9 E9 <input checked="" type="checkbox"/> Y9 B9 M9 U9 H9 Q9 V9 W9 S9 T9 L9 K1	10:00p FRA → 02:45p BKK	25:50Std	388 LHG

Durch Anklicken einer Buchungsklasse wird diese für diesen Flug markiert und es besteht die Möglichkeit, diese in den Warenkorb zu übernehmen, sich die Preisberechnung mit **<Preis>** anzeigen zu lassen, mit **<+Fares>** zur Preissuche zu wechseln oder für die selektierten Flüge eine **<Best Buy>** Buchung auszuführen.

	Klassen	Pünktlichkeit	Quelle
LX 4300 Betrieben von: Thai Airways International	J4 C4 D4 ZL PL Y4 B4 M4 U4 H4 Q4 V4 W4 S4 LC	01:15p ZRH → 06:10a BKK 10:55Std	773 LHG <span>Select</span>
LX 180	F6 A6 J9 C9 D9 Z9 P9 Y9 B9 M9 U9 H9 Q9 V9 W9 S9 T9 L9	06:00p ZRH → 10:30a BKK 10:30Std	77W LHG <span>Select</span>
LH 5771 Betrieben von: Swire	J9 C9 D9 Z9 P5 Y9 B9 M9 U9 H9 Q9 V9 W9 S9 T9 L9	06:55a ZRH → 08:05a FRA	CS3 LHG <span>Select</span>
LH 772	F5 A1 J9 C9 D9 Z9 P5 G9 E9 Y9 B9 M9 U9 H9 Q9 V9 W9 S9 T9 L9 K1	10:00p FRA → 02:45p BKK 25:50Std	388 LHG <span>Select</span>

### 3.1.5 Preisanfrage

<Preisanfrage> stellt eine Liste mit Tarifdetails für die angefragte Flugverbindung zur Verfügung.

⚙️

Hin- und Rückflug
Einfacher Flug
Mehrere Flughäfen/Gabelflüge

	Abflug	Ankunft	Datum	Uhrzeit	
✈️	ZRH	JFK	20.11.2022	Jederzeit	Abf <input checked="" type="radio"/> Ank <input type="radio"/> ↓
✈️	JFK	ZRH	30.11.2022	Jederzeit	Abf <input checked="" type="radio"/> Ank <input type="radio"/> ↓

Preissuche
Verfügbarkeit von Flügen
Preisanfrage

Sie erhalten danach das Faredisplay basierend auf Ihren Suchkriterien.

⌵
Suche bearbeiten

FLUGLINIE	TARIFBASIS	EINFACHER FLUG	HIN- UND RÜCKFLUG	KLASSE	ART	QUELLE	UMBUCHUNGSGEBÜHR	TAG	ADV	MIN	MAX	RTG	TERMINESCHRÄNKUNGE	RULES
LH	LLPG8LGT	31.00	L	PUBLADT	LH	-		10D	6D	12M	400	S	16AUG	S 21DEZ
LX	LLPG8LGT	31.00	L	PUBLADT	LXA	-		10D	6D	12M	400	S	16AUG	S 21DEZ
SN	LLPG8LGT	31.00	L	PUBLADT	SNA	-		10D	6D	12M	400	S	16AUG	S 21DEZ
OS	LLPG8LGT	31.00	L	PUBLADT	OS	-		10D	6D	12M	400	S	16AUG	S 21DEZ

Die Ausgabe gibt Ihnen alle relevanten Informationen zu den dargestellten Tarifen. Benötigen Sie weitere Details, so rufen Sie die Tarifbedingungen des jeweiligen Tarifes in der Spalte „Rules“ auf. Hier erhalten Sie detaillierte Informationen zu den Tarifbestimmungen inkl. des Routings.

Durch Setzen der Markierung in der Spalte Lupe gelangen Sie in die Verfügbarkeitsanzeige der selektierten Buchungsklasse.

## 3.2 Buchung von Flugsegmenten

### 3.2.1 Buchungsabschluss (Speichern)

Liegen eine oder mehrere Buchungen im Warenkorb, müssen die Leistungen im Warenkorb durch Setzen des Hakens ausgewählt und die Buchung noch über den Button **<Buchen>** abgeschlossen werden.

The screenshot displays the booking interface. On the left, a sidebar lists various services like 'REISENDER', 'TELEFON', 'E-MAIL', etc. The main area shows a 'Reisender' table with one entry for 'ERIKA MUSTERMAN'. Below that is the 'Reiseplan' section, which lists two flight segments in the 'Warenkorb - Air' section. Each segment has a checkbox in the first column, and the 'Buchungen' button at the bottom of the list is highlighted with a red box.

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMAN	23FEB1978	

	Klasse	Status	Stp	Preis
Di 08Nov22 12:15p - 02:40p ZRH - MAD LX 2026 T	T	223		LHG 1
Di 15Nov22 03:25p - 05:35p MAD - ZRH LX 2027 T	T	223		LHG 1

Buttons: Buchen, Preis, Gepäckgebühren, Sitzplätze, Löschen

Transaktionen: Keine anzuzeigenden Posten.

Man erhält einen Farelogix Filekey und der Statuscode wird ersichtlich (HK, WL usw.).

Ein Pop-up-Fenster informiert über die zeitlichen Begrenzungen von Grundtarif, Steuern, Gebühren und Entgelten. Nach der Auftragerstellung geben diese Fristen Auskunft darüber, wie lange ein Angebotsartikel garantiert ist. Nach Ablauf der Frist ist eine Neubepreisung erforderlich.

**i** (LH)

Base amount guaranteed until 2023-07-01 12:03:00  
 Tax summary guaranteed until 2023-06-30 23:59:59  
 OB Fees of incl for OPC DE FCA may be applied for traveler T1.  
 OB Fees of incl for OPC EXEMPT FDA may be applied for traveler T1.

**Buchungsnummer:** 2RUG5U

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMAN N	23FEB1976	

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		Di 08Nov22 12:15p - 02:40p	ZRH - MAD	LX 2026	T	HK	2h 25m 223	LXA
<input type="checkbox"/>		Di 15Nov22 03:25p - 05:35p	MAD - ZRH	LX 2027	T	HK	2h 10m 223	LXA

Preis: 1  
Quelle: LXA  
Ref: VT48NH  
199.37 (EUR)

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Gepäckgebühren Dokumente ausstellen

Sitzplätze Löschen

**Transaktionen**  
Keine anzuzeigenden Posten.

Der Airline Vendor Locator wird bei Mouseover des Preises als Ref. ersichtlich.

Um die Buchung zu schließen und eine leere Reservierung aufzurufen, klicken Sie

### 3.2.2 Buchung suchen und darstellen

Ermöglicht die Suche nach einem **Farelogix Record Locator** nach klicken auf die Lupe. Bei der Suche nach dem Airline Vendor Locator über dieses Feld wird ein Fehler angezeigt. Sie können über die „erweiterte Suche“ nach einem Airline Vendor Locator suchen.

ALLE

**REISENDER** 0

TELEFON 0

E-MAIL 0

ZAHLUNG 0

ANSCHRIFT 0

**REISEPLAN**

**TRANSAKTION** 0

APIS 0

CLID 0

SSR 0

OSI 0

ANMERKUNG 0

Buchungsnummer  
PUHOJX

Suche nach Buchung FLX Erweiterte Suche Suche nach Ticket/Dokument Buchung geltend machen Fluginformationen

Suche auf ausgewähltes Büro anwenden ACA5 - TA TS

**Nach Namen suchen**

Nachname MUSTERMANN Vorname MONIKA Aktiv  Quelle FLX - Farelogix MI Suche

**Nach Buchungsnummer suchen**

Buchungsnummer Quelle FLX - Farelogix MI Suche

Office Queues

Wenn Sie den Farelogix Record Locator nicht kennen, verwenden Sie die Option „Erweiterte Suche“. „Erweiterte Suche“ bietet eine Vielzahl von Suchoptionen.

**Suche nach Buchung:** Schnellsuche nach einer Buchung (Standardfunktion). Der Haken „Aktiv“ bewirkt, dass nur Buchungen mit noch aktiv gebuchten Flugsegmenten dargestellt werden. „Nach Buchungsnummer suchen“ ermöglicht die Suche nach dem Airline Vendor Locator, wenn Amadeus als Quelle ausgewählt ist.

**FLX Erweiterte Suche:** Die erweiterte Suche bietet über die Reiter die Möglichkeit, nach einer Vielzahl von Suchkriterien eine Buchung wieder aufzurufen.

**Suche nach Ticket/Dokument:** Buchung anhand von Ticketdaten suchen

**Buchung geltend machen:** Buchungen aus Book-a-Group können hierüber dargestellt und weiterbearbeitet werden.

**Fluginformationen:** Abfrage von Fluginformationen anhand der Flug-Nummer

### 3.2.3 Ein gebuchtes Flugsegment umbuchen

Um eine Umbuchung vorzunehmen, müssen zunächst die neuen Flüge zum Warenkorb hinzugefügt werden. Siehe dafür [Kapitel 3.1.3](#) und [Kapitel 3.1.4](#).



The screenshot displays the 'Reiseplan' (Itinerary) interface. It is divided into two main sections: 'Gebucht - Air' (Booked - Air) and 'Warenkorb - Air' (Cart - Air). Both sections show a table of flight segments with columns for date, route, class, status, and price. In the 'Gebucht - Air' section, two flight segments are listed: Di 08Nov22 (ZRH - MAD) and Di 15Nov22 (MAD - ZRH). In the 'Warenkorb - Air' section, two flight segments are listed: Mi 09Nov22 (ZRH - MAD) and Mi 16Nov22 (MAD - ZRH). Red boxes highlight the selection checkboxes for the flights to be replaced (the first two in 'Gebucht - Air') and the new flights to be added to the cart (the last two in 'Warenkorb - Air'). Below the tables are buttons for 'Buchung', 'Preis', 'Dienstleistungen', 'Manuelle Preiseingabe', 'Vorlage', 'Gepäckgebühren', 'Sitzplätze', 'Löschen', and 'Dokumente ausstellen'.

Die Anzeige wird nun in die Bereiche „Gebucht“ und „Warenkorb“ aufgeteilt:

Die jeweils zu ersetzenden Flüge werden über den Pin selektiert und die neuen Flüge im Warenkorb mit Haken versehen. Klicken Sie danach auf **<Buchung>**, um die Änderungen zu übernehmen.

Nach einer Umbuchung muss ggf. der Preis neu berechnet werden. Für die Neuberechnung des Flugpreises die Leistung im Warenkorb markieren und den Tarif über den Button **<Preis>** neu abspeichern.

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 09Nov22 12:15p - 02:40p	ZRH - MAD	LX 2026	T	2h 25m 223	HK	LXA
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 16Nov22 03:25p - 05:35p	MAD - ZRH	LX 2027	T	2h 10m 223	HK	LXA

Preis
  Dienstleistungen
  Manuelle Preiseingabe
  Vorlage
  Gepäckgebühren

Sitzplätze
  Löschen

**Preisoptionen**

Veröffentlichte Flugpreise
  Alle aktivieren/deaktivieren

Vertragsflugpreise
  Vorausbuchung

Beide
  Stornogebühr erlauben

Mindestaufenthalt
  Höchstaufenthalt

Derzeitige Buchungsklassen
  Bester verfügbarer
  + Fares

Bestätigende Fluggesellschaft  

 Preishistorie

Reisende  
 Optionen für die Preisauswahl  
 Tourcodes  
 Bedingungen  
 Steuerbefreiungsoptionen  
 Dienstleistungsfilter

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **<Weiter>**. Zusatzleistungen werden angeboten und man gelangt mit **<Weiter>** in die Tarifübersicht.

Mit Klick auf **<Preis speichern>** wird der Tarif in die Buchung abgelegt.

## 3.3 Buchung löschen

### 3.3.1 Löschen eines gebuchten Flugsegments


Um einen Flug zu stornieren, markieren Sie diesen am Zeilenanfang durch einen Haken und betätigen Sie dann den Button **<Löschen>**.

**Buchungsnummer:** 23PT4U

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMAN N	23FEB1976	

**Reiseplan**  
Gebucht - Air









				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Sa 20Aug22 10:05a - 12:30p	ZRH - ARN	LX 1248	L	2h 25m 223	HK	LXA 1

Preis
  Dienstleistungen
  Manuelle Preiseingabe
  Vorlage
  Gepäckgebühren

Sitzplätze
  Löschen

Bitte beachten Sie, dass Sie FLOWN-Flugsegmente nicht löschen können.



### 3.3.2 Löschen einer gesamten Buchung

Buchungsnummer: 23PT4U        

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>		Sa 20Aug22 10:05a - 12:30p	ZRH - ARN LX 1248 L		2h 25m 223 HK		LXA 1

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Gepäckgebühren Sitzplätze **Dokumente ausstellen**

**Löschen**









Um eine gesamte Buchung zu stornieren, klicken Sie auf den Papierkorb.

Bestätigen Sie die Warnmeldung, um die Buchung nun endgültig zu stornieren.

### 3.4 Gespeicherten Tarif darstellen/löschen/neu anlegen

Wurde ein Tarif für ein Flugsegment gespeichert, so kann dieser angesehen, gelöscht und neu berechnet (re-price) werden.



In der dargestellten Buchung wird die Nummer der Preisberechnung hinter dem Flugsegment im Hauptfenster dargestellt. Sie erhalten ein Auswählm Menü, indem Sie mit der Maus (ohne Klick) über der Zahl verweilen (Mouseover-Funktion).

Buchungsnummer: 23PT4U        

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>		Sa 20Aug22 10:05a - 12:30p	ZRH - ARN LX 1248 L		2h 25m 223 HK		LXA 1

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Gepäckgebühren Sitzplätze **Dokumente**

**Löschen**

Preis: 1  
 Quelle: LXA  
 Ref: KNQG79  
 113.42 (EUR)

**Transaktionen**  
 Keine anzuzeigenden Posten.

Tarifbedingungen (Fare Notes) darstellen  
[Siehe Kapitel 0](#)


Tariffberechnung anzeigen/bearbeiten



[Siehe Kapitel 3.4.2](#)

## Tarfberechnung löschen

### 3.4.1 Tarifbedingungen (Fare Notes) zu gespeichertem Tarif darstellen

Haben Sie einen Tarif gespeichert, so können Sie über das Buchsymbol  jederzeit die dazugehörigen Tarifbedingungen abrufen. Klicken Sie danach auf „Anzeigen“, bekommen Sie die einzelnen Tarifkonditionen (Paragraphen) dargestellt. Mit Klick auf „Mini“ erhalten Sie eine Kurzinformation über den gespeicherten Tarif.

#### Flugpreisinformationen

TARIFART	GESAMTANZAHL DER REISENDEN						QUELLE
PUBL	1						LH

Reisegruppe(n)			ANGEFORDERT	BERECHNET	REISENDE			
			ADT	ADT	1			
ABFLUG	FLUGHAFENCODES	TARIFBASISCODE	FLUGLINIE	KABINE	BUCHUNGSKLASSE	GEPÄCK	NICHT GÜLTIG VOR/NACH	
21OKT	FRA - JFK	Y77OW	LH	Y	Y	1PC		<input type="button" value="Anzeige"/> <input type="button" value="Mini"/>

Bei einer Berechnung bestehend aus unterschiedlichen Tarifen werden Sie in einem Zwischenfenster gefragt, für welche Fare Basis Sie die entsprechenden Notes abfragen möchten.

Sie können zwischen einzelnen Kategorien (Paragraphen) wählen, um zum Beispiel gezielt die Storno- und Umbuchungsgebühren (Penalties) dargestellt zu bekommen.

### 3.4.2 Tarfberechnung und Vermerke (Endorsements) darstellen/ändern

Haben Sie einen Tarif gespeichert, so können Sie über das Stiftsymbol jederzeit die dazugehörige Tarfberechnung abrufen und abändern.

#### Gespeicherter Ticketpreis

BÜRO-ID:  AGENTEN-ID:  VON/NACH:  BESTÄTIGENDE FLUGGESELLSCHAFT:

Passagierart:  Letztes Datum/letzte Uhrzeit, an dem/an der die Tickets ausgestellt werden können: 2018-10-21 10:59

STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
<input type="button" value="O"/>	FRA	JFK	LH	400	Y	21OKT18	11:00	HK	Y77OW				1PC

**PREISDETAILS**

Grundpreis:

Ticketpreis (lokale Währung):

Steuern:

**Steuerdetails**

Gesamt:

**PROVISION UND INFORMATIONEN**

Provision:

Grund:

Tourcode:

Vermerke:

TICKETPREISKALKULATIONSSZEILE

FRA LH NYC M3322.36Y77OW NUC3322.36END ROE0.853007



ERHALTEN VON:

Um die zusammengefassten Taxen im Detail darzustellen, klappen Sie das Register „Steuerdetails“ auf.

### 3.4.3 Automatische Tarifberechnung/Neuberechnung

Die Flugsegmente markieren, die neu berechnet werden sollen.

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 09Nov22 12:15p - 02:40p	ZRH - MAD	LX 2026	T	2h 25m 223	HK LXA
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 16Nov22 03:25p - 05:35p	MAD - ZRH	LX 2027	T	2h 10m 223	HK LXA

**Preis** Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Gepäckgebühren

Sitzplätze

Klicken Sie danach auf **<Preis>**, um eine neue Tarifberechnung durchzuführen.

Im Folgefenster haben Sie noch die Möglichkeit, Einfluss auf die Tarifberechnung zu nehmen, indem Sie Parameter in den Preisberechnungsoptionen eintragen ([siehe Kapitel 3.1](#)).

#### Preis für ausgewählte Flüge

**Preisoptionen**

Veröffentlichte Flugpreise  
 Vertragsflugpreise  
 Beide  
 Derzeitige Buchungsklassen  Bester verfügbarer  + Fares

Alle aktivieren/deaktivieren  
 Vorausbuchung  
 Stornogebühr erlauben  
 Mindestaufenthalt  
 Höchstaufenthalt

Bestätigende Fluggesellschaft

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **<Weiter>**. Danach werden optionale Services angeboten. Wählen Sie daraus und klicken Sie auf **<Weiter>**, um zur detaillierten Tarifübersicht zu gelangen.

Klicken Sie auf **<Preis speichern>** oder **<Umbuchen>**, sofern der dargestellte Tarif eine Klassenumbuchung erfordert.

## Preis für ausgewählte Flüge

### Flugpreisinformationen

Weitere Einzelheiten zum Preis (Preisberechnung/Bestätigung)		
Einzelheiten der Reiseroute		
Gepäckgebühren		
<b>Passagierart</b>	<b>Währung</b>	<b>ADT</b>
<b>Grundpreis pro Passagier</b>	CHF	120.00
LX 2026: ZRH-MAD Klasse: Economy Light (T) Kabine: Economy	EUR	59.98
LX 2027: MAD-ZRH Klasse: Economy Light (T) Kabine: Economy	EUR	59.98
<b>Ticketpreis (lokale Währung) gesamt (Rate used: 0,99967733, Table: BSR)</b>	EUR	120.00
<b>Steuern und Gebühren</b>		
YQ YQI LX CARRIER IMPOSED MISC FEE	EUR	13.00
YQ YQI LX CARRIER IMPOSED MISC FEE	EUR	13.00
CH AIRPORT PASSENGER SECURITY AND NOISE CHARGE	EUR	34.99
JD DEPARTURE CHARGE	EUR	14.48
OG AVIATION SAFETY AND SECURITY FEE	EUR	0.63
QV SECURITY TAX	EUR	3.27
<b>Steuern und Gebühren gesamt</b>	EUR	79.37
<b>Gesamtpreis pro Passagier - (Bestätigt am LX)</b>	EUR	199.37
<b>Gesamtsumme EUR - (ADT x 1)</b>		199.37

Dienstleistungen wurden in EUR berechnet

#### Optionen für Flug LX 2026 von ZRH nach MAD

1 CABIN BAGS UP TO 8KG	MUSTERMANN/E Enthalten
MILEAGE ACCRUAL	MUSTERMANN/E Enthalten

#### Optionen für Flug LX 2027 von MAD nach ZRH

1 CABIN BAGS UP TO 8KG	MUSTERMANN/E Enthalten
MILEAGE ACCRUAL	MUSTERMANN/E Enthalten

ZUSAMMENFASSUNG ALLER GEBÜHREN	MUSTERMANN/E
Pro Reisender ausgewählte Optionen	0.00
Grundflugpreis pro Reisender (siehe oben)	199.37
<b>Gesamtsumme pro Reisender</b>	<b>199.37</b>

[Preis speichern](#)
[Umbuchen](#)
[Abbrechen](#)

### 3.4.4 Manuelle Tarifberechnung

Möchten Sie einen Tarifaufbau manuell vornehmen, so stellen Sie die Buchung im Hauptfenster dar. Markieren Sie die zu berechnenden Flugsegmente und klicken Sie auf **<Man. Preis>**.

Sollten bereits Preisberechnungen für dieses Segment gespeichert sein, so werden diese nach Abschluss der nachfolgenden Masken gelöscht.

Füllen Sie nun die erhaltene Ticketmaske aus.

#### Gespeicherter Ticketpreis

NO	STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
1	O	ZRH	MAD	LX	2026	T	9NOV22	12:15 PM	HK	TEULGTX3		09NOV	09NOV	0PC
2	O	MAD	ZRH	LX	2027	T	16NOV22	03:25 PM	HK	TEULGTX3		16NOV	16NOV	0PC

STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
0	ZRH	MAD	LX	2026	T	9NOV22	12:15 PM	HK					
	MAD	ZRH	LX	2027	T	16NOV22	03:25 PM	HK					

PREISDETAILS	
Grundpreis	CHF 120.00
Ticketpreis (lokale Währung)	EUR 120.00
Steuern	EUR 79.37
<b>Steuerdetails</b>	
Gesamt	EUR 199.37

TICKETPREISKALKULATION SZEILE

ZRH LX MAD81.77 LX ZRH81.77 NUC123.54END ROE0.971333

Sollte bereits ein Ticket ausgestellt worden sein, so können Sie die Daten des Tickets über das Dropdown-Menü „Use Ticket Data“ aufrufen und in die neue Preisberechnung übernehmen (Drag-and-Drop). Danach können Sie alle ausgefüllten Felder nach Belieben überschreiben.

Um Steuern (Taxes) zu erfassen, zuerst den Reiter „Steuerdetails“ aufklappen. Danach können Sie über den Link „Reihe hinzufügen“ und „Reihe löschen“ die Steuern einfügen bzw. entfernen.


Bezeichnung	Betrag	Nature	Inkassostelle	Flughafenwährung	Flughafenbetrag	Bezahlt (BZ)
Gezahlte Steuern	0.00					
Taxes to be Collected	0.00					
Gesamt						0.00

Haben Sie alle notwendigen Felder ausgefüllt, so **<Senden>** Sie diese ab und der Tarifaufbau ist in der Buchung gespeichert.



### 3.4.5 Bepreisung mit Wildcards

Die Tarifbepreisung kann mittels sogenannter Wildcards zu einer gewünschten Sondertarifanzeige gezwungen werden, da nicht der komplette Tarifbasiscode benötigt wird:

- **C-FLEX wildcard** “-SFX”
- **EU-Kont wildcards** “-LGT” für Light/“-CLS” für Classic/“-FLX” für Flex”  
“-BXX” für Business Saver / “-BUZ” für Business
- **Intercont wildcards** “-NN” für non-refundable & non-changeable /  
“-NC” für non-refundable and changeable mit Gebühr /  
“-RC” für refundable and changeable mit Gebühr /  
“-FF” für Fully Flexible
- **Tour operator wildcard** “-TD” oder “-TO”

- 1) Klicken Sie auf Flug Buchen .
- 2) Fügen Sie die gewünschten Flugsegmente mittels **<Verfügbarkeit von Flügen>** ([siehe Kapitel 3.1.4](#)) zum Warenkorb hinzu.
- 3) Wählen Sie die mit Wildcards zu bepreisenden Flugsegmente aus dem Warenkorb aus und klicken Sie auf **<Preis>**.

**Reiseplan**  
Gebucht: Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 09Nov22 12:15p - 02:40p	ZRH - MAD	LX 2026	T	2h 25m 223	HK	LXA 1
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 16Nov22 03:25p - 05:35p	MAD - ZRH	LX 2027	T	2h 10m 223	HK	LXA 1

**Preis**
 Dienstleistungen
  Manuelle Preiseingabe
  Vorlage
  Automatischer Umtausch

- 4) Fügen Sie eine Wildcard im Tarifbasiscode ein, geben Sie eine Firmen-ID an oder lassen Sie je nach Tariftyp das Feld leer.

**Preisoptionen**

Veröffentlichte Flugpreis  
 Vertragsflugpreise  
 Beide

Alle aktivieren/deaktivieren  
 Vorausbuchung  
 Stornogebühr erlauben  
 Mindestaufenthalt  
 Höchstaufenthalt

Derzeitige Buchungsklassen  
  Bester verfügbarer  
  + Fares

Bestätigende Fluggesellschaft

---

**Reisende**

Optionen für die Preisauswahl

Art	Flug	Von/nach	Tarifbasiscode	Ticketbezeichnung (gilt für gesamte Anfrage)
ADT	LH 0400	FRA - JFK	<input type="text" value="-SFX"/>	<input type="text"/>

Tourcodes

---

**Bedingungen**

Art	Code	Name	Fluglinie	
<input type="text" value="Firmen-ID"/>	<input type="text" value="45458"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/>

---

Steuerbefreiungsoptionen

---

Dienstleistungsfiler

- 5) Der gewählte Tarif kann dann in den Fare Notes geprüft werden.

### 3.4.6 Gepäckbestimmungen

<Gepäckgebühren> kann benutzt werden, um den Industriestandard für Gepäckbestimmungen anzuzeigen. Bitte beachten Sie, dass es für [Lufthansa Group Airlines eigene Gepäckregelungen gibt](#).

Nutzen Sie <Dienstleistungen>, um sich weitere Informationen für weiteres Gepäck anzeigen zu lassen. [Siehe Kapitel 5.2.](#)

**Reiseplan**


Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 09Nov22 12:15p - 02:40p	ZRH - MAD	LX 2026	T	2h 25m 223	HK	LXA 1
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 16Nov22 03:25p - 05:35p	MAD - ZRH	LX 2027	T	2h 10m 223	HK	LXA 1

## 3.5 PNR Split





*Hinweis: Ein PNR-Split ist nur möglich, wenn der PNR mindestens einen aktiven Flug enthält.*

Dieses Verfahren ermöglicht es einem Agenten, eine Buchung mit mehreren Passagieren aufzuteilen. Für jeden Reisenden muss eine separate Split-Aktion ausgeführt werden. Der in der Anfrage genannte Reisende erhält den neuen Record-Locator, der dem geteilten PNR zugeordnet ist. Die beiden Reservierungen werden als zugehörige Reservierungen verknüpft und sollten über einen Link verfügbar sein.





Um eine Buchung zu splitten, die Buchung darstellen und die gewünschte Person markieren. Danach die Funktion „Buchung splitten“  betätigen.

Buchungsnummer: OUG6KW   									
Reisender   									
#	ART	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
1	ADT	MRS	MONIKA		MUSTERMAN N	11APR1971			
2	ADT	MR	RONALD		MUSTERMAN N	16JUL1971			




Danach die Warnmeldung bestätigen und die zuvor markierte Person erhält einen neuen Filekey. Die markierte Person befindet sich nun in einem eigenen Filekey.

Buchungsnummer: 2EWRNW   									
Verbundene Reservierung(en) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">OUG6KW - Master</span>									
#	ART	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
1	ADT	MRS	MONIKA		MUSTERMAN N	11APR1971			

Buchungsnummer: OUG6KW   									
Verbundene Reservierung(en) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2EWRNW - Child</span>									
#	ART	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
1	ADT	MR	RONALD		MUSTERMAN N	16JUL1971			

Der Split ist über das Dropdown-Menü „Verbundene Reservierungen“ jederzeit nachvollziehbar. Als „Master“-Filekey wird die ursprüngliche Buchung bezeichnet, die davon abgetrennten Buchungen mit „Child“.

Fare	Fare: 1
	Source: LH
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ref: PENDING</span>
	246.94 (EUR)
Iss	  

Wenn die Referenz "PENDING" lautet, warten Sie bitte, bis Sie den neuen Airline Record Locator erhalten haben. Sie können die Buchung erneut laden, indem Sie oben auf dem Reservierungsbildschirm auf den Farelogix-Record Locator klicken.



## 4 Ticketausstellung und Post-Ticketing Aktionen

### 4.1 Ticketausstellung

Voraussetzung für das Ausstellen eines Tickets ist eine gebuchte PNR inkl. Preisberechnung und Zahlungsart.

**Buchungsnummer:** P9F5KU ✉ 📄 ✈️ 👤 ☰

---

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

---

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

				Klasse	✈️	Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 07:00a - 08:05a	FRA - HAM	LH 4	W	1h 05m 32A	HK	LH 1
<input type="checkbox"/>		Fr 03Mrz23 06:00a - 07:10a	HAM - FRA	LH 1	W	1h 10m 321	HK	LH 1

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Gepäckgebühren Sitzplätze

**Dokumente ausstellen**

**Transaktionen**  
Keine anzuzeigenden Posten.

Zur Ticketausstellung klicken Sie dann auf den Button **<Dokumente ausstellen>**. Sollte der Button fehlen, ist entweder keine Buchungsnummer vorhanden oder kein Preis gespeichert.  
Im Folgefenster markieren Sie die Personen und Flugstrecken, für die nun das Ticket erstellt werden soll.

Dokumente ausstellen

1 - Travelers
2 - Fare Groups/Services
3 - Optional Selections

**Personen auswählen**

<input checked="" type="checkbox"/>	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FLUGPREIS LAUT TICKET
<input checked="" type="checkbox"/>	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

Sofern noch keine Zahlungsart in der Buchung vorhanden ist ([siehe Kapitel 2.3.5](#)), kann diese nun hinzugefügt werden.

1 - Travelers 2 - Fare Groups/Services 3 - Optional Selections

**Tarifgruppe(n) auswählen**

Alle Tarifgruppen deaktivieren

FRA/FRA - ADT 319.71 (EUR)

		Klasse	→	Status	Stp	↗	Preis
Mo 20Feb23 07:00a - 08:05a	FRA - HAM	LH 4		W	1h 05m	32A	HK LH 1
Fr 03Mrz23 06:00a - 07:10a	HAM - FRA	LH 1		W	1h 10m	321	HK LH 1

✖ Zurück Weiter

1 - Travelers 2 - Fare Groups/Services 3 - Optional Selections

**Zahlungsarten - Ausblenden**

Unternehmen:  Nummer:  Gültig bis:  /  Sicherheit:  Genehmigung:  Vorname:  Nachname:

[Anschritt hinzufügen](#)  
[Zahlung splitten](#)

**Posten mit der Maus verschieben und zuordnen - 319.71**


FRA/FRA  
ADT 319.71 (EUR)  
ERIKA MUSTERMANN

Kreditkarte hinzufügen Weitere hinzufügen

✖ Zurück Dokumente ausstellen

Sobald Sie Ihre Eingaben mit **<Senden>** bestätigt haben, erfolgt die Ticketausstellung. Das Ticket wird Ihnen nun dargestellt.

## Elektronisches Ticket

 **Drucken** Status: **Ticketed**

[Ticketabbildung](#) [Agentencoupon](#)

### Ticket Image Details for Document

		ET RECORD MUSTERMANN / ERIKA (ADT)	
<b>AGY:</b>	06492021	<b>O/D:</b>	FRA / FRA
<b>AUSGEGEBEN:</b>	23MAI22	<b>TKT:</b>	2205749755692
<b>PNR:</b>	P9F5KU / F1 OPH8XF / LH	<b>IATA:</b>	06492021
<b>ISO:</b>	AT	<b>TC:</b>	
<b>ENTWERTET NACH:</b>	23MAI22 11:59P	<b>FF NO.:</b>	
		<b>AGT:</b>	SPRKAGENT
		<b>FCI:</b>	4
		<b>FCPI:</b>	B
		<b>VAL_CXR:</b>	LH

### Coupons

CP	STP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	LH	4	W	20FEB	FRA	HAM	07:00a	OK	WDELGTN1	20FEB	20FEB	0PC	O
2	O	LH	1	W	03MRZ	HAM	FRA	06:00a	OK	WDELGTN1	03MRZ	03MRZ	0PC	O

### Preisdetails

FARE:	EUR	170.00	
TAX:	EUR	26.00	YQ
TAX:	EUR	26.00	YQ
TAX:	EUR	20.22	DE
TAX:	EUR	30.40	OY
TAX:	EUR	0.08	RD
TAX:	EUR	47.01	RD
<b>GESAMTBETRAG:</b>	EUR	319.71	

### Details

Zahlungsart:	EUR 319.71 CASH /
Vermerke:	FARE RESTRICTION MAY APPLY
Flugpreisberechnung:	FRA LH HAM85.00 LH FRA85.00 EUR170.00END

### Datenschutzhinweis

<http://www.iaatravelcenter.com/privacy>

[Void](#) [Rückerstattung](#) [Umtausch/Neuausstellung](#) [Schließen](#)

## 4.2 Darstellung Ticket

Nach erfolgreicher Ticketausstellung sind die Ticketdaten in der Hauptansicht unter dem Menüpunkt **<Transaktionen>** abgelegt.

**ALLE**

**REISENDER** 1

TELEFON 0

E-MAIL 1

ZAHLUNG 0

ANSCHRIFT 0

**REISEPLAN**

**TRANSAKTION** 1

**APIS** 0

CLID 0

SSR 4

OSI 0

ANMERKUNG 0

VERLAUF

IN WARTESCHLEIFEN

Buchungsnummer

**Buchungsnummer:** P9F5KU

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse	→	Status	Stp	Preis
Mo 20Feb23	FRA - HAM	LH 4	W	1h 05m	32A	HK	LH 1
07:00a - 08:05a							
Fr 03Mrz23	HAM - FRA	LH 1	W	1h 10m	321	HK	LH 1
06:00a - 07:10a							

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Automatischer Umtausch Dokumente ausstellen

Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

**Transaktionen**

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2205749755692</a>	LH	TICKETED	23MAI22 14:28	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH4 FRA-HAM 20FEB LH1 HAM-FRA 03MRZ

Klicken Sie auf die Ticketnummer, um zur Detailansicht des Tickets zu gelangen.

## 4.3 Voiden eines Tickets am Ausstellungstag

Eine Ticketentwertung (Void) ist nur innerhalb der Void-Periode möglich. Prüfen Sie die Void Periode des Tickets, indem Sie das Ticket wie in [Kapitel 4.2](#) beschrieben darstellen. Befinden Sie sich noch innerhalb der Void-Periode, klicken Sie auf **<Void>**, um die Entwertung durchzuführen.

**Void** Rückertattung Umtausch/Neuausstellung Schließen

Die Entwertung wird systemseitig geprüft, bestätigen Sie anschliessend mit **<Senden>**.  
**Entwertet**

TICKETENTWERTUNGS-AUTORISIERUNGSANFRAGE (VAR)	
Ticketnummer:	2205749755693
Ticketausstellungsdatum:	23MAI22
Name:	MUSTERMANN/ERIKA(ADT)
PNR:	PEG5KU
IATA:	06492021

**Senden** **Abbrechen**

Nach erfolgreichem Ticketvoid erhalten Sie die entsprechende Meldung. Schließen Sie diese über den Button **<Schließen>**.

### Entwertungsbestätigung

TICKET UND EMD-ENTWERTUNGSERGEBNISSE		
Ticketnummer: 2205749755693	Status: Erfolgreich storniert	ESAC-Nummer: 220C8MAQN67N1

**Schließen**

Im Hauptbildschirm erscheint nun in der Übersicht der Transaktionen das Ticket mit dem neuen Status.

### Transaktionen

✉ 🗑️ 🔄 Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2205749755693</a>	LH	VOIDED	23MAI22 15:18	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH1 HAM-FRA 20FEB LH2 FRA-HAM 03MRZ

Falls EMD-As mit dem Ticket verbunden sind, werden diese ebenfalls mit dem Ticket gevoided.

## 4.4 Rückerstattung

Eine Rückerstattung (Refund) ist erst **nach Ablauf der Void-Periode möglich**, davor nutzen Sie bitte die Void-Funktion. [Siehe Kapitel 4.3.](#)

### 4.4.1 Automatische Rückerstattung

Öffnen Sie die Detailansicht des Tickets. [Siehe dafür Kapitel 4.2.](#)

**Void** **Rückerstattung** **Umtausch/Neuausstellung** **Schließen**

Unterhalb der Anzeige klicken Sie auf den Button **<Rückerstattung>**.

Automatisch Manual

### Ticketinformationen

Reisender	Ticket #	Währung	Datum	PNR	IATA	Tourcode
MR RAINER HERBST (ADT)	2202120001494	EUR	20Jul18	OLKRHU	05661655	

### Coupons

TKT	CP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	FARE BASIS	ST	Verbraucht
494	1	LH	2	L	01DEZ	FRA	HAM	L29FLX9G	O	N

### Kalkulation des Erstattungsbetrags

Grundpreis	90.00
Verbraucher Anteil des Grundpreises	- 0.00
Grundpreiserstattung	90.00
Ursprüngliche Steuer	60.17
Verbrauchte Steuer	- 0.00
Steuernerstattung	60.17
Ticketerstellung	150.17
Storno- oder Umschreibungsgebühr	- 70.00
Penalty Taxes to Pay	- 0.00
<b>Gesamterstattung</b>	<b>80.17</b>

### Provision

Keine Provision fällig 0.00

### Verzichtscodes

Falls zutreffend, Verzichtscodes hier eingeben

### Ausgleichszahlung

Gezahlt mit		Erstattet an	
CASH	150.17	CASH	80.17
Endsumme	150.17	Rückerstattung/Gutschrift	80.17

Die Berechnung des Erstattungsbetrages erfolgt automatisch, dabei werden nicht genutzte Flugsegmente, Taxes und die Stornogebühr berücksichtigt.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **<Senden>** und die folgende Warnmeldung mit **<Weiter>**. Es wird ein Bestätigungsfenster angezeigt, mit **<Schließen>** können Sie zurück in die Buchungsübersicht wechseln. Das erstattete Ticket erhält dort den Status „Refunded“.

## 4.4.2 Manuelle Rückerstattung

Öffnen Sie die Detailansicht des Tickets. [Siehe dafür Kapitel 4.2.](#)

Void **Rückerstattung** Umtausch/Neuausstellung **Schließen**

Unterhalb der Anzeige klicken Sie auf den Button **<Rückerstattung>** um einen Refund durchzuführen, und wählen Sie den Reiter „Manual“.

Automatisch Manual

### Ticketinformationen

Reisender	Ticket #	Währung	Datum	PNR	IATA	Tourcode
MR RAINER HERBST (ADT)	2202120001494	EUR	20Jul18	OLKRHU	05661655	

### Coupons

TKT	CP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	FARE BASIS	ST	Verbraucht
494	1	LH	2	L	01DEZ	FRA	HAM	L29FLX9G	O	N

### Kalkulation des Erstattungsbetrags

Grundpreis	90.00
Verbraucher Anteil des Grundpreises	- 0.00
Grundpreiserstattung	90.00
Ursprüngliche Steuer	60.17
Verbrauchte Steuer	- 0.00
Steuernerstattung	60.17
Ticketerstellung	150.17
Storno- oder Umschreibungsgebühr	- 0.00
<b>Gesamterstattung</b>	<b>150.17</b>

### Provision

Keine Provision fällig 0.00

### Verzichtscodes


Falls zutreffend, Verzichtscodes hier eingeben

### Ausgleichszahlung

Gezahlt mit		Erstattet an	
CASH	150.17	CASH	150.17
Endsumme	150.17	Rückerstattung/Gutschrift	150.17

Sofern Stornogebühren anfallen, tragen Sie diese in das vorgesehene Feld ein.

Sollten Sie eine Teilerstattung durchführen wollen, so tragen Sie den genutzten Fluganteil in das Feld „Verbraucher Anteil des Grundpreises“ ein.

Im Falle einer Teilerstattung sind auch die Taxes entsprechend anzupassen. Klappen Sie hierfür das Feld „Steueraufschlüsselung“  auf und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **<Senden>** und die folgende Warnmeldung mit **<Weiter>**. Es wird ein Bestätigungsfenster angezeigt, mit **<Schließen>** können Sie zurück in die Buchungsübersicht wechseln. Das erstattete Ticket erhält dort den Status „Refunded“.

#### 4.4.3 Rückerstattung stornieren

Die Erstattungstransaktion kann storniert werden, indem das refundierte Ticket geöffnet und die Funktion **<Rückerstattung stornieren>** genutzt wird.

Rückerstattung stornieren

Rückerstattung

Umtausch/Neuausstellung

 Schließen

## 4.5 Namenskorrektur nach Ticketausstellung

Es gelten die Buchungs- und Ticketausstellungsrichtlinien für Reisebüros und die Namenskorrekturrichtlinie der Lufthansa Group Airlines.

### 4.5.1 Namenskorrektur für OS/SN/LH/LX/4Y/EN Tickets

Für PNRs mit OS/SN/LH/LX/4Y/EN-Flügen (Hauptflugnummern, Codeshare ect.):

- Korrekturen von Spitznamen, vertauschte Namen oder aufgrund eines Gerichtsverfahrens (mehr als 2 Buchstaben) müssen von den LHG B2B Sales Service Teams bearbeitet werden
- Die Korrektur von bis zu 2 Buchstaben kann in SPRK mit dem folgenden Verfahren durchgeführt werden:

1) Aktualisieren Sie das Namensfeld in SPRK, indem Sie auf den jeweiligen Reisenden und dann auf das Stiftsymbol klicken:

Buchungsnummer: PD7D5X

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		FRANC		SINATRA		

2) Korrigieren Sie bis zu zwei Buchstaben im Namen und klicken Sie auf <Senden>.

Reisende

Art	Titel	Vorname	Zweiter Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht
ADT		FRANC		SINATRA		Gesch...

3) Der Name wird im Feld „Reservierungsname“ geändert, die folgende Warnung wird angezeigt und der Name des Reisenden im Feld „Transaktionen“ wird in „Namensdiskrepanz“ geändert.

**(LXA)**  
Warning: Passenger 1 Please perform exchange to reissue the tickets, correct the name in all documents and charge the fee as per LHG booking and ticketing policy.



Buchungsnummer: 3J6EKY

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		FRANK		SINATRA		

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse	→	Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		Mo 20Nov23 07:20a - 08:45a	ZRH - BER LX 974 T	1h 25m 32N	HK	LXA	1
<input type="checkbox"/>		Do 23Nov23 07:00a - 08:30a	BER - ZRH LX 963 S	1h 30m 320	HK	LXA	1

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Automatischer Umtausch Sitzplätze Dokumente ausstellen

Löschen

**Transaktionen**  
Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
7242920340001	LXA	TICKETED	09AUG23 15:51	NAMEN STIMMEN NICHT ÜBEREIN	LX974 ZRH-BER 20NOV LX963 BER-ZRH 23NOV

- 4) Bereiten Sie die Neuausstellung des Tickets in SPRK vor, indem Sie den gespeicherten Tarif bearbeiten. Bewegen Sie die Maus über die Tarifnummer, um auf das Stiftsymbol zu klicken und den gespeicherten Tarif zu bearbeiten:

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse	→	Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		Mo 20Nov23 07:20a - 08:45a	ZRH - BER LX 974 T	1h 25m 32N	HK	LXA	1
<input type="checkbox"/>		Do 23Nov23 07:00a - 08:30a	BER - ZRH LX 963 S	1h 30m 320	HK	LXA	1

Preis: 1  
Quelle: LXA  
Ref: O9GN8X  
332.49 (EUR)

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Automatischer Umtausch Sitzplätze Dokumente ausstellen

Löschen

- 5) Ändern Sie den Status der ursprünglichen Steuern in „Bezahlt (PD“), indem Sie das Kontrollkästchen aktivieren und eine neue Reihe hinzufügen mit Steuerkennzeichen „DU“ und der Namenskorrekturgebühr (gemäß [Namenskorrekturrichtlinie der Lufthansa Group Airlines](#)).
- 6) Geben Sie Folgendes in das Bestätigungsfeld ein: „**NAMENKORREKTUR, PREISBESCHRAENKUNGEN KOENNEN GELTEN**“. Klicken Sie auf <Senden>.

Gespeicherter Ticketpreis

Ticketpreis (lokale Wahrung) EUR 234.00  
 Steuern EUR 123.49

Steuerdetails

Bezeichnung	Betrag	Person	Inkassostelle	Flughafenwahrung	Flughafenbetrag	Bezahlt (PZ)
<input type="checkbox"/> CH	36.41	CH				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DE	9.11	DE				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> OY	12.73	DE				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RA	0.50	DE				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RA	8.52	DE				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> YQ	13.53					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> YQ	17.69					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DU	25.00					<input type="checkbox"/>

Gezahlte Steuern 98.49  
 Taxes to be Collected 25.00

Gesamt EUR 357.49

TICKETPREISKALKULATIONSZEILE  
 ZRH LX BER113.89 LX ZRH137.34 NUC251.23END ROE0.895547

ERHALTEN VON RICA

Senden Abbrechen

7) Klicken Sie im Reservierungsbildschirm auf die Ticketnummer, die neu ausgestellt werden soll.

Transaktionen

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
7242920340001	LXA	TICKETED	09AUG23 15:51	NAMEN STIMMEN NICHT ÜBEREIN	LX974 ZRH-BER 20NOV LX963 BER-ZRH 23NOV

8) Klicken Sie auf <Umtausch/Neuausstellung>

**Elektronisches Ticket**

Status : TICKETED

Ticketabbildung Agentencoupon

**Ticket Image Details for Document**

<b>AGY:</b>	06492021	ET RECORD	SINATRA / FRANCO (ADT)	<b>FF NO.:</b>	
<b>AUSGEGEBEN:</b>	09AUG23	<b>O/D:</b>	ZRH / ZRH	<b>AGT:</b>	RICARDA
<b>PNR:</b>	3J6EKY / F1	<b>TKT:</b>	7242920340001	<b>FCI:</b>	4
	O9GN8X / LXA	<b>IATA:</b>	06492021	<b>FCPI:</b>	B
<b>ISO:</b>	AT	<b>TC:</b>		<b>VAL_CXR:</b>	LX
<b>ENTWERTET NACH:</b>	09AUG23 11:59P				

**Coupons**

CP	STP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	LX	974	T	20NOV	ZRH	BER	07:20a	OK	TEUCLSP3	20NOV	20NOV	1PC	O
2	O	LX	963	S	23NOV	BER	ZRH	07:00a	OK	SEUCLSP3	23NOV	23NOV	1PC	O

**Preisdetails**

FARE:	CHF	225.00	
EQUIV:	EUR	234.00	
TAX:	EUR	13.53	YQ
TAX:	EUR	17.69	YQ
TAX:	EUR	36.41	CH
TAX:	EUR	9.11	DE
TAX:	EUR	12.73	OY
TAX:	EUR	0.50	RA
TAX:	EUR	8.52	RA
<b>GESAMTBETRAG:</b>	EUR	332.49	

**Details**

Zahlungsart: EUR 332.49 CASH  
 Rate used: 1,04011651, Table: BSR  
 Vermerke: FARE RESTRICTION MAY APPLY  
 Flugpreisberechnung: ZRH LX BER113.89 LX ZRH137.34 NUC251.23END ROE0.895547

[Datenschutzhinweis](http://www.iatatravelcenter.com/privacy)  
<http://www.iatatravelcenter.com/privacy>

Void **Rückerstattung** **Umtausch/Neuausstellung** Schließen

9) Wählen Sie den Reisenden und die Tarifgruppe aus und klicken Sie auf <Senden>.

**Ticketumtausch**

**Select a Traveler**

ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM
<input checked="" type="radio"/> ADT		FRANK		SINATRA	

**Select a Fare Group**

EUR 357.49

	Klasse	Status	Stp
Mo 20Nov23 07:20a - 08:45a	ZRH - BER LX 974 T 1h 25m 32N	HK	LXA
Do 23Nov23 07:00a - 08:30a	BER - ZRH LX 963 S 1h 30m 320	HK	LXA

**Senden** Abbrechen

10) Beachten Sie, dass die Namenskorrekturgebühr jetzt als „A/C“ (Zusätzlicher Einzug) angezeigt werden sollte. Klicken Sie auf <Weiter>.

## Besteuerung

Währungscode: EUR

Bezeichnung	Ursprüngliches Ticket	Neuer Flugpreis	Neues Ticket	Rückerstattung	Erstattungsfähig
CH	36.41	36.41	PD 36.41		
DE	9.11	9.11	PD 9.11		
OY	12.73	12.73	PD 12.73		
RA	9.02	9.02	PD 9.02		
YQ	31.22	31.22	PD 31.22		
DU		25.00		25.00	
	98.49	123.49	PD 98.49 A/C +25.00 Gesamt 123.49	0.00	

**Weiter**

11) Setzen Sie den Wert im Feld „Umbuchungsgebühr“ auf „0.00“, fügen Sie die Zahlungsart für die Namenskorrekturgebühr / Zusatzeinzug hinzu und klicken Sie auf <Senden>.

## Ticketumtausch

Automatisch **Manuell**

### Ticketinformationen

Ticket	Name	Ticket #	Coupons	Währung	FOP/Karteninhaber	Datum	PNR	Tourcode	IATA
Ursprünglich	FRANC SINATRA (ADT)	7242920340001	1, 2	EUR	CASH	09Aug23	3J6EKY		06492021
Neu	FRANK SINATRA (ADT)			EUR		09Aug23	3J6EKY		06492021

### Kalkulation des Umtauschs

Gegenwert des neuen Preises	234.00
Gegenwert des ursprünglichen Ticketpreises	- 234.00
Gegenwert Preisdifferenz	0.00
Steuerhebung hinzufügen	25.00
Restliche Steuern	0.00
Umbuchungsgebühr	<b>0.00</b>
Erhebung hinzufügen	EUR 25.00

### Informationen zum neuen Flugpreis

Ausstellungsgrund	REISSUE
Vermerke	NAMENKORREKTUR PREISBESCHRAENKUNGEN KOENNEN GELTEN
Ticketpreiskalkulationszeile	ZRH LX BER113.89 LX ZRH137.34 NUC251.23END ROE0.895547
Provision	Keine Provision fällig 0.00

Andere

Gesamt - 25.00

Umtausch mit Zuzahlung  
25.00 (EUR)  
FRANK SINATRA

**Senden**

12) Das neue Ticket mit dem korrigierten Namen wird ausgestellt.

**Elektronisches Ticket**

Drucken Status: TICKETED

Ticketabbildung Agentencoupon

**Ticket Image Details for Document**

AGY:	06492021	OID:	ZRH / ZRH	ET RECORD:	<b>SINATRA / FRANK (ADT)</b>	FF NO.:	
AUSGEGEBEN:	09AUG23	TKT:	7242920340002	AGT:	RICARDA		
PNR:	3J6EKY / F1 09GN8X / LXA	IATA:	06492021	FCI:	4		
ISO:	AT	TC:		FCPI:	G		
ENTWERTET NACH:	09AUG23 11:59P	ESAC:	724MXKDRJFSPT	VAL_CXR:	LX		
EXCH FOR:	7242920340001			ORIG ISSUE:	7242920340001 VIE 09AUG23 06492021		

**Coupons**

CP	STP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	LX	974	T	20NOV	ZRH	BER	07:20a	OK	TEUCLSP3	20NOV	20NOV	1PC	O
2	O	LX	963	S	23NOV	BER	ZRH	07:00a	OK	SEUCLSP3	23NOV	23NOV	1PC	O

**Preisdetails**

FARE:	CHF	225.00	
EQUIV:	EUR	234.00	
TAX:	EUR	36.41	CH
TAX:	EUR	9.11	DE
TAX:	EUR	12.73	OY
TAX:	EUR	9.02	RA
TAX:	EUR	31.22	YQ
TAX:	EUR	25.00	DU
GESAMTBETRAG:	EUR	25.00A	

**Details**

Zahlungsart: ADC EUR 25.00 CASH CASH  
Umtauschformular 7242920340001

Vermerke: NAMENKORREKTUR PREISBESCHRÄNKUNGEN KOENNEN GELTEN  
Flugpreisberechnung: ZRH LX BER113.89 LX ZRH137.34 NUC251.23END ROE0.895547

Datenschutzhinweis  
<http://www.iatatravelcenter.com/privacy>

Schließen

#### 4.5.2 Namenskorrektur für Tickets welche keine OS/SN/LH/LX/4Y/EN Flüge enthalten


Für PNRs mit anderen Airline-Segmenten, beispielsweise der von WK betriebenen LX- oder LH-Flugnummer, gilt ein anderer Prozess. Für Prozessunterstützung wenden Sie sich bitte an die B2B-Vertriebsserviceteams von LHG.

#### 4.6 Revalidierung von Lufthansa Group-Tickets

In SPRK ist keine dedizierte Revalidierungsfunktion verfügbar.



##### Gültig für Flugsegmente operiert von LH/LX/SN/OS:

Wenn eine Umbuchung zulässig und kostenlos ist, wird das Airkujbe-System die Umbuchung automatisch vornehmen. In allen anderen Fällen ist ein Ticketumtausch gemäss [Kapitel 4.7](#) erforderlich. Für den automatisierten Revalidierungsprozess ist es wichtig, das Flugsegment in einer Transaktion zu stornieren und umzubuchen.



Dafür den neuen Flug gemäss den Bedingungen der aktuellen Lufthansa Group Booking & Ticketing Policy for Business Partners in den Warenkorb legen und selektieren. Danach die ursprünglichen Segmente mit dem PIN-Symbol  markieren.

**Reiseplan**

Gebucht - Air

					Klasse	✈	Status	Stp	🔗	Preis
▶	<input type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 06:00a - 07:10a	HAM - FRA	LH 1	W	1h 10m 321	HK		LH 1
▶	<input type="checkbox"/>		Fr 03Mrz23 06:30a - 07:35a	FRA - HAM	LH 2	W	1h 05m 32A	HK		LH 1

Warenkorb - Air

					Klasse	✈	Status	Stp	🔗	Preis
▶	<input checked="" type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 07:30a - 08:40a	HAM - FRA	LH 7	W	32A			LH 2
▶	<input checked="" type="checkbox"/>		Fr 03Mrz23 09:00a - 10:05a	FRA - HAM	LH 8	W	32A			LH 2

Buchen
Preis
Dienstleistungen
Manuelle Preiseingabe
Vorlage
Gepäckgebühren

Dokumente ausstellen

Sitzplätze
✖ Löschen

Durch Klick auf den Button **<Buchen>** wird die ursprüngliche Strecke storniert, die neue eingebucht und die Revalidierung vorgenommen.

Hinweis:

Revalidierungen mit bereits ausgestellter Ancillary EMD, oder falls eine Umbuchungsgebühr eingesammelt werden muss, sind in SPRK nicht möglich.

## 4.7 Ticketumtausch

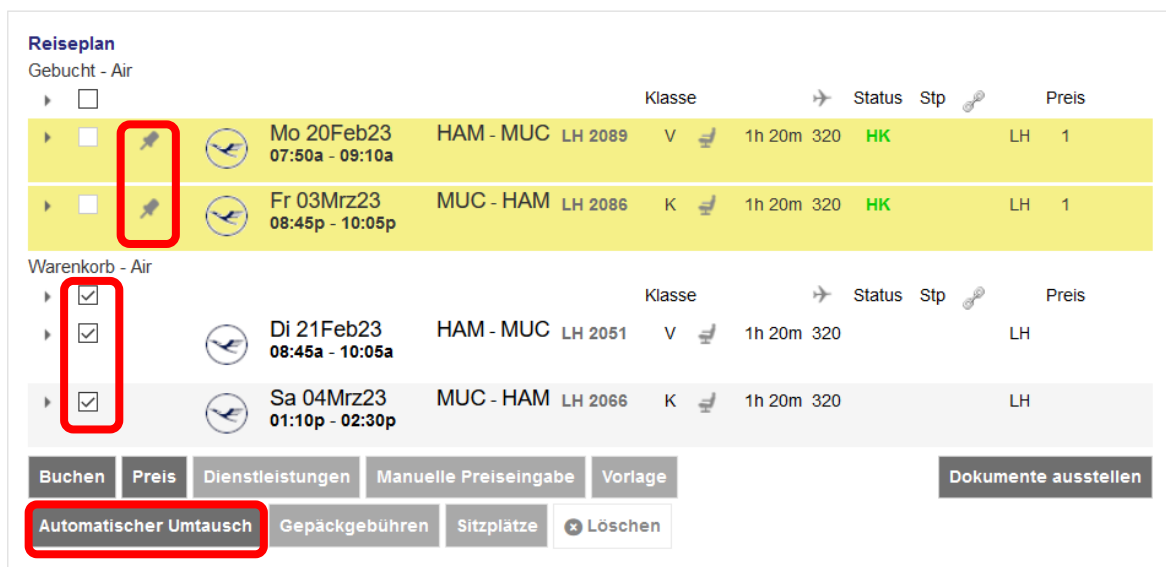
### 4.7.1 Automatischer Ticketumtausch

Öffnen Sie das umzuschreibende Ticket. [Siehe Kapitel 4.2.](#)



Legen Sie die neuen Flugsegmente **via Verfügbarkeitsuche** ([siehe Kapitel 3.1.4](#)) in den Warenkorb.

**Markieren Sie den Originalflug mit dem Pin**  **und aktivieren Sie die Box bei den Flugsegmenten, die gemeinsam gepreist werden sollen.**

Wenn Sie **alle Flugsegmente eines Hin- und Rückflugtickets** austauschen möchten, fügen Sie dem Warenkorb die gewünschten Ersatzflüge hinzu, pinnen Sie die alten Flugsegmente, die Sie austauschen möchten, und markieren Sie die neuen Flüge im Warenkorb, bevor Sie auf **<Auto-Umtausch>** klicken.



**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 07:50a - 09:10a	HAM - MUC LH 2089 V	1h 20m 320	HK	LH	1
<input type="checkbox"/>		Fr 03Mrz23 08:45p - 10:05p	MUC - HAM LH 2086 K	1h 20m 320	HK	LH	1

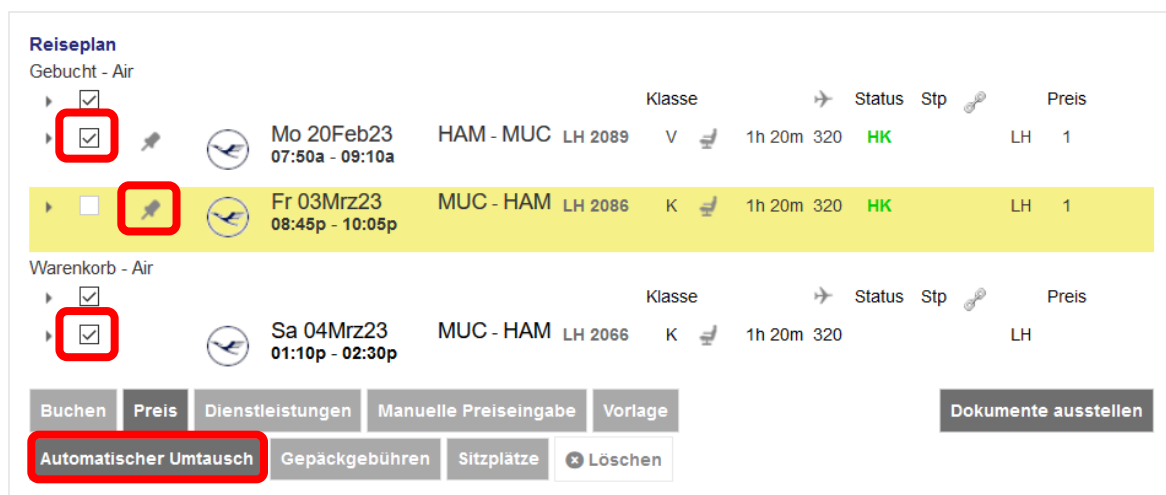
**Warenkorb - Air**

			Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Di 21Feb23 08:45a - 10:05a	HAM - MUC LH 2051 V	1h 20m 320			LH
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sa 04Mrz23 01:10p - 02:30p	MUC - HAM LH 2066 K	1h 20m 320			LH


Buchen Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Dokumente ausstellen

**Automatischer Umtausch** Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

Wenn Sie **nur ein Flugsegment für einen Hin- und Rückflug umtauschen möchten**, fügen Sie dem Warenkorb nur einen neuen Hinflug hinzu. Dann pinnen Sie den auszutauschenden Flug und markieren Sie den Flug, den Sie in der Buchung behalten möchten, bevor Sie auf **<Auto-Umtausch>** klicken.



**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mo 20Feb23 07:50a - 09:10a	HAM - MUC LH 2089 V	1h 20m 320	HK	LH	1
<input type="checkbox"/>		Fr 03Mrz23 08:45p - 10:05p	MUC - HAM LH 2086 K	1h 20m 320	HK	LH	1

**Warenkorb - Air**

			Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sa 04Mrz23 01:10p - 02:30p	MUC - HAM LH 2066 K	1h 20m 320			LH

Buchen Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Dokumente ausstellen

**Automatischer Umtausch** Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

Starten Sie den Auto-Umtauschprozess, indem Sie **<Auto-Umtausch>** anklicken.

Wählen Sie aus den Preisoptionen, **stellen Sie sicher die Option „Bester Verfügbarer“ Tarif zu selektieren** und klicken Sie **<Weiter>**.

## Preis für ausgewählte Flüge

**Preisoptionen**

Veröffentlichte Flugpreise
  Alle aktivieren/deaktivieren

Vertragsflugpreise
  Vorausbuchung

Beide
  Stornogebühr erlauben

Derzeitige Buchungsklassen
  Bester verfügbarer
  Mindestaufenthalt

Höchstaufenthalt

---

**Reisende**

---

**Optionen für die Preisauswahl**

---

**Tourcodes**

---

**Qualifier**

**Weiter**

Abbrechen

Wählen Sie das umzuschreibende Ticket aus und klicken Sie **<Weiter>**.

## Ticket(s) to exchange

Select to exchange issued ticket(s) (un-flown or partially used)

TICKETNUMMER	STATUS	REISENDE	SEGMENTE
2205749755697	TICKETED	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH2089 HAM-MUC 23FEB LH2086 MUC-HAM 03MRZ

**Weiter**

✖ Abbrechen



Die Differenz aus ursprünglichem und neuem Ticketpreis wird berechnet.  
 Wenn eine Umbuchungsgebühr anfällt, wird diese in die Berechnung miteinbezogen und um die Gebühr zu akzeptieren, müssen Sie auf das Optionsfeld klicken.

## Preis für ausgewählte Flüge

### Flugpreisinformationen

Forms Of Payment used on tickets.		
Weitere Einzelheiten zum Preis (Preisberechnung/Bestätigung)		
Einzelheiten der Reiseroute		
Gepäckgebühren		
<b>Passagierart</b>	<b>Währung</b>	<b>ADT</b>
<b>Grundpreis pro Passagier</b>		
LH 2089: HAM-MUC Klasse: Light (V) Kabine: Economy	EUR	74.00
LH 2066: MUC-HAM Klasse: Light (K) Kabine: Economy	EUR	19.00
<b>Grundpreis gesamt pro Reisender</b>	<b>EUR</b>	<b>93.00</b>
<b>Steuern und Gebühren</b>		
YQ YQI LH CARRIER IMPOSED MISC FEE	EUR	30.00
DE AIRPORT SECURITY CHARGE	EUR	8.38
OY AIR TRANSPORT TAX	EUR	15.20
RD PASSENGER SERVICE CHARGE DOMESTIC DEPARTURE	EUR	13.34
YQ YQI LH CARRIER IMPOSED MISC FEE	EUR	5.00
DE AIRPORT SECURITY CHARGE	EUR	10.36
OY AIR TRANSPORT TAX	EUR	15.20
RD PASSENGER SERVICE CHARGE DOMESTIC ARRIVAL	EUR	0.08
RD PASSENGER SERVICE CHARGE DOMESTIC DEPARTURE	EUR	27.62
<b>Steuern und Gebühren gesamt</b>	<b>EUR</b>	<b>125.18</b>
<b>Neuer Flugpreis gesamt</b>	<b>EUR</b>	<b>218.18</b>
<b>Fällige Umbuchungs-/Stornogeühr</b>	<b>EUR</b>	<b>70.00</b>
<input checked="" type="radio"/> <b>Aktivieren, um die Umbuchungs-/Stornogeühr zu akzeptieren</b>		
<input type="radio"/> <b>Auswählen, um den Verzichtscod zum Erlass der Storno-/Umbuchungsgebühr einzugeben</b>		
abzüglich Wert des ursprünglichen Tickets	EUR	-218.18
<b>Zu erstattender Betrag</b>	<b>EUR</b>	<b>0.00</b>
<b>Einzuziehender Betrag</b>	<b>EUR</b>	<b>70.00</b>

Dienstleistungen wurden in EUR berechnet

### Optionen für Flug LH 2089 von HAM nach MUC

MILEAGE ACCRUAL	MUSTERMANN/E Enthalten
-----------------	---------------------------

### Optionen für Flug LH 2066 von MUC nach HAM

MILEAGE ACCRUAL	MUSTERMANN/E Enthalten
-----------------	---------------------------

### ZUSAMMENFASSUNG ALLER GEBÜHREN

	MUSTERMANN/E
Pro Reisender ausgewählte Optionen	0.00
Grundflugpreis pro Reisender (siehe oben)	218.18
<b>Gesamtsumme pro Reisender</b>	<b>218.18</b>

Umtausch

Abbrechen

Die Umschreibemaske wird dargestellt. Das Feld mit der Umbuchungsgebühr kann überschrieben werden, jedoch ist nur eine Betragserhöhung möglich.

### Ticketumtausch

Automatisch Manuell

Ticket	Name	Ticket #	Coupons	Währung	FOP/Karteninhaber	Datum	PNR	Tourcode	IATA
Ursprünglich	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	2205749755697	1, 2	EUR	CASH	23Mai22	P4M4KU		06492021
Neu	ERIKA MUSTERMANN (ADT)			EUR		23Mai22	P4M4KU		06492021

### Kalkulation des Umtauschs

Gegenwert des neuen Preises	93.00
Gegenwert des ursprünglichen Ticketpreises	- 93.00
Gegenwert Preisdifferenz	0.00
Steuerhebung hinzufügen	0.00
Restliche Steuern	0.00
Umbuchungsgebühr	70.00
Zu zahlende Stornogeührsteuern	0.00
<b>Erhebung hinzufügen</b>	<b>EUR 70.00</b>

### Informationen zum neuen Flugpreis

<b>Ausstellungsgrund</b>	REISSUE
<b>Vermerke</b>	EUR 93.00 NON-REFUNDABLEFARE RESTRICTION MAY APPLY
<b>Ticketpreiskalkulationszeile</b>	HAM LH MUC74.00 LH HAM19.00 EUR93.00END
<b>Provision</b>	Keine Provision fällig <span style="float: right;">0.00</span>

Unternehmen	Nummer	Gültig bis	Sicherheit	Genehmigung	Vorname	Nachname
American Express						

**Gesamt - 70.00**

**Umtausch mit Zuzahlung**  
70.00 (EUR)  
ERIKA MUSTERMANN

Senden Abbrechen ⚙️

Vervollständigen Sie die Zahlungsmethode. Fahren Sie fort mit **<Senden>**. Nach erfolgter Umschreibung wird das neue Ticket dargestellt.

Schließen Sie die Darstellung. In der Buchungsübersicht sind nun unter „Transaktionen“ die neuen Ticketinformationen dargestellt. Das ursprüngliche Ticket hat den Status „Exchanged“, das neue Ticket „Ticketed“. Die EMD-S für die Umbuchung wird ebenfalls angezeigt.

### Transaktionen

✉️ 📄 🔄 Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2205749755697</a>	LH	EXCHANGED	23MAI22 17:10	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH2089 HAM-MUC 23FEB LH2086 MUC-HAM 03MRZ
<a href="#">2205749755698</a>	LH	TICKETED	23MAI22 18:03	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH2089 HAM-MUC 23FEB LH2066 MUC-HAM 05MRZ

### Dienstleistungen

REFERENZ	QUELLE	ART	TRANSAKTIONSdatum	COUPON	BESCHREIBUNG	STATUS	WÄHRUNG	GESAMT	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2201815034933</a>	LH	EMD-S	23MAI22 18:03	1	REBOOKING FEE	ISSUED	EUR	70.00	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	ALLE

## 4.7.1.1 Automatischer Ticketumtausch mit Rückerstattung

Dem Prozess von Kapitel 4.6.1.1 folgend führt die Differenz zwischen alter und neuer Bepreisung zu einer Rückerstattung. Setzen Sie den Haken im Feld „Rückerstattung“, damit eine EMD über das Guthaben erstellt wird. Diese kann am Folgetag als Erstattung gutschrieben werden.

### Ticketumtausch

Automatisch
Manual

**Ticketinformationen**

Ticket	Name	Ticket #	Coupons	Währung	FOP/Karteninhaber	Datum	PNR	Tourcode	IATA
Old	MRS MONIKA MUSTERMANN (ADT)	2202120001514	1, 2	EUR	CASH	23Jul18	2F3EJU		05661655
Neu	MRS MONIKA MUSTERMANN (ADT)			EUR		23Jul18	2F3EJU	<input type="text" value=""/>	05661655

**Kalkulation des Umtauschs**

Gegenwert des neuen Preises	1084.00
Gegenwert des ursprünglichen Ticketpreises	- 1354.00
Gegenwert Preisdifferenz	-270.00
Add Collect Taxes <input type="checkbox"/>	0.00
Residual Taxes <input type="checkbox"/>	0.00
<b>Storno- oder Umschreibungsgebühr</b>	0.00
<b>Rückerstattung</b>	EUR 270.00

**Informationen zum neuen Flugpreis**

**Ausstellungsgrund**  
REISSUE

**Vermerke**  
 Nicht festgelegt

**Ticketpreiskalkulationszeile**  
 FRA LH MAN635.39CDEBUZP0 LH FRA635.39CDEBUZP0  
 NUC1270.78END ROE0.853007 XT EXEMPT YR

**Provision**

**Rückerstattung**

Restliches ausstellen MCO/EMD/sonstiges Dokument 270.00  
 In Bezug auf Originaldokument: 22021200015146

Schließen Sie die Darstellung. In der Buchungsübersicht sind nun unter „Transaktionen“ die neuen Ticketinformationen dargestellt. Das ursprüngliche Ticket hat den Status „Exchanged“, das neue Ticket „Ticketed“. Eine EMD mit dem Guthaben wurde erstellt.

## 4.7.2 Manueller Umtausch

Wenn Dokumente nicht automatisch umgetauscht werden können, müssen Sie den manuellen Austausch verwenden. Diese Funktion bietet eine automatisierte Tarifberechnung, der Austauschvorgang erfolgt jedoch manuell.

Legen Sie die neuen Flugsegmente **via Verfügbarkeitsuche** ([siehe Kapitel 3.1.4](#)) in den Warenkorb.

**Markieren Sie den Originalflug mit dem Pin**  **und aktivieren Sie die Box bei den Flugsegmenten, die gemeinsam gepreist werden sollen.**





Wenn Sie **alle Flugsegmente eines Hin- und Rückflugtickets** austauschen möchten, fügen Sie dem Warenkorb die gewünschten Ersatzflüge hinzu, pinnen Sie die alten Flugsegmente, die Sie austauschen möchten, und markieren Sie die neuen Flüge im Warenkorb, bevor Sie auf **<Buchen>** klicken.

**Reisender**



#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		 Sa 20Aug22 10:40p - 05:30a	ZRH - GRU	LX 92	S	11h 50m77W	HK	LXA 1
<input type="checkbox"/>		 Di 30Aug22 06:20p - 10:40a	GRU - ZRH	LX 93	V	11h 20m77W	HK	LXA 1

**Warenkorb - Air**

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Di 23Aug22 10:40p - 05:30a	ZRH - GRU	LX 92	S	77W		LXA 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Di 06Sep22 06:20p - 10:40a	GRU - ZRH	LX 93	V	77W		LXA 2

**Buchen** Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vortage **Dokumente ausstellen**

Automatischer Umtausch Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

**Transaktionen**  
Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
7245749755714	LXA	TICKETED	05JUL22 15:48	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LX92 ZRH-GRU 20AUG LX93 GRU-ZRH 30AUG

Wenn Sie nur ein Flugsegment für einen Hin- und Rückflug umtauschen möchten (auch wenn die Hinflugsegmente bereits geflogen sind), fügen Sie dem Warenkorb nur einen neuen One-Way Flug hinzu. Dann pinnen Sie den auszutauschenden Flug und aktivieren Sie die Checkbox für die Flugabschnitte, die Sie für den Ticketumtausch bepreisen möchten (inklusive bereits geflogene Abschnitte).

Stellen Sie vor Beginn des manuellen Umtauschvorgangs sicher, dass für die neue Reiseroute ein Tarif hinterlegt ist. Ansonsten nehmen Sie diese bitte über den Button **<Preis>** vor ([siehe Kapitel 3.4.3](#)). Stellen Sie sicher, dass sie bei den Preisoptionen „Beste Verfügbarkeit“ selektieren. In der Spalte „Preis“ muss die Nummer der Preisberechnung erscheinen.

Bitte beachten Sie, dass die Preisoption nicht genutzt werden sollte, wenn die Hinflugsegmente bereits geflogen sind. Der Tarif für die neue Reiseroute muss dann manuell berechnet und gespeichert werden. Wenn Sie Hilfe bei der Neuberechnung benötigen, wenden Sie sich bitte an den Agency Support.

Starten Sie den Umtauschprozess indem Sie den Button **<Buchen>** anklicken.  
Stellen Sie nun das Ticket dar, indem Sie die Ticketnummer unter „Transaktionen“ anklicken.

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
7245749755714	LXA	TICKETED	05JUL22 15:48	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LX92 ZRH-GRU 20AUG LX93 GRU-ZRH 30AUG

Der Button **<Umtausch/Neuausstellung>** startet den Umtauschprozess.

## Elektronisches Ticket

**Drucken** Status : TICKETED

**Ticketabbildung** Agentencoupon

### Ticket Image Details for Document

ET RECORD MUSTERMANN / ERIKA (ADT)					
<b>AGY:</b>	06492021	<b>O/D:</b>	ZRH / ZRH	<b>FF NO.:</b>	
<b>AUSGEGEBEN:</b>	05JUL22	<b>TKT:</b>	7245749755714	<b>AGT:</b>	SPRKAGENT
<b>PNR:</b>	056LHW / F1 VTOMK8 / LXA	<b>IATA:</b>	06492021	<b>FCI:</b>	4
<b>ISO:</b>	AT	<b>TC:</b>		<b>FCPI:</b>	B
<b>ENTWERTET NACH:</b>	05JUL22 11:59P			<b>VAL_CXR:</b>	LX

### Coupons

CP	STP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	LX	92	S	20AUG	ZRH	GRU	10:40p	OK	SNCSR07	20AUG	20AUG	1PC	O
2	O	LX	93	V	30AUG	GRU	ZRH	06:30p	OK	VNCSR03	30AUG	30AUG	1PC	O

### Preisdetails

FARE:	CHF	585.00
EQUIV:	EUR	585.00
TAX:	EUR	249.92 YQ
TAX:	EUR	249.92 YQ
TAX:	EUR	11.35 BR
TAX:	EUR	34.99 CH
<b>GESAMTBETRAG:</b>	EUR	1131.18

### Details

Zahlungsart:	EUR 1131.18 CASH
Rate used:	0.99967733, Table: BSR
Vermerke:	FARE RESTRICTION MAY APPLY
Flugpreisberechnung:	ZRH LX SAO236.78 LX ZRH365.47 NUC602.25END ROE0.971333

### Datenschutzhinweis

<http://www.iaatravelcenter.com/privacy>

**Void** **Rückerstattung** **Umtausch/Neuausstellung** **Schließen**

Wählen Sie zunächst den Reisenden, die Preisberechnung und klicken Sie auf **<Senden>**.

## Ticketumtausch

### Select a Traveler

ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM
<input checked="" type="radio"/>	ADT	ERIKA		MUSTERMANN	23Feb1976

### Select a Fare Group

<input checked="" type="radio"/>	UR 1131.18													
	Di 23Aug22 10:40p - 05:30a	ZRH - GRU	LX 92	S	11h 50m77W	HK				LXA				
	Di 06Sep22 06:20p - 10:40a	GRU - ZRH	LX 93	V	11h 20m77W	HK				LXA				

**Senden** **Abbrechen**

Die Differenz der ursprünglichen und neuen Steuern wird nun berechnet.

## Besteuerung

Währungscode: EUR

Bezeichnung	Ursprüngliches Ticket	Neuer Flugpreis	Neues Ticket		Rückerstattung	Erstattungsfähig
YQ (ZRH)	499.84	499.84	PD	499.84		
BR	11.35	11.35	PD	11.35		
CH	34.99	34.99	PD	34.99		
	<b>546.18</b>	<b>546.18</b>	PD	<b>546.18</b>	<b>0.00</b>	
			A/C	<b>+0.00</b>		
			<b>Gesamt</b>	<b>546.18</b>		

Weiter

Schließen

Die Differenz aus ursprünglichem und neuem Ticketpreis wird nun berechnet.

Wenn eine Umbuchungsgebühr anfällt, muss diese in die Berechnung miteinbezogen werden.

Wenn keine Gebühr anfällt, geben Sie "0" ein.

## Ticketumtausch

Automatisch

Manuell

### Ticketinformationen

Ticket	Name	Ticket #	Coupons	Währung	FOP/Karteninhaber	Datum	PNR	Tourcode	IATA
Ursprünglich	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	7245749755714	1, 2	EUR	CASH	05Jul22	O56LHW		06492021
Neu	ERIKA MUSTERMANN (ADT)			EUR		05Jul22	O56LHW		06492021

### Kalkulation des Umtauschs

Gegenwert des neuen Preises	585.00
Gegenwert des ursprünglichen Ticketpreises	- 585.00
Gegenwert Preisdifferenz	0.00
Steuerhebung hinzufügen	0.00
Restliche Steuern	0.00
Umbuchungsgebühr	230.00
Zu zahlende Stornogeührsteuern	0.00
<b>Erhebung hinzufügen</b>	<b>EUR 230.00</b>

### Informationen zum neuen Flugpreis

<b>Ausstellungsgrund</b>	REISSUE
<b>Vermerke</b>	FARE RESTRICTION MAY APPLY
<b>Ticketpreiskalkulationszeile</b>	ZRH LX SAO236.78 LX ZRH365.47 NUC602.25END ROE0.971333
<b>Provision</b>	Keine Provision fällig
	<b>0.00</b>

Andere

**Gesamt - 230.00**

**Umtausch mit Zuzahlung**  
 230.00 (EUR)  
 ERIKA MUSTERMANN

Senden

Abbrechen



Vervollständigen Sie die Zahlungsmethode. Fahren Sie fort mit **<Senden>**. Nach erfolgreicher Umschreibung wird das neue Ticket dargestellt.

## Elektronisches Ticket

Drucken Status : TICKETED

[Ticketabbildung](#) [Agentencoupon](#)

### Ticket Image Details for Document

		ET RECORD MUSTERMANN / ERIKA (ADT)			
AGY:	06492021	O/D:	ZRH / ZRH	FF NO.:	
AUSGEGEBEN:	05JUL22	TKT:	7245749755715	AGT:	SPRKAGENT
PNR:	056LHW / F1 VTOMK8 / LXA	IATA:	06492021	FCI:	4
ISO:	AT	TC:		FCPI:	G
ENTWERTET NACH:	05JUL22 11:59P	ESAC:	724IZS671FOLE	VAL_CXR:	LX
EXCH FOR:	7245749755714			ORIG_ISSUE:	7245749755714 VIE 05JUL22 06492021

### Coupons

CP	STP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	LX	92	S	23AUG	ZRH	GRU	10:40p	OK	SNCSR07	23AUG	23AUG	1PC	O
2	O	LX	93	V	06SEP	GRU	ZRH	06:20p	OK	VNCSR03	06SEP	06SEP	1PC	O

### Preisdetails

FARE:	CHF	585.00	
EQUIV:	EUR	585.00	
TAX:	EUR	499.84	YQ
TAX:	EUR	11.35	BR
TAX:	EUR	34.99	CH
GESAMTBETRAG:	EUR	NO ADC	

### Details

Zahlungsart:	NO ADC EUR 0.00 CASH
Umtauschformular:	Umtauschformular 7245749755714
Vermerke:	FARE RESTRICTION MAY APPLY
Flugpreisberechnung:	ZRH LX SAO236.78 LX ZRH365.47 NUC602.25END ROE0.971333

### Datenschutzhinweis

<http://www.iatatravelcenter.com/privacy>

[Void](#) [Rückerstattung](#) [Umtausch/Neuausstellung](#) [Schließen](#)

Schließen Sie die Darstellung. In der Buchungsübersicht sind nun unter „Transaktionen“ die neuen Ticketinformationen dargestellt. Das ursprüngliche Ticket hat den Status „Exchanged“, das neue Ticket „Ticketed“.

### Transaktionen

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">7245749755714</a>	LXA	EXCHANGED	05JUL22 15:48	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LX92 ZRH-GRU 20AUG LX93 GRU-ZRH 30AUG
<a href="#">7245749755715</a>	LXA	TICKETED	05JUL22 16:26	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LX92 ZRH-GRU 23AUG LX93 GRU-ZRH 06SEP

### Dienstleistungen

REFERENZ	QUELLE	ART	TRANSAKTIONSdatum	COUPON	BESCHREIBUNG	STATUS	WÄHRUNG	GESAMT	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">7241815034946</a>	LXA	EMD-S	05JUL22 16:26	1	RESERVATIONS CHANGE FEE	ISSUED	EUR	230.00	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	ALLE

#### 4.7.2.1 Umtausch mit manuellem Preisaufbau

Die Umschreibung mit einem manuellen Preis aufbau setzt voraus, dass die Tarifberechnung durch den Agenten manuell vorgenommen wurde und alle Ticket- und Berechnungsinformationen (Bsp. Fare Basis, Tarif, Steuern, Tarifberechnung, Not valid before, etc.) vorliegen.

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		So 19Feb23 06:45a - 07:55a	FRA - BER	LH 170	L	1h 10m 32A	HK	LH
<input checked="" type="checkbox"/>		Do 23Feb23 06:30a - 07:40a	BER - FRA	LH 173	K	1h 10m 32N	HK	LH

Markieren Sie die neuen Flugsegmente und betätigen Sie den Button **<Man. Preis>**.

Fügen Sie nun alle relevanten Ticketinformationen in die dafür vorgesehenen Felder ein. Alternativ können Sie die ursprünglichen Ticketdaten in die Maske einfügen und diese dann überarbeiten.

Gespeicherter Ticketpreis

BÜRO-ID: AEXP AGENTEN-ID: SPRKAGEN VON/NACH: FRAFRA BESTÄTIGENDE FLUGGESELLSCHAFT:

Passagierart: ADT Use Ticket Data:  Letztes Datum/letzte Uhrzeit, an dem/ian der die Tickets ausgestellt werden können:

STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
<input checked="" type="checkbox"/>	FRA	BER	LH	170	L	19FEB23	06:45 AM	HK					
<input type="checkbox"/>	BER	FRA	LH	173	K	23FEB23	06:30 AM	HK					

PREISDETAILS  
 Grundpreis: EUR 0.00  
 Ticketpreis (lokale Währung):  
 Steuern: 0.00  
 Gesamtwert: 0.00

PROVISION UND INFORMATIONEN  
 Provision: Betrag  
 Grund: FIRST TICKET  
 Tourcode:  
 Vermerke:

TICKETPREISKALKULATIONZEILE

ERHALTEN VON: SPRKAGEN

Um die ursprünglichen Ticketdaten einzufügen, gehen Sie wie folgt vor:  
Wählen Sie die Ticketnummer über das Dropdown-Menü.

## Gespeicherter Ticketpreis

BÜRO-ID: AEXP AGENTEN-ID: SPRKAGEN

Passagierart: ADT Use Ticket Data:

STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM
<input checked="" type="checkbox"/>	FRA	BER	LH	170	L	19FEB23
<input type="checkbox"/>	BER	FRA	LH	173	K	23FEB23

Diese werden dann mit einer blauen Umrandung angezeigt.

Ticket Data Flight Information														
NO	STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
1	O	FRA	BER	LH	170	L	20FEB23	06:45 AM	HK	LDELGTN1		20FEB	20FEB	0PC
2	O	BER	FRA	LH	0045	K	22FEB23	07:15 AM	HK	KDELGTN2		22FEB	22FEB	0PC



Passagierart

Ticket Data Flight Information			
NO	STP	DEP	
1	0	FRA	
2	0	BER	

Ziehen

Ziehen Sie mit der Maus die Daten aus dem gelben Bereich in die Zeile mit den neuen Ticketdaten, um diese zu füllen.

Überschreiben bzw. ergänzen Sie nun die Felder nach Ihrer Berechnung.  
Gespeicherter Ticketpreis

BÜRO-ID  AGENTEN-ID  VON/NACH  BESTÄTIGENDE FLUGGESELLSCHAFT

Passagierart  Use Ticket Data  Letztes Datum/letzte Uhrzeit, an dem/der die Tickets ausgestellt werden können:

NO	STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
1	0	FRA	BER	LH	170	L	20FEB23	06:45 AM	HK	LDELGTM1		20FEB	20FEB	OPC
2	0	BER	FRA	LH	0045	K	22FEB23	07:15 AM	HK	KDELGTM2		22FEB	22FEB	OPC

STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
0	FRA	BER	LH	170	L	19FEB23	06:45 AM	HK	LDELGTM1		31DEC2023	31DEC2023	OPC
0	BER	FRA	LH	173	K	23FEB23	06:30 AM	HK	KDELGTM2		31DEC2023	31DEC2023	OPC

**PREISDETAILS**

Grundpreis

Ticketpreis (lokale Währung)

Steuern

**Steuerdetails**

Bezeichnung	Betrag	Person	Inkassostelle	Flughafenwährung	Flughafenbetrag	Bezahlt (BZ)
<input type="checkbox"/> DE	23.57	DE				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> OY	30.40	DE				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RD	44.41	DE				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> YQ	14.00					<input checked="" type="checkbox"/>

Gezahlte Steuern

Taxes to be Collected

[Reihe hinzufügen](#) [Reihe löschen](#)

Gesamt

**PROVISION UND INFORMATIONEN**

Provision

Grund

Tourcode

Vermerke

TICKETPREISKALKULATION SZEILE  
FRA LH BER21.50 LH FRA15.50 EUR37.00END

ERHALTEN VON

Öffnen Sie die Tax Details, um Änderungen vorzunehmen.

**Steuerdetails**

<Senden> Sie Ihre Angaben, um diese zu Speichern.

Ihre Tarifberechnung wurde erfolgreich gespeichert, wenn in der Spalte „Preis“ die Nummer der Tarifberechnung vermerkt ist.

Stellen Sie das Ticket dar, indem Sie die Ticketnummer unter „Transaktionen“ anklicken.

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<input type="text" value="2205749755704"/>	LH	EXCHANGED	25MAI22 16:39	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH170 FRA-BER 20FEB LH45 BER-FRA 22FEB

<Umtausch/Neuausstellung> startet den Umtauschprozess.

Wählen Sie zunächst den Reisenden und Preisberechnung und klicken Sie auf <Senden>.

## Ticketumtausch

### Select a Traveler

<input checked="" type="radio"/>	ART ADT	TITEL	VORNAME ERIKA	ZWEITER VORNAME	NACHNAME MUSTERMANN	GEBURTSDATUM 23Feb1976
----------------------------------	------------	-------	------------------	-----------------	------------------------	---------------------------

### Select a Fare Group

<input checked="" type="radio"/>	EUR 149.38							
	So 19Feb23 06:45a - 07:55a	FRA - BER	LH 170	L	1h 10m 32A	HK	LH	
	Do 23Feb23 06:30a - 07:40a	BER - FRA	LH 173	K	1h 10m 32N	HK	LH	

Es gibt keine Differenz zwischen dem ursprünglichen und dem neuen Ticketpreis.

## Besteuerung

Währungscode: EUR

Bezeichnung	Ursprüngliches Ticket	Neuer Flugpreis	Neues Ticket	Rückerstattung	Erstattungsfähig
DE	23.57	23.57	PD	23.57	
OY	30.40	30.40	PD	30.40	
RD	44.41	44.41	PD	44.41	
YQ	14.00	14.00	PD	14.00	
	<b>112.38</b>	<b>112.38</b>	PD	<b>112.38</b>	0.00
			A/C	<b>+0.00</b>	
			<b>Gesamt</b>	<b>112.38</b>	

<Weiter>, um mit der Umschreibemaske fortzufahren.

Die Umbuchungsgebühr wird manuell hinzugefügt. Hier 70.00€.

## Ticketumtausch

### Ticketinformationen

Ticket	Name	Ticket #	Coupons	Währung	FOP/Karteninhaber	Datum	PNR	Tourcode	IATA
Ursprünglich	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	2205749755705	1, 2	EUR	CASH	25Mai22	PJX2KU		06492021
Neu	ERIKA MUSTERMANN (ADT)			EUR		25Mai22	PJX2KU		06492021

### Kalkulation des Umtauschs

Gegenwert des neuen Preises	37.00
Gegenwert des ursprünglichen Ticketpreises	- 37.00
Gegenwert Preisdifferenz	0.00
Steuerhebung hinzufügen	0.00
Restliche Steuern	0.00
Umbuchungsgebühr	70.00
Zu zahlende Stornogebührsteuern	0.00
<b>Erhebung hinzufügen</b>	<b>EUR 70.00</b>

### Informationen zum neuen Flugpreis

<b>Ausstellungsgrund</b>	REISSUE
<b>Vermerke</b>	FARE RESTRICTION MAY APPLY
<b>Ticketpreiskalkulationszeile</b>	FRA LH BER21.50 LH FRA15.50 EUR37.00END
<b>Provision</b>	Keine Provision fällig
	<b>0.00</b>

Andere

**Gesamt - 70.00**

**Umtausch mit Zuzahlung**  
70.00 (EUR)  
ERIKA MUSTERMANN

Vervollständigen Sie die Zahlungsmethode. Fahren Sie fort mit **<Senden>**. Nach erfolgter Umschreibung wird das neue Ticket dargestellt.

Schließen Sie die Darstellung. In der Buchungsübersicht sind nun unter „Transaktionen“ die neuen Ticketinformationen dargestellt. Das ursprüngliche Ticket hat den Status „Exchanged“, das neue Ticket „Ticketed“.

### Transaktionen

✉ 🗑️ 🔄 Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2205749755704</a>	LH	EXCHANGED	25MAI22 16:39	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH170 FRA-BER 20FEB LH45 BER-FRA 22FEB
<a href="#">2205749755705</a>	LH	TICKETED	25MAI22 16:48	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH170 FRA-BER 19FEB LH173 BER-FRA 23FEB

### Dienstleistungen

REFERENZ	QUELLE	ART	TRANSAKTIONSdatum	COUPON	BESCHREIBUNG	STATUS	WÄHRUNG	GESAMT	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2201815034940</a>	LH	EMD-S	25MAI22 16:48	1	REBOOKING FEE	ISSUED	EUR	70.00	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	ALLE

## 4.7.2.2 Manueller Umtausch aufgrund von Irregularities (IROPs – Flugzeitenänderung & Involuntary)

Der folgende Vorgang führt nur durch die technischen Details des Ticketumtauschs im Fall von Irregularities (IROPs) - Flugzeitenänderung & Involuntary Szenarien. Die einzuhaltenden Bedingungen, Regeln und Abläufe entnehmen Sie bitte immer der **Lufthansa Group airlines Flight irregularities policy for Business Partners**.

Klicken Sie auf **<Office Queues>** im Reservierungsbildschirm.

Öffnen Sie Queue 7 Schedule Change durch Klicken auf den Ordner und rufen Sie die gewünschte PNR auf.

Buchen Sie den neuen Flug gemäß [Kapitel 3.2](#).

Pinnen Sie den umzutauschenden Flug zur Löschung und markieren Sie den neuen Flug im Warenkorb. Klicken Sie **<Buchen>**, um den Tausch durchzuführen.

**Buchungsnummer:** QL7MBU

**Reisender**

#	ART	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
1	ADT		FRANK		SINATRA	02NOV1976			

**Reiseplan**

Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		Mi 01Jan20	FRA - VIE	OS 126	W	1:25Std 321	HK	OS 1
<input checked="" type="checkbox"/>		Fr 03Jan20	VIE - FRA	OS 125	W	1:30Std 321	HK	OS 1

Warenkorb - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Fr 03Jan20	VIE - FRA	OS 127	Y	1:30Std 320		OS

**Buchen** Preis Services Man. Preis Vorlage Auto-Umtausch Gepäckgebühren Sitzpläne Löschen

Dokumente ausstellen

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2575747139118</a>	OS	TICKETED	08MAI19 16:49	FRANK SINATRA (ADT)	OS126 FRA-VIE 01JAN OS125 VIE-FRA 03JAN

Selektieren Sie nun alle gebuchten Flüge und klicken Sie **<Man. Preis>**, um den PNR einen Tarif zu hinterlegen. Stellen Sie dabei sicher, dass dieselbe Tariffamilie gebucht wird.

**Buchungsnummer:** QL7MBU

**Reisender**

#	ART	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
1	ADT		FRANK		SINATRA	02NOV1976			

**Reiseplan**

Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 01Jan20	FRA - VIE	OS 126	W	1:25Std 321	HK	OS
<input checked="" type="checkbox"/>		Fr 03Jan20	VIE - FRA	OS 127	Y	1:30Std 320	HK	OS

**Man. Preis** Vorlage Auto-Umtausch Gepäckgebühren Sitzpläne Löschen

Transaktionen

Tickets

**Fare not found for ticketed flight(s)**  
• FRANK SINATRA (ADT)

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2575747139118</a>	OS	TICKETED	08MAI19 16:49	FRANK SINATRA (ADT)	OS126 FRA-VIE 01JAN OS125 VIE-FRA 03JAN

Wählen Sie das Originalticket über **<Use Ticket Data>** aus und kopieren Sie die Ticketdaten mit der Option **<Drag Me>** in den neuen Tarif. Tarifbasiscode, Tarif- und Steuerinformationen bleiben unverändert, es sei denn, ein neues Routing mit Via-Punkt wurde angewendet.

Fügen Sie den richtigen Stopover Indikator ein („O“ für Stopover, „X“ für Transfer) und korrigieren Sie bei Bedarf die NVB- und NVA-Daten.

Das Endorsement-Feld muss mit „SKCHG“ oder „INVOL“ beginnen, gefolgt von der betroffenen Flugnummer und dem betroffenen Flugdatum (gemäß der Flugunregelmäßigkeitsrichtlinie der Lufthansa Group Airlines für Geschäftspartner).

Es ist wichtig, dass das Format des Vermerks und der Tarifberechnungszeile den Richtlinien entspricht:

- **Format der Endorsement-Box:**  
[SKCHG / INVOL] [Flugnummer] [Datum] - [Original-Endorsement-Box]

- **Beispiel für eine Endorsement-Box:**  
SKCHG OS121 03MAR21 - FARE RESTRICTION MAY APPLY

Die restliche Endorsement-Box sollte unverändert bleiben.

Fügen Sie am Anfang der Tarifberechnungszeile den Indikator „S-“ oder „I-“ (gemäß der Lufthansa Group airlines Flight irregularities policy for Business Partners) ein und ändern Sie nicht die ursprüngliche Tarifberechnung, die dem Indikator folgt.

- **Tarifberechnungszeilenformat:**
- S- [Original-Tarifberechnungszeile]
- **Beispiel für eine Tarifberechnungslinie:**  
S-FRA OS VIE107.84 OS FRA107.84 NUC215.68END ROE0.825230

Bitte fügen Sie der Endobox oder der Tarifberechnungszeile keinen weiteren Inhalt hinzu und vermeiden Sie doppelte Leerzeichen.

Bei mehr Passagiertypen im PNR bereiten Sie den Tarif für jeden Passagiertyp vor - das Verfahren ist das gleiche.

Passenger Type    Last Date/Time to ticket:

NO	STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATE	TIME	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
1	O	FRA	VIE	OS	122	W	1MAR21	09:50	HK	WEUCLST2		01MAR	01MAR	1PC
2	O	VIE	FRA	OS	121	W	3MAR21	07:10	HK	WEUCLST2		03MAR	03MAR	1PC

STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATE	TIME	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
O	FRA	VIE	OS	122	W	1MAR21	09:50	HK	WEUCLST2		01MAR2021	01MAR2021	1PC
O	VIE	FRA	OS	121	W	4MAR21	07:10	HK	WEUCLST2		04MAR2021	04MAR2021	1PC

**FARE DETAILS**

Base Fare

Equivalent Fare

Taxes

**Tax Details**

Designator	Amount	Nature	Collection Point	Airport	Currency	Airport Amount	Paid (PD)
<input type="checkbox"/> AT	8.44	AT					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> QD	12.00	AT					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ZY	18.77	AT					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DE	9.95	DE					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> OY	12.88	DE					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RA	26.93	DE					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> YQ	26.00						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> YQ	26.00						<input type="checkbox"/>

Taxes Paid

Taxes to be Collected

[Add Row](#) [Delete Row](#)

Total

**COMMISSION AND INFORMATION**

Commission

Reason

Tour Code

Endorsements

**FARE CALCULATION LINE**

Drücken Sie **<Submit>** und bestätigen Sie den gespeicherten Tarif mit **<Continue>**.

Zurück im Reservierungssystem, klicken Sie auf die Nummer des umzutauschenden Tickets, um dieses aufzurufen.



Klicken Sie dann auf **<Umtausch/Neuausstellung>**.

### Ticketumtausch

#### Select a Traveler

<input checked="" type="radio"/>	ART ADT	ANREDE	VORNAME FRANK	ZWEITER VORNAME	NACHNAME SINATRA	GEBURTSDATUM 02Nov1976
----------------------------------	------------	--------	------------------	-----------------	---------------------	---------------------------

#### Select a Fare Group

<input checked="" type="radio"/>	EUR 267.22	Klasse	→	Status	Stp	🔗
	Mi 01Jan20 07:50p - 09:15p	FRA - VIE	OS 126	W	1:25Std 321	HK OS
	Fr 03Jan20 08:10p - 09:40p	VIE - FRA	OS 127	Y	1:30Std 320	HK OS

Klicken Sie auf **<Senden>**.

Bei korrekten Angaben sollten weder eine Additional Collection (A/C), noch eine Rückerstattung anfallen. Falls doch, prüfen Sie erneut die Schritte auf der vorangehenden Seite.

Klicken Sie auf **<Weiter>**.

### Tax Assessment

Währungscode: EUR

Bezeichnung	Ursprüngliches Ticket	Neuer Flugpreis	Neues Ticket	Rückerstattung	Refundable
RA	26.56	26.56	PD 26.56		
DE	9.50	9.50	PD 9.50		
OY	7.38	7.38	PD 7.38		
QD	3.50	3.50	PD 3.50		
AT	8.46	8.46	PD 8.46		
ZY	18.82	18.82	PD 18.82		
YQ	52.00		PD 52.00		No ▾
	126.22	74.22	PD 126.22 A/C +0.00 Gesamt 126.22	0.00	

Setzen Sie die Storno- oder Umschreibungsgebühr auf 0, klicken Sie **<Senden>** und bestätigen Sie mit **<Weiter>**.

## Ticketumtausch

Automatisch Manual

**Ticketinformationen**

Ticket #	Coupons	Währung	FOP/Karteninhaber	Datum	PNR	Tourcode	IATA
2575747139118	1, 2	EUR	CASH	08Mai19	QL7MBU		06492021
Neu	FRANK SINATRA (ADT)	EUR		09Mai19	QL7MBU		06492021

**Kalkulation des Umtauschs**

Gegenwert des neuen Preises	193.00
Gegenwert des ursprünglichen Ticketpreises	- 193.00
Gegenwert Preisdifferenz	0.00
Add Collect Taxes	0.00
Residual Taxes	0.00
Storno- oder Umschreibungsgebühr	0.00
<b>Umtausch in gleicher Höhe</b>	<b>EUR 0.00</b>

**Informationen zum neuen Flugpreis**

**Ausstellungsgrund**  
REISSUE

**Vermerke**  
FARE RESTRICTION MAY APPLY // INVOL SCHEDULE CHANGE

**Ticketpreiskalkulationszeile**  
FRA OS VIE108.43WDECLSP2 OS FRA108.43WDECLSP2 NUC216.86END ROE0.8899

**Provision**  
Keine Provision fällig 0.00

Senden
Abbrechen
⚙️

Das umgeschriebene und das neu ausgestellte Ticket sind anschließend im Transaktionsbereich des Reservierungsbildschirms aufrufbar:

### Transaktionen

✉️ Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2575747139118</a>	OS	EXCHANGED	08MAI19 16:49	FRANK SINATRA (ADT)	OS126 FRA-VIE 01JAN OS125 VIE-FRA 03JAN
<a href="#">2575747139119</a>	OS	TICKETED	09MAI19 10:17	FRANK SINATRA (ADT)	OS126 FRA-VIE 01JAN OS127 VIE-FRA 03JAN

### 4.7.2.3 Manueller Umtausch gemäß Travel Waiver Policies (TWPs)

Zeigen Sie zunächst die Buchung auf dem Reservierungsbildschirm an, indem Sie den PNR oder die Ticketnummer über die erweiterten Suche aufgerufen haben. Wenn die Flüge aus dem PNR gelöscht wurden, ist die Reiseroute leer.



Verwenden Sie die **Flugsuche**, um die neuen Flugsegmente mit neuem Tarif gemäß der geltenden Kulanzregel (TWP) in den Warenkorb zu legen.



**Buchungsnummer:** PG6SKU        

### Reisender

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

### Reiseplan

Gebucht - Air

					Klasse		Status	Stp		Preis
<input type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 08:05a - 09:10a	ZRH - FRA	LH 1183	T	1h 05m 32A	HK	Y	1	LH 1
<input type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 10:30a - 01:50p	FRA - SKG	LH 1288	T	2h 20m 32N	HK		1	LH 1
<input type="checkbox"/>		Mi 01Mrz23 02:35p - 04:15p	SKG - FRA	LH 1289	T	2h 40m 32N	HK	Y	2	LH 1
<input type="checkbox"/>		Mi 01Mrz23 06:20p - 07:10p	FRA - ZRH	LH 1198	T	0h 50m 32A	HK		2	LH 1


### Transaktionen

   Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2205749755716</a>	LH	TICKETED	05JUL22 17:22	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH1183 ZRH-FRA 20FEB LH1288 FRA-SKG 20FEB LH1289 SKG-FRA 01MRZ LH1198 FRA-ZRH 01MRZ









Die neuen Flugsegmente werden nun im *Warenkorb des Reiseplans* angezeigt.

Falls der Reiseplan vor dem Hinzufügen der neuen Flüge leer war, können Sie den folgenden Schritt überspringen, indem Sie die neuen Flüge auswählen und direkt auf **<Buchen>** klicken, ohne die alten Flüge anzuheften.





Ansonsten wählen Sie den ursprünglichen Flug durch Klicken auf das  Symbol aus und aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Flugsegmente im Warenkorb. Klicken Sie auf **<Buchen>**, um die Flüge auszutauschen.

Stellen Sie vor dem Umtausch der Flüge sicher, dass ein Tarif gespeichert ist. Andernfalls bepreisen Sie die neuen Flugsegmente, indem Sie die neuen Flüge auswählen und auf **<Preis>** klicken.

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>			Mo 20Feb23 08:05a - 09:10a	ZRH - FRA LH 1183	T	1h 05m 32A	HK Y 1	LH 1
<input type="checkbox"/>			Mo 20Feb23 10:30a - 01:50p	FRA - SKG LH 1288	T	2h 20m 32N	HK 1	LH 1
<input type="checkbox"/>			Mi 01Mrz23 02:35p - 04:15p	SKG - FRA LH 1289	T	2h 40m 32N	HK Y 2	LH 1
<input type="checkbox"/>			Mi 01Mrz23 06:20p - 07:10p	FRA - ZRH LH 1198	T	0h 50m 32A	HK 2	LH 1

**Warenkorb - Air**

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 08Mrz23 08:05a - 09:10a	ZRH - FRA LH 1183	T	32A	Y	LH 2	
<input checked="" type="checkbox"/>		Mi 08Mrz23 10:30a - 01:50p	FRA - SKG LH 1288	T	32N		LH 2	
<input checked="" type="checkbox"/>		Mo 20Mrz23 02:35p - 04:15p	SKG - FRA LH 1289	T	32N	Y	LH 2	
<input checked="" type="checkbox"/>		Di 21Mrz23 08:55a - 09:45a	FRA - ZRH LH 5770 <small>Betrieben von: SWISS</small>	T	221		LH 2	

Bewegen Sie zum Bearbeiten des Vermerksfelds die Maus über die Tarifnummer im Reiseroutenfeld und klicken Sie auf den Stift.

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

			Klasse	→	Status	Stp		Preis	Preis: 1 Quelle: LH Ref: VU3MYP 359.43 (EUR)	
<input type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 08:05a - 09:10a	ZRH - FRA	LH 1183	T		1h 05m 32A	HK	Y 1 LH	1
<input type="checkbox"/>		Mo 20Feb23 10:30a - 01:50p	FRA - SKG	LH 1288	T		2h 20m 32N	HK	1 LH	1
<input type="checkbox"/>		Mi 01Mrz23 02:35p - 04:15p	SKG - FRA	LH 1289	T		2h 40m 32N	HK	Y 2 LH	1
<input type="checkbox"/>		Mi 01Mrz23 06:20p - 07:10p	FRA - ZRH	LH 1198	T		0h 50m 32A	HK	2 LH	1

Preis   
  Dienstleistungen   
  Manuelle Preiseingabe   
  Vorlage   
  Automatischer Umtausch   

Fügen Sie den entsprechenden Eintrag zum Vermerksfeld hinzu, behalten Sie die ursprünglichen Einträge bei und klicken Sie auf **<Bestätigen>**.

### Gespeicherter Ticketpreis

BÜRO-ID:    
 AGENTEN-ID:    
 VON/NACH:    
 BESTÄTIGENDE FLUGGESELLSCHAFT:

Passagierart:    
 Letztes Datum/letzte Uhrzeit, an dem/der die Tickets ausgestellt werden können: 2022-07-06 05:22 PM

STP	DEP	ARR	AL	FLTNO	CL	DATUM	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	DESIGNATOR	NVB	NVA	BAG
<input type="checkbox"/>	ZRH	FRA	LH	1183	T	20FEB23	08:05 AM	HK	TEUCLSTO		20FEB2023	20FEB2023	1PC
<input checked="" type="checkbox"/>	FRA	SKG	LH	1288	T	20FEB23	10:30 AM	HK	TEUCLSTO		20FEB2023	20FEB2023	1PC
<input type="checkbox"/>	SKG	FRA	LH	1289	T	1MRZ23	02:35 PM	HK	TEUCLSTO		01MAR2023	01MAR2023	1PC
<input checked="" type="checkbox"/>	FRA	ZRH	LH	1198	T	1MRZ23	06:20 PM	HK	TEUCLSTO		01MAR2023	01MAR2023	1PC

**PREISDETAILS**

Grundpreis:

Ticketpreis (lokale Währung):

Steuern:

Gesamt:

**PROVISION UND INFORMATIONEN**

Provision:

Grund:

Tourcode:

Vermerke:

TICKETPREISKALKULATIONSZEILE

ZRH LH X/FRA LH SKG107.58 LH X/FRA LH ZRH107.58 NUC215.16END ROE0 971333

ERHALTEN VON:

Klicken Sie im Reservierungsbildschirm im Transaktionsbereich auf die Ticketnummer, um das E-Ticket zu öffnen.

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp		Preis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mo 20Feb23 08:05a - 09:10a	ZRH - FRA	LH 1183	T	1h 05m 32A	HK	Y 1	LH 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mo 20Feb23 10:30a - 01:50p	FRA - SKG	LH 1288	T	2h 20m 32N	HK	1	LH 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mi 01Mrz23 02:35p - 04:15p	SKG - FRA	LH 1289	T	2h 40m 32N	HK	Y 2	LH 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mi 01Mrz23 06:20p - 07:10p	FRA - ZRH	LH 1198	T	0h 50m 32A	HK	2	LH 1

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Automatischer Umtausch Dokumente ausstellen

Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

## Transaktionen

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
2205749755716	LH	TICKETED	05JUL22 17:22	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH1183 ZRH-FRA 20FEB LH1288 FRA-SKG 20FEB LH1289 SKG-FRA 01MRZ LH1198 FRA-ZRH 01MRZ

Klicken Sie dann unten im Fenster auf **<Umtausch>**.

## Elektronisches Ticket

Drucken Status: TICKETED

Ticketabbildung Agentencoupon

### Ticket Image Details for Document

AGY:	06492021	ET RECORD	MUSTERMANN / ERIKA (ADT)
AUSGEGEBEN:	05JUL22	O/D:	ZRH / ZRH
PNR:	PG6SKU / F1 VU3MYP / LH	TKT:	2205749755716
ISO:	AT	IATA:	06492021
ENTWERTET NACH:	05JUL22 11:59P	TC:	
		FF NO.:	
		AGT:	SPRKAGENT
		FCI:	4
		FCPI:	B
		VAL_CXR:	LH

### Coupons

CP	STP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	LH	1183	T	20FEB	ZRH	FRA	08:05a	OK	TEUCLST0	20FEB	20FEB	1PC	O
2	X	LH	1288	T	20FEB	FRA	SKG	10:30a	OK	TEUCLST0	20FEB	20FEB	1PC	O
3	O	LH	1289	T	01MRZ	SKG	FRA	02:35p	OK	TEUCLST0	01MRZ	01MRZ	1PC	O
4	X	LH	1198	T	01MRZ	FRA	ZRH	06:20p	OK	TEUCLST0	01MRZ	01MRZ	1PC	O

### Preisdetails

FARE:	CHF	209.00
EQUIV:	EUR	209.00
TAX:	EUR	13.00 YQ
TAX:	EUR	13.00 YQ
TAX:	EUR	13.00 YQ
TAX:	EUR	13.00 YQ
TAX:	EUR	34.99 CH
TAX:	EUR	44.74 RA
TAX:	EUR	12.00 GR
TAX:	EUR	3.00 WP
TAX:	EUR	3.00 WQ
TAX:	EUR	0.70 ZL
GESAMTBETRAG:	EUR	359.43

### Details

Zahlungsart:	EUR 359.43 CASH
Rate used:	0,99967733, Table: BSR
Vermerke:	FARE RESTRICTION MAY APPLY
Flugpreisberechnung:	ZRH LH X/FRA LH SKG107.58 LH X/FRA LH ZRH107.58 NUC215.16END ROE0.971333

### Datenschutzhinweis

<http://www.istatravelcenter.com/privacy>

Void Rückerstattung **Umtausch/Neuausstellung** Schließen

Wählen Sie den entsprechenden Reisenden und die Tarifgruppe aus. Klicken Sie dann auf **<Bestätigen>**.

## Ticketumtausch

### Select a Traveler

<input checked="" type="radio"/>	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM
	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23Feb1976

### Select a Fare Group

<input checked="" type="radio"/>	EUR 359.43								
			Klasse	→	Status	Stp			
	Mo 20Feb23 08:05a - 09:10a	ZRH - FRA	LH 1183	T	1h 05m 32A	HK	Y	1	LH
	Mo 20Feb23 10:30a - 01:50p	FRA - SKG	LH 1288	T	2h 20m 32N	HK		1	LH
	Mi 01Mrz23 02:35p - 04:15p	SKG - FRA	LH 1289	T	2h 40m 32N	HK	Y	2	LH
	Mi 01Mrz23 06:20p - 07:10p	FRA - ZRH	LH 1198	T	0h 50m 32A	HK		2	LH

Validieren Sie im nächsten Fenster die Steuern gemäß der angewandten Kulanzregel bzw. Tarifregeln und wählen Sie aus, ob sie erstattungsfähig sind oder nicht. Klicken Sie dann auf **<Weiter>**.

## Besteuerung

Währungscode: EUR

Bezeichnung	Ursprüngliches Ticket	Neuer Flugpreis	Neues Ticket	Rückerstattung	Erstattungsfähig
YQ (ZRH)	52.00	52.00	PD 52.00		
CH	34.99	34.99	PD 34.99		
RA	44.74	44.74	PD 44.74		
GR	12.00	12.00	PD 12.00		
WP	3.00	3.00	PD 3.00		
WQ	3.00	3.00	PD 3.00		
ZL	0.70	0.70	PD 0.70		
	150.43	150.43	PD 150.43	0.00	
			A/C +0.00		
			<b>Gesamt 150.43</b>		

Wenn gemäß Kulanzregel keine Umschreibungsgebühr anfällt, geben Sie 0.00 ein, andernfalls geben Sie die entsprechende Gebühr ein.

Jeder Rückerstattungsbetrag wird durch eine EMD erfüllt. Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die EMD während des Umtauschvorgangs auszugeben.

Falls sich eine Aufzahlung ergibt, wählen Sie die Zahlungsmethode für deren Erfüllung.

## Ticketumtausch

Automatisch Manuell

**Ticketinformationen**

Ticket	Name	Ticket #	Coupons	Währung	FOP/Karteninhaber	Datum	PNR	Tourcode	IATA
Ursprünglich	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	2205749755716	1, 2, 3, 4	EUR	CASH	05Jul22	PG6SKU		06492021
Neu	ERIKA MUSTERMANN (ADT)			EUR		21Jul22	PG6SKU	<input type="text"/>	06492021

**Kalkulation des Umtauschs**

Gegenwert des neuen Preises	209.00
Gegenwert des ursprünglichen Ticketpreises	- 209.00
Gegenwert Preisdifferenz	0.00
Steuerhebung hinzufügen <input type="checkbox"/>	0.00
Restliche Steuern <input type="checkbox"/>	0.00
Umbuchungsgebühr <input type="checkbox"/>	0.00
<b>Umtausch in gleicher Höhe</b>	<b>EUR 0.00</b>

**Informationen zum neuen Flugpreis**

Ausstellungsgrund  
REISSUE

Vermerke  
TWP XXXX // FARE RESTRICTION MAY APPLY

Flugpreisberechnung:  
ZRH LH X/FRA LH SKG107.58 LH X/FRA LH ZRH107.58 NUC215.16END ROE0.971333

Provision   
Keine Provision fällig 0.00

Senden
Abbrechen
⚙️

Das neue E-Ticket mit dem geänderten Vermerkfeld wird im nächsten Fenster angezeigt.

## Elektronisches Ticket

Drucken Status: TICKETED

Ticketabbildung Agentencoupon

**Ticket Image Details for Document**

ET RECORD MUSTERMANN / ERIKA (ADT)			
AGY:	06492021	O/D:	ZRH / ZRH
AUSGEGEBEN:	21JUL22	TKT:	2205749755717
PNR:	PG6SKU / F1	IATA:	06492021
ISO:	AT	TC:	
ENTWERTET NACH:	21JUL22 11:59P	ESAC:	220J5GQ9XJX38
EXCH FOR:	2205749755716	FF NO.:	
		AGT:	SPRKAGENT
		FCI:	4
		FCPI:	G
		VAL_CXR:	LH
		ORIG ISSUE:	2205749755716 VIE 05JUL22 06492021

**Coupons**

CP	STP	AL	FLT	CL	DATUM	BRD	OFF	UHRZEIT	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	LH	1183	T	20FEB	ZRH	FRA	08:05a	OK	TEUCLST0	20FEB	20FEB	1PC	O
2	X	LH	1288	T	20FEB	FRA	SKG	10:30a	OK	TEUCLST0	20FEB	20FEB	1PC	O
3	O	LH	1289	T	01MRZ	SKG	FRA	02:35p	OK	TEUCLST0	01MRZ	01MRZ	1PC	O
4	X	LH	1198	T	01MRZ	FRA	ZRH	06:20p	OK	TEUCLST0	01MRZ	01MRZ	1PC	O

**Preisdetails**

FARE:	CHF	209.00
EQUIV:	EUR	209.00
TAX:	EUR PD	52.00 YQ
TAX:	EUR PD	34.99 CH
TAX:	EUR PD	44.74 RA
TAX:	EUR PD	12.00 GR
TAX:	EUR PD	3.00 WP
TAX:	EUR PD	3.00 WQ
TAX:	EUR PD	0.70 ZL
GESAMTBETRAG:	EUR	NO ADC

**Details**

Zahlungsart: NO ADC EUR 0.00 CASH  
Umtauschformular: 2205749755716

Vermerke: TWP XXXX // FARE RESTRICTION MAY APPLY

Flugpreisberechnung:  
ZRH LH X/FRA LH SKG107.58 LH X/FRA LH ZRH107.58 NUC215.16END ROE0.971333


[Datenschutzhinweis](http://www.iatatravelcenter.com/privacy)

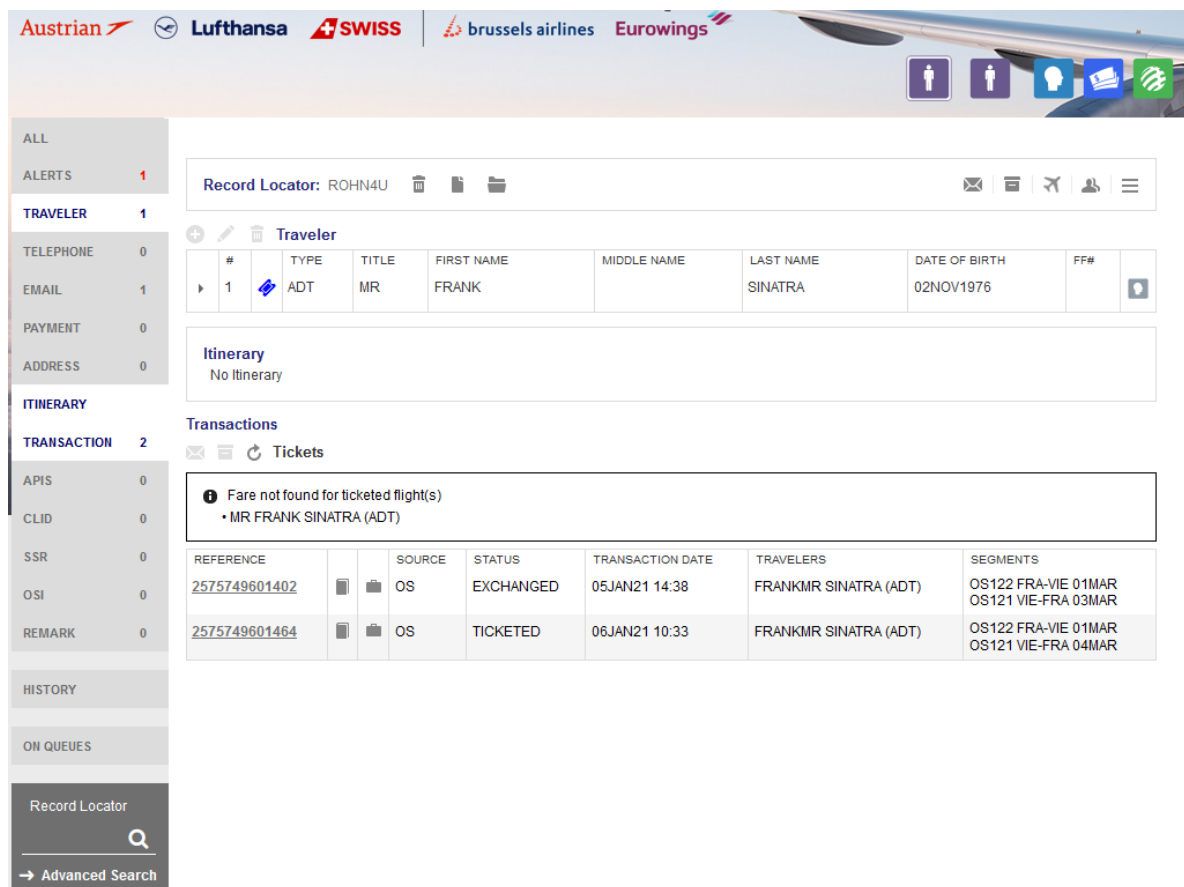
Schließen

Im Abschnitt "Transaktionen" wurde der Status des ursprünglichen Tickets in "Exchanged" geändert, während das neue Ticket als "Ticketed" angezeigt wird. Alle ausgestellten EMDs werden unter dem Ticket im Abschnitt "Transaktionen" angezeigt.

## 4.7.2.4 Manueller Umtausch eines validen Tickets in eine neue Reservierung

Wenn die ursprüngliche Buchung, bei der das Ticket ausgestellt wurde, nicht mehr geändert werden kann (z. B. wurde die gesamte Buchung storniert und die Schaltfläche "Add Air" nicht mehr vorhanden ist), kann das Ticket mit einer neuen Reservierung umgetauscht werden.

Rufen Sie die ursprüngliche Buchung auf. Wenn die Schaltfläche "Add Air"  fehlt, kopieren Sie die Ticketnummer und alle Passagierdetails und erstellen Sie einen neuen PNR für den Passagier mit den angeforderten Flügen. Stellen Sie sicher, dass der neue PNR auf demselben PCC gebucht ist, auf dem das Ticket ausgestellt wurde, und dass der erste Flug, der dem neuen PNR hinzugefügt wurde, der validierenden Fluggesellschaft entspricht (z. B. wenn ein OS-Ticket ausgestellt wurde, muss das erste gebuchte Segment OS sein).



The screenshot displays the Lufthansa Group NDC Partner Program interface. At the top, logos for Austrian, Lufthansa, SWISS, brussels airlines, and Eurowings are visible. The main content area shows a record locator search for "ROHN4U". Below this, the traveler details for "MR FRANK SINATRA" are displayed, including the date of birth "02NOV1976". The itinerary section shows "No Itinerary". The transactions section indicates "Fare not found for ticketed flight(s)" for "MR FRANK SINATRA (ADT)". A table below lists the transactions:

REFERENCE	SOURCE	STATUS	TRANSACTION DATE	TRAVELERS	SEGMENTS
<a href="#">2575749601402</a>	OS	EXCHANGED	05JAN21 14:38	FRANKMR SINATRA (ADT)	OS122 FRA-VIE 01MAR OS121 VIE-FRA 03MAR
<a href="#">2575749601464</a>	OS	TICKETED	06JAN21 10:33	FRANKMR SINATRA (ADT)	OS122 FRA-VIE 01MAR OS121 VIE-FRA 04MAR

Speichern Sie einen Tarif in der neuen Reservierung, aktualisieren Sie ihn gegebenenfalls und klicken Sie dann auf "Erweiterte Suche".

Record Locator: R9JU3U

Traveler

#	TYPE	TITLE	FIRST NAME	MIDDLE NAME	LAST NAME	DATE OF BIRTH	FF#
1	ADT	MR	FRANK		SINATRA	02NOV1976	

Itinerary

Booked - Air

	Class	→ Status	Cnx	Fare
Wed 17Feb21 09:50 - 11:15	FRA - VIE OS 122 W	HK	1h 25m 319	OS 1
Thu 25Feb21 07:10 - 08:40	VIE - FRA OS 121 V	HK	1h 30m 319	OS 1

Price Services Create Fare Bag Fees Seats Delete Issue Documents

Transactions  
No items to display.

Record Locator  
→ Advanced Search

Wählen Sie in der erweiterten Suche <Nach Ticket / Dokument suchen>, geben Sie die zu tauschende Ticketnummer ein und klicken Sie <Suchen>.

Search and Claim Functions

Search for Reservation | FLX Advanced Search | **Search for Ticket/Document** | Claim Reservation | Flight Stats

Basic Ticket/Document Search

Ticket/Document Number: **2575749601464** | Document Type: TICKET | Search

Advanced Ticket/Document Search

Carrier: | Enter Traveler or Frequent Flyer #: ENTER TRAVELER | First Name: | Last Name: |  
 Document Type: TICKET | Document Status: TICKETED/ISSUED | Coupon Status: UNUSED | Priced Auto/Manual: BOTH |  
 Issuance Dates: FROM | TO | Actual Travel Dates: FROM | TO | Search | Clear



Das elektronische Ticket wird geöffnet und Sie können mit der manuellen Neuausstellung fortfahren, wie in [Kapitel 4.7.2.1](#) beschrieben.

### Electronic Ticket

**Print** Status: Ticketed

Ticket Image Agent Coupon

**Ticket Image Details for Document**

ET RECORD SINATRA / FRANK (ADT)			
<b>AGY:</b>	00951753	<b>O/D:</b>	FRA / FRA
<b>ISSUED:</b>	06JAN21	<b>TKT:</b>	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2575749601464</span>
<b>PNR:</b>	ROHN4U / F1 O8ZSKO / OS	<b>IATA:</b>	00951753
<b>ISO:</b>	DE	<b>TC:</b>	
<b>VOID BY:</b>	06JAN21 23:59	<b>ESAC:</b>	257DMM3MDJAEY
<b>EXCH FOR:</b>	2575749601402	<b>FF NO.:</b>	JTROJANOVA
		<b>AGT:</b>	JTROJANOVA
		<b>FCI:</b>	4
		<b>FCPL:</b>	D
		<b>VAL CXR:</b>	OS
		<b>ORIG ISSUE:</b>	2575749601402 FRA 05JAN21 00951753

**Coupons**

CP	STP	AL	FLT	CL	DATE	BRD	OFF	TIME	ST	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	CS
1	O	OS	122	W	01MAR	FRA	VIE	09:50	OK	WEUCLST2	01MAR	01MAR	1PC	O
2	O	OS	121	W	04MAR	VIE	FRA	07:10	OK	WEUCLST2	04MAR	04MAR	1PC	O

**Fare Details**

Fare Details		Details	
FARE:	EUR	178.00	
TAX:	EUR	8.44	AT
TAX:	EUR	12.00	PD
TAX:	EUR	18.77	ZY
TAX:	EUR	9.95	DE
TAX:	EUR	12.88	OY
TAX:	EUR	26.93	RA
TAX:	EUR	52.00	YQ
TOTAL:	EUR	NO ADC	

**Details**

Form of payment: NO ADC EUR 0.00 CASH  
Exch Doc 2575749601402

Endorsements: SKCHG OS121 03MAR21 FARE RESTRICTION MAY APPLY

Fare Calculation: S-FRA OS VIE107.84 OS FRA107.84 NUC215.68END ROE0.825230

[Data Protection Notice](http://www.iatatravelcenter.com/privacy)

Exchange/Reissue

Void Refund Exchange/Reissue Close

Wenn der Umtausch abgeschlossen ist, wird die neue Ticketnummer in der neuen Reservierung angezeigt.

**Record Locator:** R9JU3U

**TRAVELER** 1

#	TYPE	TITLE	FIRST NAME	MIDDLE NAME	LAST NAME	DATE OF BIRTH	FF#
1	ADT	MR	FRANK		SINATRA	02NOV1976	

**Itinerary**

Booked - Air

#	Class	Status	Cnx	Fare
1	FRA - VIE	OS 122	W	1h 25m 319 HK OS 1
2	VIE - FRA	OS 121	V	1h 30m 319 HK OS 1

**Transactions**

Tickets

REFERENCE	SOURCE	STATUS	TRANSACTION DATE	TRAVELERS	SEGMENTS
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2575749605035</span>	OS	TICKETED	29JAN21 09:58	FRANKMR SINATRA (ADT)	OS122 FRA-VIE 17FEB OS121 VIE-FRA 25FEB

**Record Locator**

→ Advanced Search

## 4.7.3 EMD Reassoziierung

*Bitte beachten Sie, dass eine EMD-Reassoziierung nur möglich ist, wenn das neue Ticket die gleiche Route wie das umgetauschte Ticket hat.*

Rufen Sie den Reservierungsbildschirm auf nachdem das Ticket (das eine mit EMD-A erfüllte Leistung beinhaltet) gemäß [Kapitel 4.7.1](#) umgetauscht wurde. Klicken Sie im Transaktionsbereich auf die jeweilige EMD-Nummer, um die EMD-A zu öffnen.

Buchungsnummer: 2Z6S5U

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMAN N	23FEB1976	

**Reiseplan**

Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input type="checkbox"/>		So 18Dez22 01:00p - 05:35p	ZRH - MIA	LX 64	Q	10h 35m	77W	HK LXA 1

**ERIKA MUSTERMANN (ADT)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis	Art	Nummer	Coupon
Food and Beverages		Enthalten			
Hand Baggage		Enthalten			

Do 29Dez22  
07:35p - 10:40a

MIA - ZRH LX 65 Q 9h 05m 77W HK LXA 1

**ERIKA MUSTERMANN (ADT)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis	Art	Nummer	Coupon
Food and Beverages		Enthalten			
Hand Baggage		Enthalten			

Gebucht - Sonstige Dienstleistungen

**ERIKA MUSTERMANN (ADT)**

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
RESERVATIONS CHANGE FEE	HI	226.00	EMD-S	7241815034945	1

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Automatischer Umtausch Dokumente ausstellen

Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

### Transaktionen

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">7245749755708</a>	LXA	EXCHANGED	23JUN22 18:12	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LX64 ZRH-MIA 20DEZ LX65 MIA-ZRH 30DEZ
<a href="#">7245749755709</a>	LXA	TICKETED	23JUN22 18:16	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LX64 ZRH-MIA 18DEZ LX65 MIA-ZRH 29DEZ

### Dienstleistungen

REFERENZ	QUELLE	ART	TRANSAKTIONSdatum	COUPON	BESCHREIBUNG	STATUS	WÄHRUNG	GESAMT	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">7241815034944</a>	LXA	EMD-A	23JUN22 18:14	1	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	ISSUED	EUR	147.28	ERIKA MUSTERMAN (ADT)	LX64 ZRH-MIA 20DEZ
				2	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	ISSUED				LX65 MIA-ZRH 30DEZ
<a href="#">7241815034945</a>	LXA	EMD-S	23JUN22 18:16	1	RESERVATIONS CHANGE FEE	ISSUED	EUR	226.00	ERIKA MUSTERMAN (ADT)	ALLE

Nach dem Ticketaustausch wurde die EMD von der ursprünglichen Ticketnummer disassoziiert. Dies wird als Status (D) in der Spalte Ticket/Coupon-Referenznummer angezeigt. Schließen Sie dieses Fenster und kehren Sie zum Reservierungsbildschirm zurück.

## EMD

**Drucken** Status : Issued

EMD-A Abbilddetails für das Dokument

Ausgestellt für:	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	Vielfliegenernummer:	
Dokumentnummer/Art:	7241815034944 / Type-A	Ausgestellt mit Bezug auf Ticket/Dokument:	
Ausgestellt von (Agentur/Agent):	08492021 / Damian	Bestätigende Fluggesellschaft:	LX - Swiss
Ausgestellt am/in:	23JUN22 / VIE	Bestätigungsreferenznummer(n):	2Z6S5U / F1 TV8LGZ / LXA
Ausstellungsgrund:	C - BAGGAGE	Bemerkungen:	
Vermerke:		INT:	I
Touroode:			

Coupon	Status	CMI	Flug-Nr.	Datum	Abflug	Ankunft	Service	Code	Ticket/Coupon-Referenznummer
1	O		LX 64	20Dez	ZRH	MIA	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	0CC	7245749755708 CPN 1 (D)
2	O		LX 65	30Dez	MIA	ZRH	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	0CC	7245749755708 CPN 2 (D)

Gebühren								
Grundpreis für alle Leistungen:	EUR		147.28					
Gesamtgebühren:	EUR		147.28	CASH		FCI:		0
Gebührekalkulation:			ZRH LX MIA73.64LX ZRH73.64EUR147.28END					

**Void** **Rückerstattung** **Schließen**

Fügen Sie dann die Dienste, für die das EMD-A neu assoziiert werden soll, den neuen Flugsegmenten gemäß [Kapitel 5](#) hinzu. Nach Erhalt des bestätigten Status durch die Fluggesellschaft werden die Dienste als HD angezeigt.

### Reiseplan

Gebucht - Air

			Klasse		Status	Stp	Preis
	So 18Dez22	ZRH - MIA	LX 64	Q	10h 35m	77W	HK LXA 1
	01:00p - 05:35p						

**ERIKA MUSTERMANN (ADT)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	HD	75.66			
Food and Beverages		Enthalten			
Hand Baggage		Enthalten			

			Klasse		Status	Stp	Preis
	Do 29Dez22	MIA - ZRH	LX 65	Q	9h 05m	77W	HK LXA 1
	07:35p - 10:40a						

**ERIKA MUSTERMANN (ADT)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	HD	75.66			
Food and Beverages		Enthalten			
Hand Baggage		Enthalten			


Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Automatischer Umtausch Dokumente ausstellen

Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

Durch Hinzufügen der Services zu den neuen Flugsegmenten und Erhalt der Bestätigung durch die Airline (HD) wird die EMD-A des umgetauschten Tickets wieder dem neuen Ticket zugeordnet. Daher zeigt die Spalte Ticket/Coupon-Referenznummer jetzt die neue Ticketnummer und den Status (A) für die Zuordnung zu dieser Ticketnummer.

*Beachten Sie, dass das System nicht auf die neuen Flugdaten aktualisiert und dass die Services keinen HI-Status auf dem Reservierungsbildschirm erhalten.*

## EMD

 **Drucken** Status : **Issued**

EMD-A Abbilddetails für das Dokument

Ausgestellt für:	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	Vielfliegernummer:	
Dokumentnummer/Art:	7241815034944 / Type-A	Ausgestellt mit Bezug auf Ticket/Dokument:	
Ausgestellt von (Agentur/Agent):	06492021 / Damian	Bestätigende Fluggesellschaft:	LX - Swiss
Ausgestellt am/in:	23JUN22 / VIE	Bestätigungsreferenznummer(n):	22855U / F1 TV8LGZ / LXA
Ausstellungsgrund:	C - BAGGAGE	Bemerkungen:	
Vermerke:		INT:	I
Touroode:			

Coupon	Status	CMI	Flug-Nr.	Datum	Abflug	Ankunft	Service	Code	Ticket/Coupon-Referenznummer
1	O		LX 64	20Dez	ZRH	MIA	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	0CC	7245749755709 CPN 1 (A)
2	O		LX 65	30Dez	MIA	ZRH	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	0CC	7245749755709 CPN 2 (A)

Gebühren					
Grundpreis für alle Leistungen:	EUR	147.28			
Gesamtgebühren:	EUR	147.28	CASH	FCI:	0
Gebührenkalkulation:	ZRH LX MIA73.64LX ZRH73.64EUR147.28END				

## 4.8 Drucken und Mailen

Die Reiseplanfunktionalitäten stehen Ihnen ausschließlich bei geöffneter Buchung im Hauptfenster zur Verfügung.

### 4.8.1 Drucken

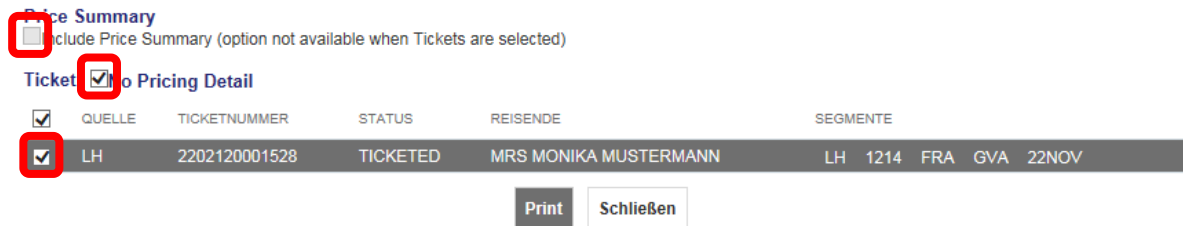
Der Ausdruck des Reiseplans erfolgt aus dem Hauptfenster heraus. Klicken Sie am oberen rechten



Bildschirmrand auf das Druckersymbol.

Der Reiseplan wird Ihnen nun auf dem Bildschirm angezeigt, bestätigen Sie den Ausdruck über den Button **<Print>**. Sie haben die Möglichkeit, die Ticket- und Preisinformationen für den Kunden aus- bzw. einzublenden.

### Bestätigung



Mit Auswahl des Tickets werden Ihnen die Ticketdaten auf dem Reiseplan mit ausgewiesen.

### 4.8.2 E-Mail-Versand

Um einen Reiseplan per E-Mail zu verschicken, klicken Sie auf den Briefumschlag am oberen rechten Bildschirmrand.

Sie können eine Standard-Absender-E-Mail-Adresse auf Büroebene in der Agenturprofilverwaltung definieren. Lesen Sie dazu [Kapitel 9.3](#). Andernfalls können Sie die E-Mail-Adresse des Absenders auch ändern, indem Sie auf das Feld klicken.

Der Reiseplan wird Ihnen nun im Vorschauenfenster angezeigt. Sofern sich bereits eine E-Mail-Adresse in der Buchung befindet, können Sie diese mit Pfeil nach unten (Dropdown) auswählen und damit einfügen.

### Bestätigung

**E-Mail-Adresse(n)**

Von:

From Display Name:

Nach:

CC:

BCC:

**Anmerkungen**

Sie können hier E-Mail Text an den Kunden einfügen

**Price Summary**

Include Price Summary (option not available when Tickets are selected)

**Ticket**  No Pricing Detail

QUELLE	TICKETNUMMER	STATUS	REISENDE	SEGMENTE
LH	2202120001528	TICKETED	MRS MONIKA MUSTERMANN	LH 1214 FRA GVA 22NOV

Mit Auswahl des Tickets und/oder Preis werden Ihnen die Ticketdaten auf dem Reiseplan mit ausgewiesen.


Nachdem Sie alle notwendigen Ergänzungen vorgenommen haben, lösen Sie den Versand mit dem Button **<Senden>** aus.

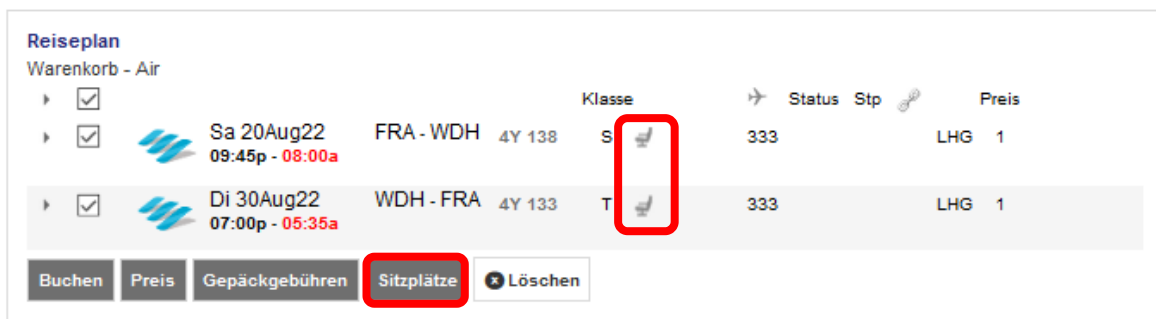
## 5 Ancillary Services





Damit das System die zutreffenden Services anbieten und die korrekten Gebühren berechnen kann, speichern Sie bitte den Tarif gemäß [Kapitel 3.1.3](#) oder [3.4.3](#), bevor Sie Services wie Sitzplätze oder Gepäck anfordern.

### 5.1 Sitzplatzreservierung (ASR)

#### 5.1.1 ASR Buchungsprozess

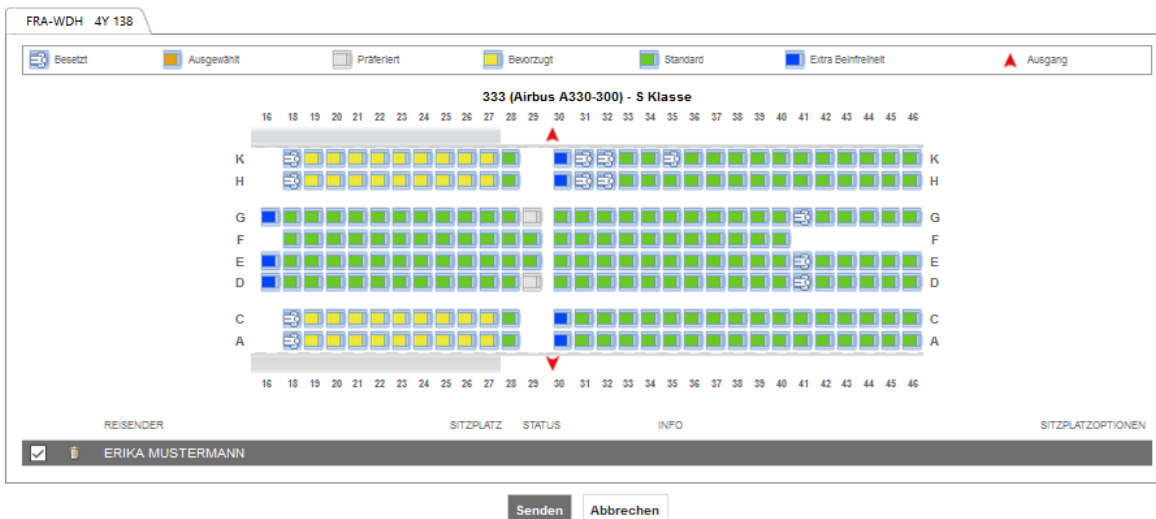
Der Sitzplan kann immer aufgerufen werden, sobald das Sitzplatz-Symbol  angezeigt wird oder der Button **<Sitzplan>** verfügbar ist.



			Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Sa 20Aug22 09:45p - 08:00a	FRA - WDH 4Y 138 S 	333		LHG	1
<input checked="" type="checkbox"/>		Di 30Aug22 07:00p - 05:35a	WDH - FRA 4Y 133 T 	333		LHG	1

Buttons: **Buchen** **Preis** **Gepäckgebühren** **Sitzplätze** **Löschen**

Mit der Mouseover-Funktion über einem speziellen Sitzplatz werden die Sitzplatzkriterien inkl. Preis angezeigt.



FRA-WDH 4Y 138

Legend:  Belegt  Ausgewählt  Präferiert  Bevorzugt  Standard  Extra Beinfreiheit  Ausgang

333 (Airbus A330-300) - S Klasse

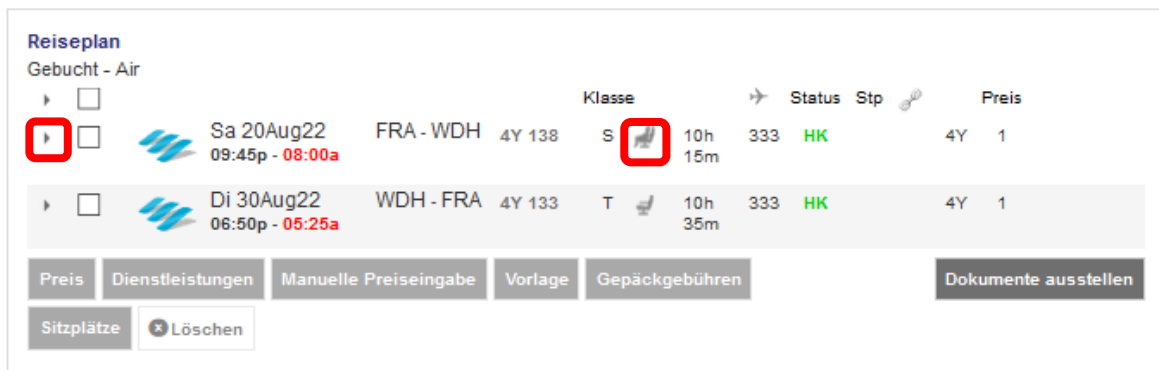
REISENDER	SITZPLATZ	STATUS	INFO	SITZPLATZOPTIONEN
<input checked="" type="checkbox"/> ERIKA MUSTERMANN				

Buttons: **Senden** **Abbrechen**

Zum Buchen klicken Sie den gewünschten Sitzplatz an (Farbänderung in orange) und bestätigen Sie mit **<Senden>**.



Das Sitzplatzsymbol zeigt nun eine Person auf dem Sitzplatz an. Dies signalisiert die vorgenommene Sitzplatzreservierung. Um die Sitzplatznummer erneut anzuzeigen, klicken Sie auf den Sitzplatz oder öffnen Sie die Detailsansicht über den Pfeil am Anfang der Zeile.



Sofern eine kostenpflichtige Sitzplatzreservierung vorgenommen wurde, ist die Erstellung einer EMD zur Abrechnung innerhalb von 24 Stunden erforderlich. Ansonsten verfällt die Sitzplatzreservierung.

### Hinweis:

Die EMD-Erstellung ist erst nach Erstellung des Tickets und nach Bestätigung der ASR (Status HD) möglich. Die Bestätigung des SSR und die damit verbundene Statusänderung nach „HD“ kann wenige Sekunden bis einige Minuten dauern und wird erst durch Anklicken des Filekeys (Aktualisieren) sichtbar.

[Siehe Kapitel 5.3.1](#) zur EMD-Ausstellung.

### 5.1.2 Status von ASR-Elementen

Der Status des **angeforderten** ASR-Elements wird als **HN** angezeigt

Der Status des **bestätigten** ASR-Elements wird als **HD** angezeigt

Der Status eines **ASR-Elements mit ausgestellter EMD** wird als **HI** angezeigt.

**Nur bestätigte ASRs können ausgestellt werden.**



<b>SSR</b> 24	+ ✎ 🗑️ <b>Special Service Requests(SSR)</b>				
OSI 2	AIRLINE	STATUS	REQUEST	TRAVELERS	SEGMENTS
REMARK 0	LH	<b>HN</b>	ASVC A/0B5/SEAT/SEAT RESERVATION	BERT BAUER (GRP)	LH904 FRA-LHR 18JUN
HISTORY	LH		GRPF 1 VDECLSP1/GR FRA LH LHR	ALL	ALL
	LH		GRPF 2 VDECLSP1/GR LHR LH FRA	ALL	ALL

Die Bestätigung eines ASR-Elements kann einige Minuten dauern. Sie können den Vorgang beschleunigen, indem Sie auf den SPRK Record Locator am Anfang der Seite klicken und die Buchung dadurch aktualisieren.

+ ✎ 🗑️ <b>Special Service Requests(SSR)</b>					
AIRLINE	STATUS	REQUEST	TRAVELERS	SEGMENTS	
LH	<b>HD</b>	ASVC A/0B5/SEAT/SEATRESERVATION/A	BERT BAUER (GRP)	LH904 FRA-LHR 18JUN	
LH		GRPF 1 VDECLSP1/GR FRA LH LHR	ALL	ALL	

## 5.2 Optionale Leistungen

### 5.2.1 Hinzufügen optionaler Leistungen

Optionale Leistungen werden – sofern auf dem jeweiligen Flug angeboten – können nach Buchungserstellung hinzugefügt werden. Selektieren Sie die Flugsegmente, für die Sie die gewünschten Leistungen hinzufügen möchten, und klicken Sie **<Dienstleistungen>**.



Reisender

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMAN N	23FEB1976	

Reiseplan

Gebucht - Air

				Klasse		Status	Stp	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>		Sa 20Aug22 09:45p - 08:00a	FRA - WDH	4Y 138	S	10h 15m	333 HK	4Y 1
<input type="checkbox"/>		Di 30Aug22 06:50p - 05:25a	WDH - FRA	4Y 133	T	10h 35m	333 HK	4Y 1

Preis **Dienstleistungen** Manuelle Preiseingabe Vorlage Automatischer Umtausch Dokumente ausstellen

Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

Wählen Sie nun die gewünschte Leistung durch Klicken aus und klicken Sie auf **<Weiter>**.

### Dienstleistungen

Optionale Dienstleistungen wurden in EURberechnet

Optionen für Flug 4Y 138 von FRA nach WDH

UNACCOMPANIED MINOR	MUSTERMANN/E EUR 150.00
ADDITIONAL BAGGAGE • Prepaid Baggage	MUSTERMANN/E EUR 200.00
SECOND BAG • Prepaid Baggage	MUSTERMANN/E EUR 100.00

Weiter **Abbrechen** ⚙️

Entsprechende SSR-Anfragen werden automatisch der Buchung hinzugefügt. Nachdem die Anfrage bestätigt (HK) wurde, erfolgt die Zahlung über eine EMD. [Siehe dazu Kapitel 5.3.](#)

#### 5.2.1.1 Gepäck

Für FBAG, SBAG und ABAG wird automatisch eine SSR erstellt, die über eine EMD-A abgerechnet werden muss. [Siehe dazu Kapitel 5.3.](#)

- First Bag / FBAG ist nur buchbar in Verbindung mit einem gebuchten Light (LGT) Tarif
- Second Bag / SBAG (nur Flüge von und nach Nord- und Zentralamerika)
- Additional Baggage / MBAG (weltweit, je nach Verfügbarkeit)

Bitte achten Sie darauf, FBAG, SBAG oder MBAG **nicht als SSR hinzuzufügen**, sondern ausschliesslich über Services wie in [Kapitel 5.2.1](#) beschrieben.

### 5.2.1.2 Business Lounge Zugang

Für **Business Lounge-Zugang** mit **Lufthansa** wird automatisch eine SSR erstellt, die über eine EMD-A abgerechnet werden muss. [Siehe Kapitel 5.3.](#)

Für **Business Lounge-Zugang** mit **SWISS** öffnet sich das folgende Fenster mit einem Link zu einer externen Seite, mit deren Hilfe der gewünschte Zugang erworben werden kann.

#### Services

Optional Services requiring additional action				
Departure	Flight	Segment	Service	
05Jul	LX 1266	ZRH-CPH	LOUNGE ACCESS	<a href="#">Open Link</a>

### 5.2.1.3 In-Flight WLAN

Für **FlyNet (LH/OS)** und **SWISS Connect** öffnet sich ebenfalls ein Fenster mit einem Link zu einer externen Seite, mit deren Hilfe die gewünschte Leistung erworben werden kann.

#### Services

Optional Services requiring additional action				
Departure	Flight	Segment	Service	
05Apr	LH 400	FRA-JFK	LH - FlyNet Chat	<a href="#">Open Link</a>

### 5.2.1.4 Fixprice / Cash Upgrade

**FixPrice Upgrade** oder **Cash Upgrade** wird als **Post-Ticketing-Service** angeboten, mit dem ein **Upgrade in eine höhere Kabinenklasse** zum Festpreis möglich ist. Offene Zahlungen werden durch Ausstellung von EMD-As beglichen. Das Upgrade hängt von der Verfügbarkeit der gewünschten Upgrade-Buchungsklasse ab

#### Upgrade-Prozess

Wählen Sie die Flugsegmente aus, für die das Upgrade angefragt werden soll und klicken Sie **<Dienstleistungen>**. [Siehe Kapitel 5.2.1.](#)

Wählen Sie die gewünschte Upgrade-Möglichkeit für das gewünschte Flugsegment aus.

## Dienstleistungen

Optionale Dienstleistungen wurden in EURberechnet

Optionen für Flug LX 38 von ZRH nach SFO

UNACCOMPANIED MINOR	DOE/J EUR 150.00
<b>CASH UPGRADE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ENJOY THE AIRPORT AND ONBOARD BENEFITS AS WELL AS</li> <li>THE MILEAGE ACCRUAL OF OUR PREMIUM CABINS.</li> <li>TICKET CONDITIONS AND FREE BAGGAGE</li> <li>ALLOWANCE REMAIN AS PER THE ORIGINALLY BOOKED</li> <li>FARE.</li> <li>UPGRADE TO CABIN: PREMIUM ECONOMY</li> </ul>	DOE/J EUR 280.00
<b>CASH UPGRADE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ENJOY THE AIRPORT AND ONBOARD BENEFITS AS WELL AS</li> <li>THE MILEAGE ACCRUAL OF OUR PREMIUM CABINS.</li> <li>TICKET CONDITIONS AND FREE BAGGAGE</li> <li>ALLOWANCE REMAIN AS PER THE ORIGINALLY BOOKED</li> <li>FARE.</li> <li>UPGRADE TO CABIN: BUSINESS</li> </ul>	DOE/J EUR 820.00
Swiss Connect - 20 MB	DOE/J EUR 8.84
Swiss Connect - 50MB	DOE/J EUR 18.66
Swiss Connect - 120MB	DOE/J EUR 38.29
LOUNGE ACCESS	DOE/J EUR 48.11
<b>ADDITIONAL BAGGAGE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepaid Baggage</li> </ul>	DOE/J EUR 225.84
<b>SECOND BAG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepaid Baggage</li> </ul>	DOE/J EUR 88.37

Unternehmen Nummer Gültig bis Sicherheit Genehmigung Vorname Nachname

American Expri  /

Anschrift hinzufügen

Posten mit der Maus verschieben und zuordnen - 280.00

CASH UPGRADE  
280.00 (EUR)  
JANE DOE

Kreditkarte hinzufügen Weitere hinzufügen

Servicebestätigungen - Anzeigen

**Weiter**

Wählen Sie nun die gewünschte Bezahlart im unteren Bereich des Dienstleistungsfensters und klicken Sie **<Weiter>**.

Dadurch wird das SSR UPGD erstellt und die EMD-A über die Bezahlung ausgestellt. Beides wird nun im aktualisierten Reservierungsbildschirm in den Abschnitten Reiseplan und Transaktionen angezeigt.

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

	Klasse	Status	Stp	Preis
Do 10Nov22 01:10p - 04:10p	ZRH - SFO LX 38 N	12h 00m	77W HK	LXA 1

**JANE DOE (ADT)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
CASH UPGRADE	HD	280.00	EMD-A	7241815034943	1
Food and Beverages		Enthalten			

Di 22Nov22 08:00p - 03:55p	SFO - ZRH LX 39 N	10h 55m	77W HK	LXA 1
-------------------------------	-------------------	---------	--------	-------

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Automatischer Umtausch Dokumente ausstellen

Gepäckgebühren Sitzplätze Löschen

## Transaktionen

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">7245749755688</a>	LXA	TICKETED	18MAI22 17:11	JANE DOE (ADT)	LX38 ZRH-SFO 10NOV LX39 SFO-ZRH 22NOV

## Dienstleistungen

REFERENZ	QUELLE	ART	TRANSAKTIONSdatum	COUPON	BESCHREIBUNG	STATUS	WAHRUNG	GESAMT	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">7241815034943</a>	LXA	EMD-A	23JUN22 15:44	1	CASH UPGRADE	ISSUED	EUR	280.00	JANE DOE (ADT)	LX38 ZRH-SFO 10NOV

### 5.2.1.5 Unbegleitete Kinder (UMNR)

Bevor Sie UMNR als Service hinzufügen, lesen Sie die Regeln der operierenden Fluggesellschaften für diesen Service und befolgen Sie die gegebenen Anweisungen entsprechend.

Für eine erfolgreiche UMNR-Serviceanforderung fügen Sie zunächst das zu buchende Kind als PTC CNN inklusive dem Geburtsdatum hinzu.

**Reisende**

Art	Anrede	Vorname	Zweiter Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht
<b>CNN</b>		ERIKA		MU STERMANN	14.03.20	Wei...

+ Kleinkind hinzufügen + Vielfliegernummer hinzufügen

+ Neuen hinzufügen 1

**Senden** Abbrechen

Suchen Sie dann nach Flügen, wie in den [Kapiteln 3.1.3](#) oder [3.1.4](#) beschrieben, wählen Sie jedoch den UMNR Service im Fenster „Preise für ausgewählte Flüge“ aus und setzen Sie den Buchungsvorgang fort.

## Preis für ausgewählte Flüge

Optionale Dienstleistungen wurden in EUR berechnet

Optionen für Flug LH 902 von FRA nach LHR

OXYGEN	MUSTERMANN/E EUR 150.00
UNACCOMPANIED MINOR	MUSTERMANN/E EUR 85.00
ADDITIONAL BAGGAGE	MUSTERMANN/E EUR 65.00
1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM • EXCESS PIECE SPECIAL CHARGE UPTO50LB23KG 62LI158CM	MUSTERMANN/E EUR 25.00

Optionen für Flug LH 903 von LHR nach FRA

OXYGEN	MUSTERMANN/E EUR 150.00
UNACCOMPANIED MINOR	MUSTERMANN/E EUR 85.00
ADDITIONAL BAGGAGE	MUSTERMANN/E EUR 65.00
1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM • EXCESS PIECE SPECIAL CHARGE UPTO50LB23KG 62LI158CM	MUSTERMANN/E EUR 25.00

Weiter

✕ Abbrechen

Im folgenden Fenster der Preisübersicht wurde nun ein CNN-Tarif berechnet und der UMNR Service ist in den enthaltenen optionalen Diensten ausgewählt und in der Zusammenfassung aller Gebühren angezeigt.

## Preis für ausgewählte Flüge

### Flugpreisinformationen

Weitere Einzelheiten zum Preis (Preisberechnung/Bestätigung)	
Einzelheiten der Reiseroute	
Gepäckgebühren	
Passagierart	Währung <b>CNN</b>
<b>Grundpreis pro Passagier</b>	
LH 902: FRA-LHR Klasse: Light (W) Kabine: Economy	EUR 29.62
LH 903: LHR-FRA Klasse: Light (W) Kabine: Economy	EUR 29.62
<b>Grundpreis gesamt pro Reisender</b>	<b>EUR 60.00</b>
<b>Steuern und Gebühren</b>	
YQ YQI LH CARRIER IMPOSED MISC FEE	EUR 26.00
YQ YQI LH CARRIER IMPOSED MISC FEE	EUR 26.00
DE AIRPORT SECURITY CHARGE	EUR 9.95
OY AIR TRANSPORT TAX	EUR 12.77
RA PASSENGER SERVICE CHARGE INTERNATIONAL DEPARTURE	EUR 33.23
UB PASSENGER SERVICE CHARGE DEPARTURES	EUR 26.07
<b>Steuern und Gebühren gesamt</b>	<b>EUR 134.02</b>
<b>Gesamtpreis pro Passagier - (Bestätigt am LH)</b>	<b>EUR 194.02</b>
<b>Gesamtsumme EUR - (CNN x 1)</b>	<b>194.02</b>

Dienstleistungen wurden in EUR berechnet

#### Optionen für Flug LH 902 von FRA nach LHR

UNACCOMPANIED MINOR	MUSTERMANN/E EUR 85.00
MILEAGE ACCRUAL	MUSTERMANN/E Enthalten

#### Optionen für Flug LH 903 von LHR nach FRA

UNACCOMPANIED MINOR	MUSTERMANN/E EUR 85.00
MILEAGE ACCRUAL	MUSTERMANN/E Enthalten

#### ZUSAMMENFASSUNG ALLER GEBÜHREN

	MUSTERMANN/E
Pro Reisender ausgewählte Optionen	<b>170.00</b>
Grundflugpreis pro Reisender (siehe oben)	194.02
<b>Gesamtsumme pro Reisender</b>	<b>364.02</b>

In den Warenkorb

Abbrechen

Sobald die Auswahl in den Warenkorb gelegt wurde, werden die entsprechenden Informationen angezeigt, wenn Sie auf die Schaltfläche links neben dem Flugsegment klicken. Das auftauchende Kästchen unter dem entsprechenden Flugsegment zeigt Informationen zu den hinzugefügten Dienstleistungen, in diesem Fall der UNMR-Service.

**Buchungsnummer:** Nicht festgelegt ✈️ 📄 👤

---

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
▶	CNN		ERIKA		MUSTERMANN	20AUG2013	

---

**Reiseplan**  
Warenkorb - Air

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klasse	✈️	Status	Stp	🔗	Preis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fr 03Jun22 09:00a - 09:40a	FRA - LHR	LH 902	W	32N		LHG 1

**ERIKA MUSTERMANN (CNN)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
<input type="checkbox"/> UNACCOMPANIED MINOR		85.00			
MILEAGE ACCRUAL		Enthalten			

---

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klasse	✈️	Status	Stp	🔗	Preis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mo 20Jun22 10:30a - 01:05p	LHR - FRA	LH 903	W	32N		LHG 1

**ERIKA MUSTERMANN (CNN)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
<input type="checkbox"/> UNACCOMPANIED MINOR		85.00			
MILEAGE ACCRUAL		Enthalten			

**Buchen** **Preis** **Gepäckgebühren** **Sitzplätze** **+ Löschen**

### Transaktionen

Keine anzuzeigenden Posten.

Sobald die Flugsegmente einschließlich des UMNR-Dienstes gebucht sind und ein Farelogix-Record Locator erstellt wurde, wird der UMNR Service zunächst als ausstehend (HN) angezeigt, bis er von der Fluggesellschaft manuell bestätigt wird. Es kann eine Weile dauern, bis dieser Service nach dem Erstellen der Buchung einen bestätigten Status (HD) erhält.

Nach der Bestätigung muss die ausstehende Zahlung durch Ausstellung einer EMD - A beglichen werden, [siehe Kapitel 5.3](#).

### 5.2.1.6 Oxygen

Der optionale Service Oxygen wird bis zur manuellen Bestätigung durch die Fluggesellschaft als „pending“ (HN) ausgestellt. Daher kann es eine Weile dauern bis dieser Dienst nach der Ausstellung einen bestätigten Status (HD) erhält.



## 5.2.2 Löschen zahlungspflichtiger Dienstleistungen vor Dokumentausstellung

Gebührenpflichtige Dienstleistungen können vor EMD- Ausstellung gelöscht werden.

Klicken Sie dafür auf den Pfeil neben dem Flugsegment, um Serviceinformationen anzuzeigen.

Klicken Sie dann auf das Papierkorbsymbol und bestätigen Sie die Popup-Warnung, um den Dienst zu löschen.

**Buchungsnummer:** OM67KU ✉ 📄 ✈️ 👤 ☰

---

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
▶ 1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

---

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

▶				Klasse	✈️	Status	Stp	🔑	Preis
▶		Sa 03Sep22 03:40p - 05:45a	DTW - FRA	LH 443	E	8h 05m 343	HK		LH 1

**ERIKA MUSTERMANN (ADT)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
WELCOME LOUNGE ACCESS	HD	49.00			
Food and Beverages		Enthalten			

---

◀				Klasse	✈️	Status	Stp	🔑	Preis
◀		Sa 10Sep22 10:40a - 01:50p	FRA - DTW	LH 442	E	9h 10m 343	HK		LH 1

**ERIKA MUSTERMANN (ADT)**  
Sitzplatz nicht zugewiesen

Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon
BUSINESS LOUNGE ACCESS	HD	25.00			
Food and Beverages		Enthalten			

Preis	Dienstleistungen	Manuelle Preiseingabe	Vorlage	Automatischer Umtausch	Dokumente ausstellen
Gepäckgebühren	Sitzplätze	✖ Löschen			

Für das Stornieren einer EMD [siehe Kapitel 5.3.2.](#)

## 5.3 EMD-A

### 5.3.1 Ausstellung

Für die folgenden Ancillary Services ist es notwendig, eine EMD-A via SPRK auszustellen

- OXYGEN
- UNACCOMPANIED MINOR
- SITZRESERVIERUNGEN für kostenpflichtige Sitze
- FBAG / FIRST BAG
- SBAG / SECOND BAG
- ABAG / ZUSÄTZLICHES GEPÄCKSTÜCK
- BLG / BUSINESS LOUNGE-ZUGANG
- UPGD / FIXPRICE UPGRADE
- EDML / A LA CARTE DINING

Fügen Sie die gewünschten Ancillary Services nach der Ticketausstellung hinzu. Warten Sie auf die Bestätigung (HD) der angefragten Services, ein Klick auf den Farelogix Record Locator aktualisiert den Status.

Klicken Sie **<Dokumente ausstellen>**, sobald die gewünschten Ancillary bestätigt (HD) wurden. Siehe dafür [Kapitel 5.1](#) und [Kapitel 5.2](#).

**Buchungsnummer:** OM67KU ✉ 📄 ✈️ 👤 ☰

---

**Reisender**

#	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FF#
1	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	

---

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

	Klasse	Status	Stp	Preis																		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> <p>Sa 03Sep22 03:40p - 05:45a</p> </div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>DTW - FRA LH 443 E 8h 05m 343 HK LH 1</p> </div> </div>																						
<p><b>ERIKA MUSTERMANN (ADT)</b> Sitzplatz nicht zugewiesen</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Servicebeschreibung</th> <th>Status</th> <th>Preis (EUR)</th> <th>Art</th> <th>Nummer</th> <th>Coupon</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WELCOME LOUNGE ACCESS</td> <td>HD</td> <td>49.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Food and Beverages</td> <td></td> <td>Enthalten</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon	WELCOME LOUNGE ACCESS	HD	49.00				Food and Beverages		Enthalten			
Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art	Nummer	Coupon																	
WELCOME LOUNGE ACCESS	HD	49.00																				
Food and Beverages		Enthalten																				
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> <p>Sa 10Sep22 10:40a - 01:50p</p> </div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>FRA - DTW LH 442 E 9h 10m 343 HK LH 1</p> </div>																						

Preis Dienstleistungen Manuelle Preiseingabe Vorlage Automatischer Umtausch

Gepäckgebühren Sitzplätze ✕ Löschen

**Dokumente ausstellen**

---

**Transaktionen**  
✉ 📄 🔄 Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2205749755690</a>	LH	TICKETED	20MAI22 15:27	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH443 DTW-FRA 03SEP LH442 FRA-DTW 10SEP

Selektieren Sie den Passagier, für den Sie das Ticket inklusive EMDs ausstellen möchten, und klicken Sie auf **<Weiter>**.

Dokumente ausstellen

1 - Travelers   2 - Fare Groups/Services   3 - Optional Selections

**Reisende auswählen**

<input checked="" type="checkbox"/>	ART	TITEL	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	FLUGPREIS LAUT TICKET
<input checked="" type="checkbox"/>	ADT		ERIKA		MUSTERMANN	23FEB1976	LH443 DTW-FRA 03SEP LH442 FRA-DTW 10SEP

**Weiter**

Selektieren Sie die die Services, für die Sie eine EMD-Ausstellung wünschen, und klicken Sie auf **<Weiter>**. Gegebenenfalls müssen Sie den Pfeil für den betroffenen Flug anklicken.

Dokumente ausstellen

1 - Travelers   2 - Fare Groups/Services   3 - Optional Selections

**Tarifgruppe(n) auswählen**

Alle Tarifgruppen aktivieren

DTW/DTW - ADT 2042.28 (EUR)    Flugbezogene Dienstleistung(en) aktivieren

	Klasse	Status	Stp	Preis
Sa 03Sep22 03:40p - 05:45a DTW - FRA LH 443 E 8h 05m 343 HK LH 1				
<b>ERIKA MUSTERMANN (ADT)</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicebeschreibung	Status	Preis (EUR)	Art Nummer Coupon
<input checked="" type="checkbox"/>	WELCOME LOUNGE ACCESS	HD	49.00	
Sa 10Sep22 10:40a - 01:50p FRA - DTW LH 442 E 9h 10m 343 HK LH 1				

**Zurück**   **Weiter**

Wählen Sie die gewünschte Zahlungsart. Klicken Sie dann auf **<Dokumente ausstellen>**.

Dokumente ausstellen

1 - Travelers   2 - Fare Groups/Services   3 - Optional Selections

**Zahlungsarten - Ausblenden**

Andere  
**CASH**

Posten mit der Maus verschieben und zuordnen - 49.00

WELCOME LOUNGE ACCE  
SS  
49.00 (EUR)  
ERIKA MUSTERMANN

**Kreditkarte hinzufügen**   **Weitere hinzufügen**

**Servicebestätigungen - Anzeigen**

**Zurück**   **Dokumente ausstellen**

Das E-Ticket wird nun angezeigt. Klicken Sie auf **<Schließen>**, um sich im Transaktionspanel die ausgestellten EMD-As anzuschauen. Klicken Sie auf die Referenznummer, um sich Details anzusehen.

### Transaktionen

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2205749755690</a>	LH	TICKETED	20MAI22 15:27	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH443 DTW-FRA 03SEP LH442 FRA-DTW 10SEP

### Dienstleistungen

REFERENZ	QUELLE	ART	TRANSAKTIONSdatum	COUPON	BESCHREIBUNG	STATUS	WÄHRUNG	GESAMT	REISENDE	SEGMENTE	BELEG
<a href="#">2201815034931</a>	LH	EMD-A	20MAI22 16:48	1	WELCOME LOUNGE ACCESS	ISSUED	EUR	49.00	ERIKA MUSTERMANN (ADT)	LH443 DTW-FRA 03SEP	

### 5.3.2 Void am Ausstellungstag

Klicken Sie im Transaktionspanel auf die Referenznummer der zu voidenden EMD-A.

REFERENZ	QUELLE	ART	TRANSAKTIONSdatum	COUPON	BESCHREIBUNG	STATUS	WÄHRUNG	GESAMT	REISENDE	SEGMENTE
<a href="#">2201815034652</a>	LH	EMD-A	18FEB19 14:18	1	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	ISSUED	EUR	25.00	FRANK SINATRA (ADT)	LH909 LHR-FRA 19JUN

Innerhalb der Stornierungsperiode bietet sich die Möglichkeit, das EMD-A mit **<Void>** zu stornieren.

### EMD

Drucken Status : **Issued**

EMD-A EMD-Abbildung Details für das Dokument

Ausgestellt für:	FRANK SINATRA (ADT)	Vielfliegernummer:	
Dokumentnummer/Art:	2201815034652 / Type-A	Ausgestellt in Bezug auf:	
Ausgestellt durch:	06492021 / Damian	Bestätigende Fluggesellschaft:	LH - Lufthansa German Airlines
Ausgestellt am/in:	18FEB19 / VIE	Bestätigungsreferenznummer(n):	3HNBR / F1 TM7TQM / LH
Ausstellungsgrund:	C - BAGGAGE	Bemerkungen:	
Vermerke:		INT:	I
Tourcode:			

Coupon	Status	Flug-Nr.	Datum	Abflug	Ankunft	Service	Code	Ticket/Cpn Ref
1	O	LH 909	19Jun	LHR	FRA	1ST BAG UPTO50LB23KG 62LI158CM	0CC	2205747138883 CPN 2 (A)

Charges			
Grundwert dieses Dokuments:	EUR	25.00	
Gesamtwert dieses Dokuments:	EUR	25.00	CASH FCI: 0
Fee Calculation:	LHR LH FRA25.00EUR25.00END		

**Void** **Rückerstattung** **Schließen**

## 6 PNR-Verlauf

ALLE	
REISENDER	1
TELEFON	1
E-MAIL	1
ZAHLUNG	0
ANSCHRIFT	0
REISEPLAN	
TRANSAKTION	0
APIS	0
CLID	0
SSR	3
OSI	0
ANMERKUNG	2

Jede Änderung wird im Hintergrund dokumentiert. Diese Historie können Sie bei geöffneter Buchung über das Menü im Hauptfenster aufrufen.

PNR-Elemente können gruppiert werden, indem Sie die Kopfzeile in den oberen Bereich der Liste ziehen.

Klicken Sie beispielsweise oben auf die Kategorie-Überschrift, um die Auswirkungen des Ziehens in den oberen Bereich anzuzeigen. Eine Liste der PNR-Verlaufskategorien finden Sie im Glossar der Begriffe.

Es ist manchmal einfacher, den Filter zu verwenden, um ein Element im PNR-Verlauf zu isolieren. Klicken Sie dazu auf das Filtersymbol rechts neben der Kopfzeile, klicken Sie dann im Feld Filter auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann im Menü ein Element aus

**VERLAUF**  
Verlauf O58YJX Back

Drag a column header and drop it here to group by that column

DATUM/UHRZEIT	VORGENOMMEN VON	KATEGORIE	TEXT
2018-07-23 12:30	05661655/ACA5	AIR	AD LH 324L 15OCT FRAVCE SS1 0810A 0925A /LHG*
2018-07-23 12:30	05661655/ACA5	AIR	AS LH 324L 15OCT FRAVCE HK1 0810A 0925A /LH*ML3SH3

Jede Transaktion in der Änderungshistorie beginnt mit einem Action Code, die nachfolgend aufgelistet sind:

FLX HISTORY CODE	DESCRIPTION
AS/ASA	Add Segment
AD	Add (catch all) Doc FQTV Commission Seat
AF	Add FOP
AR	Add Remark
AT	Add Ticketing
AOS	Add OSI
ASR	Add SSR
XSA	Delete Segment
XS	Delete (catch all) Doc Seat
XF	Delete FOP
XFF	Delete Frequent Flyer
XR	Delete Remarks
XOS	Delete OSI
XSR	Delete SSR
XT	Delete Ticketing
CT	Exchange Ticket
CN	Change Name
AN	Add Name
SP	Split PNR
IT	Claim PNR
XASC	Delete Notification
AASC	Add Notification

## 7 Office Queues

### 7.1 Office Queue Nummern

Klicken Sie auf **<Office Queues>** in der Funktionsleiste am linken Bildschirmrand, um eine Übersicht aller Queues zu bekommen.

**Bitte beachten Sie, dass der Filter "Active Only" nur PNRs mit aktiven Segmenten zurückgibt und standardmäßig aktiviert ist. Bitte deaktivieren Sie diese Option, um auch PNRs in den Queues anzuzeigen, die keine aktiven Segmente enthalten.**

**Anzahlübersicht**  
 Büro-ID:    
 Quelle:   
 Active Only

NUMMER ▲	NAME	ANZAHL
0	GENERAL	7
9	TICKETING TIME LIMIT (TTL) ADVISORY	10
12	EXPIRED TIME LIMIT AND SSR CANCELLATION	1
89		1
100	CATCH-ALL	4
200		14

1 - 6 of 6 items

**Numer:** Queue-Nummer  
**Besensymbol** 🗑️ : Löscht alle PNRs von der Queue-Nummer.  
**WARNUNG:** Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

**Name:** Queue-Name  
**Anzahl:** Buchungsanzahl in der Queue  
**Ordner-Symbol** 📁 : Öffnet eine Liste mit allen PNRs in dieser Queue.

Die Queue-Nummern 0-100 sind von Farelogix mit Funktionen vordefiniert. Queue-Nummern ab 101 stehen zur freien Nutzung bereit. Eine Beschreibung finden Sie im [SPRK Reference Guide](#) (siehe [Kapitel 1.3](#)) > [The SPRK Reservation Screen](#) > [Retrieve PNRs](#) > [Queues Areas](#)

Queues 101 und darüber stehen zur freien Benutzung bereit. Kontaktieren Sie bitte LHG Direct Connect Service Support, um eine Queue-Nummer über 101 umzubenennen.

### Bitte beachten Sie:

Im Gegensatz zu anderen Queue-Prozessen, die Reisebüros von anderen Vertriebssystemen kennen, erhält Farelogix zusätzliche Informationen zu PNR-Änderungen, die nicht direkt mit Agenturtransaktionen zusammenhängen, z. B. PNR-Bearbeitung am Flughafen, PNR-Änderung über LH.com usw.

## 7.2 Arbeiten mit Queues

Beim Klicken des Ordners sind im rechten Teil der Anzeige nun alle Buchungen gelistet, die sich in der zuvor ausgewählten Queue-Kategorie befinden. Um eine Buchung zu bearbeiten, klicken Sie auf den Filekey.

**Anzahlübersicht**

Büro-ID **ACA5** Aktualisieren

Quelle **F1 - Farelogix**

Active Only

**ACA5: Queue 0**

POSITION	DATUM/ZEIT	KATEGORIE	EINGESTELLT VON	BÜRO-ID	BUCHUNGSNUMMER
1	2018-07-23 14:30:55		AUTOMATION	MIAR	<b>O58YJX</b>
2	2018-07-23 15:35:25		AUTOMATION	MIAR	2AB6RW
3	2018-07-23		AUTOMATION	MIAR	OGOXIX

**Queues**

NUMMER	NAME	ANZAHL
0	GENERAL	7

Im Hauptfenster wird nun der entsprechende Filekey im Queue-Modus dargestellt.

**Bitte beachten Sie:** Im Gegensatz zu den aus anderen Distributionssystemen bekannten Queue-Prozessen erhält Farelogix zusätzliche Information über PNR-Modifizierungen, die nicht direkt mit Transaktionen der Agenturen zusammenhängen (z. B. PNR-Abwicklung am Flughafen, PNR-Modifizierung via LH.com usw.). In den meisten Fällen wird dies auf Queue 100 abgebildet (Catch-All).

Queue 0 (1 von 7)
←
→
🗑️
✕

Über die Pfeilsymbole können Sie innerhalb der Buchungen in der Queue-Kategorie vor- und zurückblättern.

Der Papierkorb entfernt die Buchung aus der Queue.

Mit dem X verlassen Sie den Queue-Modus. Die dargestellte Buchung verbleibt in der Queue.

ALLE

**WARNHINWEISE 2**

REISENDER 1

TELEFON 1

E-MAIL 1

ZAHLUNG 0

ANSCHRIFT 0

**REISEPLAN**

TRANSAKTION 0

APIS 0

CLID 0

SSR 3

OSI 0

ANMERKUNG 2

Queue 0 (1 von 7) ← → 🗑️ ✕

**Buchungsnummer:** O58YJX ✉️ 🗑️ ✈️ 👤

**Warnhinweise**

<input type="checkbox"/>	GRUND	ERSTELLUNGSDATUM	QUELLE	BESCHREIBUNG
<input type="checkbox"/>	SSR change	24JUL18 12:31	LH	New OTHS Code: UNTICKETED LH PAX/SEGS CANX DUE TO TTL EXPIRED //24JUL181230 SSR
<input type="checkbox"/>	Cancellation	24JUL18 12:30	LH	Vorherige Status:HX LH 324 FRA VCE 2018- 08:10 2018- 09:25 Flugdaten 10-15 10-15

**Bestätigen**

**Reisender**

#	ART	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
1	ADT	MRS	MARION		HERBST	21JUN1965			




Im Queue-Modus stehen Ihnen zusätzliche Funktionen zum Navigieren innerhalb der Queue zur Verfügung. Außerdem sehen Sie im Feld „Warnhinweise“, warum die Buchung auf die Queue gespielt wurde.

Je nach Art der Buchungsänderung ist es notwendig, die Buchung zu bereinigen. Im angegebenen Beispiel wurde ein Sonderessen angefragt, das von der Airline abgelehnt wurde. Die Bereinigung der Buchung erfolgt durch Markierung der Meldung und nachfolgendes Klicken auf den Button

**<Bestätigen>**.

#### Warnhinweise



<input type="checkbox"/>	GRUND	ERSTELLUNGSDATUM	QUELLE	BESCHREIBUNG
<input type="checkbox"/>	SSR change	24JUL18 12:31	LH	New OTHS Code: UNTICKETED LH PAX/SEGS CANX DUE TO TTL EXPIRED //24JUL181230 SSR
<input type="checkbox"/>	Cancellation	24JUL18 12:30	LH	Vorherige Status:HX LH 324 FRA VCE 2018- 08:10 2018- 09:25 Flugdaten 10-15 10-15

Die Buchung ist nun bereinigt und kann über  aus der Queue entfernt werden. Sollten weitere Buchungen in der Queue-Kategorie vorhanden sein, so erscheint die nächste Buchung auf dem Bildschirm. Ansonsten erscheint die Meldung **Queue 6 0Warteschleife leer**  und Sie verlassen die Queue durch Klick auf .

## 7.3 Buchung in einer Queue platzieren

Öffnen Sie die gewünschte Buchung wie in [Kapitel 3.2.2](#) beschrieben.

Um die geöffnete Buchung in einer Queue zu platzieren, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf das **Ordner-Symbol**  neben dem Farelogix Filekey.
- Aktivieren Sie **<On Queues>** in der Funktionsleiste am linken Bildschirmrand und klicken Sie auf das **Plus-Symbol**  in der On-Queue Anzeige (diese zeigt Ihnen an auf welchen Queues diese Buchung bereits platziert ist).



ALLE

WARNHINWEISE 2

REISENDER 1

TELEFON 0

E-MAIL 1

ZAHLUNG 0

ANSCHRIFT 0

REISEPLAN

TRANSAKTION 2

APIS 0

CLID 0

SSR 3

OSI 0

ANMERKUNG 0

VERLAUF

**ON QUEUES**

Buchungsnummer

Erweiterte Suche

Office Queues

Buchungsnummer: 4R5HRT

**Reisender**

#	ART	ANREDE	VORNAME	ZWEITER VORNAME	NACHNAME	GEBURTSDATUM	ANMERKUNG	NAMENSREFERENZ	FF#
1	ADT		FRANK		SINATRA	02NOV1976			

**Reiseplan**  
Gebucht - Air

	Klasse	Status	Stp	Preis
Mi 01Jan20 09:50a - 11:15a	FRA - VIE OS 122	W	1:25Std 321	HK OS 1
Sa 04Jan20 07:10a - 08:40a	VIE - FRA OS 121	W	1:30Std 321	HK OS 1

**Transaktionen**

Tickets

REFERENZ	QUELLE	STATUS	TRANSAKTIONSdatum	REISENDE	SEGMENTE
2575747139129	OS	EXCHANGED	19JUN19 12:43	FRANK SINATRA (ADT)	OS122 FRA-VIE 01JAN OS127 VIE-FRA 03JAN
2575747139130	OS	TICKETED	19JUN19 13:27	FRANK SINATRA (ADT)	OS122 FRA-VIE 01JAN OS121 VIE-FRA 04JAN

**On Queues**

NUMMER	NAME	BÜRO-ID	DATUM/UHRZEIT	KATEGORIE	EINGESTELLT VON AGENTEN-ID	EINGESTELLT VON BÜRO-ID
0	GENERAL	AEXP	19JUN19 01:10 PM		AUTOMATION	MIAR
9	TICKETING TIME LIMIT (TTL) ADVISORY	AEXP	19JUN19 12:42 PM		AUTOMATION	MIAR
100	CATCH-ALL	AEXP	19JUN19 12:59 PM		AUTOMATION	MIAR

Es öffnet sich folgendes Fenster:

## Queue hinzufügen

Queue

Kategorie

Büro-ID

ACA5

Datum

Uhrzeit

 :

Quelle

F1 - Farelogix

Senden

Schließen

**Queue:** Tragen Sie die Queue-Nummer ein, in der die Buchung platziert werden soll.

**Kategorie:** Tragen Sie die Unterkategorie der Queue ein


**Büro-ID:** Tragen Sie die Ziel-Büro-ID ein. Die eigene Büro-ID ist immer vorgegeben und kann ggf. überschrieben werden, sofern die Überspielung an eine andere PCC erfolgen soll.

**Datum:** Datumeingabe möglich, spielt den Filekey zu einem bestimmten Datum in die Queue

**Quelle:** Kein Eintrag erforderlich – hier bleibt immer F1-Farelogix stehen

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **<Senden>** und Sie erhalten eine Bestätigungsmittlung.

Reservierung in Warteschleife 1 für ACA5 gestellt

Sie können die aufgerufene Buchung von einer Queue wieder entfernen, wenn Sie die gewünschte im On-Queue Tab auswählen und das **Papierkorb-Symbol**  anklicken.

**Hinweis:** Es ist nur möglich, Buchungen zwischen Farelogix PCCs zu queuen.

## 7.4 Bulk Queue Move

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine größere Menge von PNRs (bis zu 100 gleichzeitig) von einer Warteschlange in eine andere zu verschieben:

1. Gehen Sie in den Office-Warteschlangenordner und klicken Sie auf das Pfeilsymbol, um PNRs zu verschieben. Bestätigen Sie das sich öffnende Warnfenster.













**Count Summary**


Office ID

Source

Active Only  Filter by agent

**Queues**

NUMBER ▲		NAME	COUNT		
0		GENERAL	10		
9		TICKETING TIME LIMIT (TTL) ADVISORY	10		
12		EXPIRED TIME LIMIT AND SSR CANCELLATION	2		
100		CATCH-ALL	1		

 1 - 4 of 4 items

2. Bestimmen Sie die neue Queue und Office-ID wo die PNRs platziert werden sollten.

**Count Summary**

Office ID

Source

Active Only  Filter by agent

**Bulk Queue Move**

From Queue

From Office ID

To Queue

To Office ID

3. Bestätigen Sie mit "Submit".

## 7.5 Change of Ownership Queue

FLX unterstützt Queues, mit denen der Besitz einer PNR von einer PCC auf eine andere übertragen werden kann. Dies bedeutet, dass eine PNR, die unter der ersten Office-ID erstellt wurde und als Ursprungs-PCC bezeichnet wird, in einer dedizierten Queue (4 oder 5) abgelegt und von einem Agenten

abgerufen werden kann, der unter einer zweiten Office-ID angemeldet ist, die als Target-PCC bezeichnet wird.

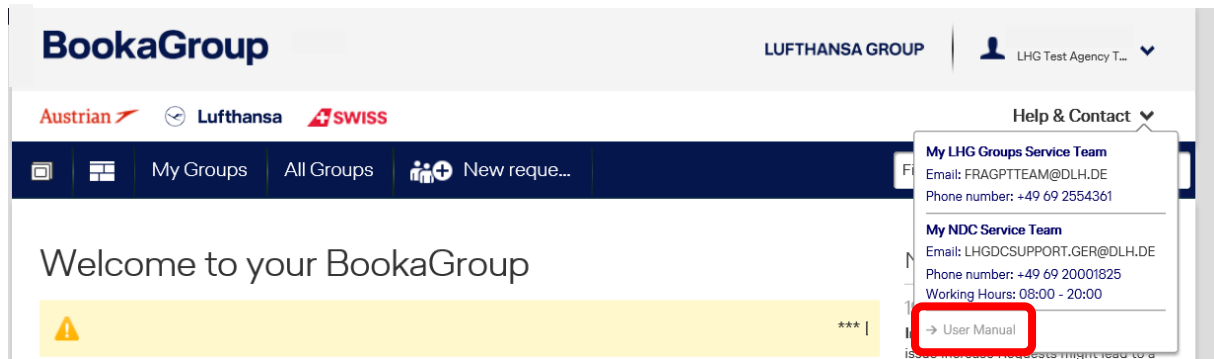
Unabhängig vom Grund für die Übertragung einer PNR zwischen Office-IDs gibt es ein grundlegendes Verfahren, das befolgt werden muss, um die Übertragung durchzuführen. Dies wird erreicht, indem die PNR in eine dedizierte Change of Ownership-Queue gestellt wird, damit sie vom zweiten Agenten abgerufen werden kann.

Bitte folgen Sie dem Prozess aus dem [SPRK Reference Guide \(siehe Kapitel 1.2\)](#) > [The SPRK Reservation Screen](#) > [Retrieve PNRs](#) > [Queues Areas](#) > [Change of Ownership](#)

## 8 Gruppenbuchungen in SPRK

Der NDC für Gruppen Inhalt ist verfügbar im "Book-a-Group User Manual".


Dieses finden Sie nach dem Einloggen in Book-a-Group durch Klicken auf <Help & Contact>.



## 9 Profilmanagement

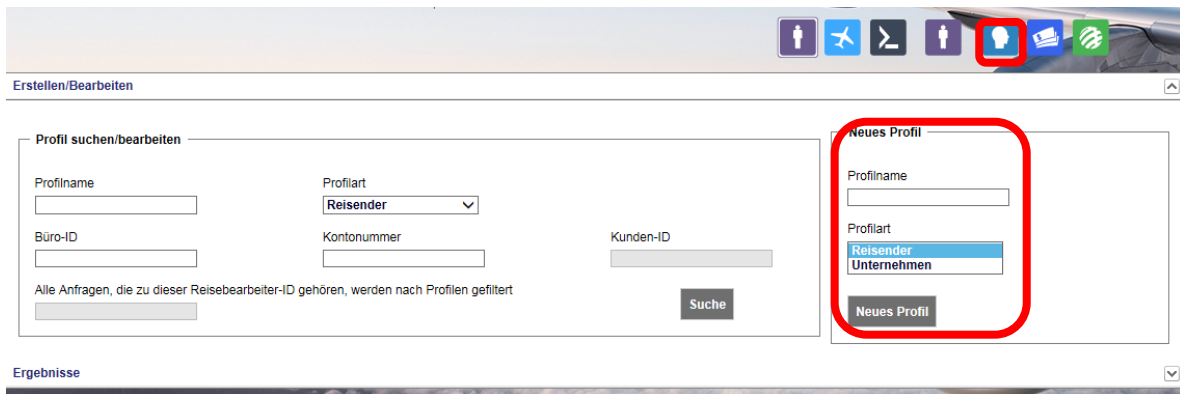
### 9.1 Reisendenprofil

#### 9.1.1 Anlegen

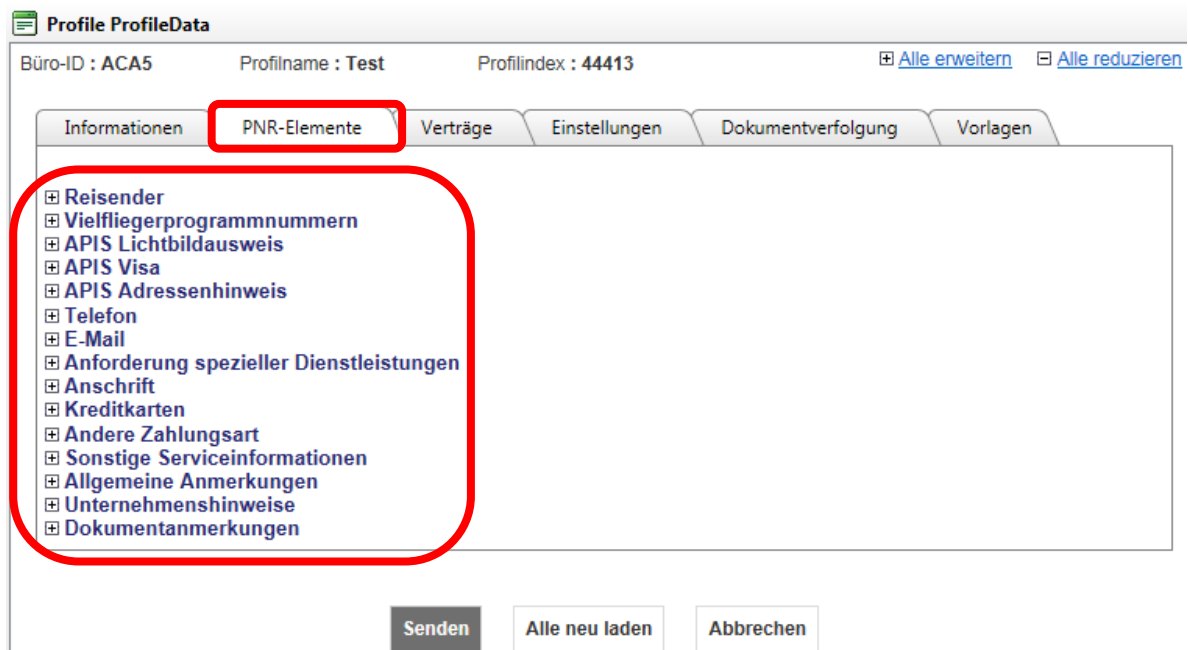
Zum Öffnen des Profil-Management klicken Sie auf das Kopf-Symbol .

Im rechten Teil der Anzeige können Sie ein neues Profil erfassen, im linken Teil nach einem bestehenden Profil suchen, um dieses zu überarbeiten.

Vergeben Sie einen Profilnamen und wählen Sie bei Profilart „Reisender“ aus.



Im Folgefenster können Sie Reisendeninformationen über die Reiter und über die Baumstruktur (auf- und zuklappen über das Plus-/Minuszeichen) erfassen. Relevant für die Buchung ist nur der Reiter „PNR-Elemente“.




Speichern Sie Ihre Eingaben mit **<Senden>**.

Profildaten neu laden

Profilanlage abbrechen

## 9.1.2 Bearbeiten

Zum Öffnen des Profil-Management klicken Sie auf das Kopf-Symbol .

Tragen Sie im Feld „Profilnamen“ den Namen des Reisenden ein und wählen Sie bei Profilart „Reisender“.

**Profil suchen/bearbeiten**

Profilname 
Profilart

Büro-ID

Kontonummer

Kunden-ID

Alle Anfragen, die zu dieser Reisebearbeiter-ID gehören, werden nach Profilen gefiltert

**Neues Profil**

Profilname 
  
Profilart

Sofern die Suche eindeutig war und nur ein Reisender gefunden wurde, gelangen Sie sofort in die übernächste Abbildung, ansonsten müssen Sie aus einer Auswahlliste durch Anklicken eine Buchung selektieren.

**Ergebnisse**

PROFILINDEX	PROFILNAME	VERBUNDENER PROFILNAME	BÜRO-ID	
44254	MUSTERMANN/MONIKA	ACA5	ACA5	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Öffnen</div> <span style="margin-left: 10px;">Löschen</span> <span style="margin-left: 10px;">Ableitungen</span>
44265	MUSTERMANN/RONALD	ACA5	ACA5	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Öffnen</div> <span style="margin-left: 10px;">Löschen</span> <span style="margin-left: 10px;">Ableitungen</span>

Sie sind nun im Bearbeitungsmodus und können über die Reiter und die Baumstruktur das Profil bearbeiten.

**Profile ProfileData**


Büro-ID : ACA5    Profilname : MUSTERMANN/MONIKA    Profilindex : 44254    [Alle erweitern](#)    [Alle reduzieren](#)

Informationen
PNR-Elemente
Verträge
Einstellungen
Dokumentverfolgung
Vorlagen

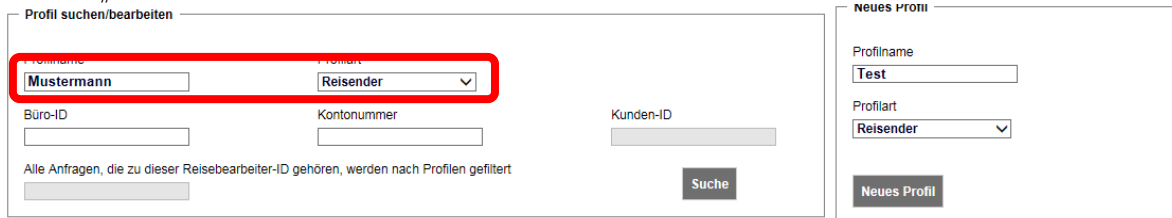
- Reisender
- Vielfliegerprogrammnummern
- APIS Lichtbildausweis
- APIS Visa
- APIS Adressenhinweis
- Telefon
- E-Mail
- Anforderung spezieller Dienstleistungen
- Anschrift
- Kreditkarten
- Andere Zahlungsart
- Sonstige Serviceinformationen
- Allgemeine Anmerkungen
- Unternehmenshinweise
- Dokumentanmerkungen

Speichern Sie Ihre Eingaben mit **<Senden>**.

## 9.1.3 Löschen

Zum Öffnen des Profil-Managements klicken Sie auf das Kopf-Symbol .

Tragen Sie im Feld „Profilnamen“ die ersten Buchstaben des Profilnamens ein und wählen Sie bei Profilart „Reisender“.




Es erscheint die Auswahlliste. Klicken Sie auf den Link „Löschen“, um das Profil endgültig zu entfernen.

Ergebnisse

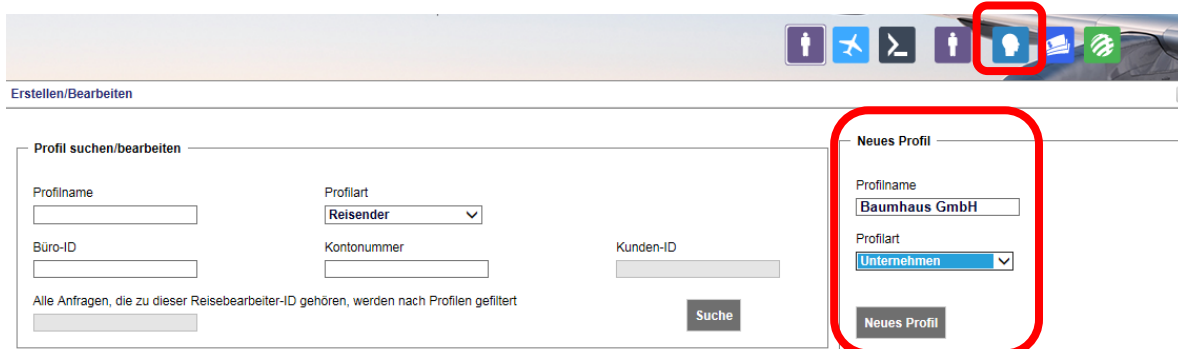
PROFILINDEX	PROFILNAME	VERBUNDENER PROFILNAME	BÜRO-ID			
44254	MUSTERMANN/MONIKA		ACA5	Öffnen	<b>Löschen</b>	Abteilungen
44265	MUSTERMANN/RONALD		ACA5	Öffnen	<b>Löschen</b>	Abteilungen

## 9.2 Firmenprofil (Company)

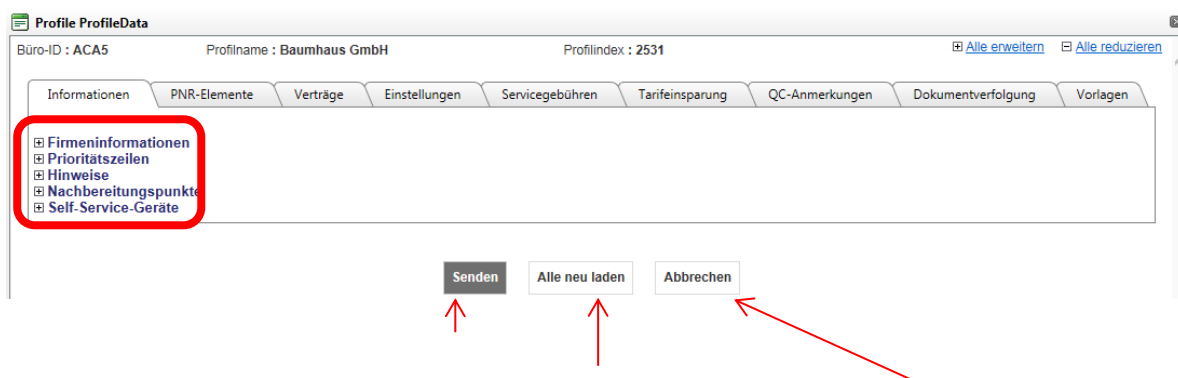
### 9.2.1 Anlegen

Zum Öffnen des Profil-Managements klicken Sie auf das Kopf-Symbol .

Vergeben Sie einen Profilnamen und wählen Sie bei Profilart „Unternehmen“ aus.



Im Folgenfenster können Sie Firmeninformationen über die Reiter und über die Baumstruktur (auf- und zuklappen über das Pluszeichen) erfassen.




Speichern Sie Ihre Eingaben mit **<Senden>**.

Profildaten neu laden

Profilanlage abbrechen

## 9.2.2 Bearbeiten

Zum Öffnen des Profil-Managements klicken Sie auf das Kopf-Symbol .

Tragen Sie im Feld „Profilnamen“ den Namen der Firma ein und wählen Sie bei Profilart „Unternehmen“.

**Profil suchen/bearbeiten**

Profilname:  Profilart:   Alle verbundenen Reisenden anzeigen

Büro-ID:  Kontonummer:  Kunden-ID:

Alle Anfragen, die zu dieser Reisebearbeiter-ID gehören, werden nach Profilen gefiltert

**Suche**

**Neues Profil**

Profilname:

Profilart:

**Neues Profil**

Sofern die Suche eindeutig war und nur eine Firma gefunden wurde, gelangen Sie sofort in die übernächste Abbildung, ansonsten müssen Sie aus einer Auswahlliste durch Anklicken eine Firma selektieren.

Ergebnisse

PROFILINDEX	PROFILNAME	BÜRO-ID		
473	baumhaus	ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>
2531	Baumhaus GmbH	ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>

Sie sind nun im Bearbeitungsmodus und können über die Reiter und die Baumstruktur das Profil bearbeiten.

**Profile ProfileData**

Büro-ID : ACA5    Profilname : Baumhaus GmbH    Profilindex : 2531    [Alle erweitern](#) [Alle reduzieren](#)

Informationen | PNR-Elemente | Verträge | Einstellungen | Servicegebühren | Tarifeinsparung | QC-Anmerkungen | Dokumentverfolgung | Vorlagen

- Firmeninformationen
- Prioritätszeilen
- Hinweise
- Nachbereitungspunkte
- Self-Service-Geräte

Speichern Sie Ihre Eingaben mit **<Senden>**.

## 9.2.3 Löschen

Zum Öffnen des Profil-Managements klicken Sie auf das Kopf-Symbol .

Tragen Sie im Feld „Profilnamen“ den Namen der Firma ein und wählen Sie bei Profilart „Unternehmen“.

**Profil suchen/bearbeiten**

Profilname:  Profilart:   Alle verbundenen Reisenden anzeigen

Büro-ID:  Kontonummer:  Kunden-ID:

Alle Anfragen, die zu dieser Reisebearbeiter-ID gehören, werden nach Profilen gefiltert

**Suche**

**Neues Profil**

Profilname:

Profilart:

**Neues Profil**

Klicken Sie auf den Link „Löschen“, um das Profil entgültig aus der Datenbank zu entfernen.



Ergebnisse

PROFILINDEX	PROFILNAME	BÜRO-ID		
473	baumhaus	ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>
2531	Baumhaus GmbH	ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>

## 9.2.4 Zuordnung Reisende zu einem Firmenprofil

Sie können Reisende einer Firma zuordnen. Erstellen Sie dafür zunächst das zuzufügende Reisendenprofil ([siehe Kapitel 9.1.1](#)). In der Reisenden-Übersicht klicken Sie dann auf den Link „**Abteilungen**“.

**Profil suchen/bearbeiten**

Profilname:  Profilart:

Büro-ID:  Kontorummer:  Kunden-ID:

Alle Anfragen, die zu dieser Reisebearbeiter-ID gehören, werden nach Profilen gefiltert

**Neues Profil**

Profilname:

Profilart:

Ergebnisse

PROFILINDEX	PROFILNAME	VERBUNDENER PROFILNAME	BÜRO-ID			
44254	MUSTERMANN/MONIKA		ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>	<a href="#">Abteilungen</a>
44265	MUSTERMANN/RONALD		ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>	<a href="#">Abteilungen</a>

Im Folgefenster klicken Sie auf das Pluszeichen, um dann nach einem Unternehmensprofil zu suchen und eine Unternehmensassoziiierung zu erstellen.

**Profilassoziation**

**Assoziierungsdaten**

PROFILNAME	ABTEILUNG	KOSTENSTELLE	MITARBEITER-ID	POSITION
Keine anzuzeigenden Datensätze				
+ Neue Assoziierung hinzufügen				

Über das Dropdown-Menü im Feld Profilname können Sie sich alle Firmen darstellen lassen. Selektieren Sie diese, sodass ein Name im Feld Profilname eingetragen ist.

**Profilassoziation**

**Assoziierungsdaten**

PROFILNAME	ABTEILUNG	KOSTENSTELLE	MITARBEITER-ID	POSITION
Profilname: <input type="text"/>	Abteilung: <input type="text"/>	Kostenstelle: <input type="text"/>	Mitarbeiter-ID: <input type="text"/>	Position: <input type="text"/>
Keine anzuzeigenden Datensätze				

Abteilung:  Baumhaus GmbH

Keine anzuzeigenden Datensätze

Schließen Sie die Zuordnung über den Haken unten rechts ab.

**Profilassoziation**

**Assoziierungsdaten**


PROFILNAME	ABTEILUNG	KOSTENSTELLE	MITARBEITER-ID	POSITION
Baumhaus GmbH				
+ Neue Assoziierung hinzufügen				

Der Reisende ist nun dem Unternehmen zugeordnet.

PROFILINDEX	PROFILNAME	VERBUNDENER PROFILNAME	BÜRO-ID			
44254	MUSTERMANN/MONIKA	Baumhaus GmbH	ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>	<a href="#">Abteilungen</a>
44265	MUSTERMANN/RONALD		ACA5	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Löschen</a>	<a href="#">Abteilungen</a>

## 9.3 Benutzerverwaltung

Das Zuweisen von Benutzerrollen ist nur für Agency Admins erlaubt.

Die Benutzerverwaltung ist Teil der Profildatenbank und wird entsprechend über das Kopf-Symbol  der Hauptleiste aufgerufen.

Man öffnet das Dropdown-Menü, wählt den Unterpunkt „Reisebüro“ aus und sendet die Anfrage mit **<Suche>** ab.

Erstellen/Bearbeiten

**Profil suchen/bearbeiten**

Profilname

Büro-ID

Alle Anfragen, die zu dieser Reisebearbeiter-ID gehören, werden nach Profilen gefiltert

Suche

**Neues Profil**

Profilname

Profilart **Reisender**

Neues Profil

Es öffnet sich die Büroübersicht:

Erstellen/Bearbeiten

Ergebnisse

NAME	AKTIV	ORT	LAND/BUNDESLAND	LAND	IATA-NUMMER	ABTEILUNG
OS Austrian Airlines	<input checked="" type="checkbox"/>	VIE		AT	06492021	

**Büros**

NAME	ID	AKTIV	NÄCHSTGELEGENE STADT	WÄHRUNGSCODE
OS Austrian Airlines	AEXP	<input checked="" type="checkbox"/>	VIE	EUR

Telefonen, Anschriften, E-Mails, AVS-Bestätigung, IATA, BSP

Keine anzuzeigenden Datensätze

+ Add new record Refresh

**Agenten**

NAME	AGENTEN-ID	AKTIV	PASSWORTGESCHÜTZT	ZOLLCODE	AGENTENROLLE	KONTO	E-MAIL
Schulung1	Schulung1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SU	Ticketing Agent		training.tats@dlh.de
Schulung2	Schulung2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SU	Ticketing Agent		training.tats@dlh.de
Schulung3	Schulung3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SU	Ticketing Agent		training.tats@dlh.de
Schulung4	Schulung4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SU	Ticketing Agent		training.tats@dlh.de
Schulung5	Schulung5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SU	Ticketing Agent		training.tats@dlh.de
Schulung6	Schulung6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SU	Ticketing Agent		training.tats@dlh.de


+ Add new record Refresh


- 1 Bürodaten  
Nur zur Ansicht - Änderungen sind nur durch Farelogix möglich
- 2 Büroebene


Wenn Sie links neben den Agenturnamen klicken, wird ein Fenster geöffnet, und Sie können Standard-E-Mail-Adressen definieren, die in [Kapitel 5.7.2](#) als Absenderadressen verwendet werden.

3

Darstellen/Ändern von bestehenden Benutzern (siehe [Kapitel 9.3.3](#))


 Aufklappen der Nutzerinformationen zur Ansicht

 Bearbeiten der Benutzerdaten

 Löschen eines Benutzers

4 Neuanlage von Benutzern (siehe [Kapitel 9.3.1](#))

### 9.3.1 Neuanlage

Klicken Sie auf das Plus-Zeichen , um einen neuen Benutzer in SPRK anzulegen. Danach füllen Sie die rot markierten Felder aus, alle anderen lassen Sie unverändert:

Agenten

NAME	AGENTEN-ID	AKTIV	PASSWORD LOCK	ZOLLCODE	AGENTENROLLE	KONTO	E-MAIL
Name: <input type="text" value="Marina Mustermann"/>	Agenten-ID: <input type="text" value="MMustermann"/>	Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/>	Password Lock: <input type="checkbox"/>	Zollcode: <input type="text" value="SU"/>	Agentenrolle: <input type="text" value="Please select"/> Sub Agent Agent Ticketing Agent Agency Admin	Konto: <input type="text" value="SprkAgent01"/>	E-Mail: <input type="text" value="mm@reisebuero.tv"/>

Name: Nachname und Vorname (ohne Trennzeichen)

Agenten-ID: Login-Name für SPRK

E-Mail: Tragen Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein. Dieser erhält anschließend eine E-Mail mit seinen Zugangsdaten. Ohne gültige E-Mail-Adresse kann der Benutzer die „Forgot Password“ Funktion nicht benutzen.

Agentenrolle: Ordnen Sie dem Nutzer eine Berechtigungsklasse (Rolle) zu. Eine Übersicht finden Sie in [Kapitel 9.3.2](#).

Der Benutzer wird angelegt, sobald Sie Ihre Eingaben mit  bestätigen.

### 9.3.2 Berechtigungen (Rollen)

ROLES	Book	Ticket	Retrieve own PNRs	Retrieve all PNRs	Void	Refund	Exchange	Create users	Create profiles	Retrieve profiles
Agency-Admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ticketing-Agent	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
Agent	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Sub-Agent	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

### 9.3.3 Ändern

Den Namen des Benutzers aus der Liste heraussuchen und die Details mit dem Stift  aufrufen.

Gewünschte Änderungen durch Überschreiben der Felder durchführen und mit dem grünen Haken unten rechts speichern.

Der SPRK-Agency Admin kann innerhalb der Agenturverwaltung Folgendes tun:

- Wenn ein Benutzer sein Gerät verloren hat, das er für die Zwei-Faktor-Authentifizierung verwendet hat, kann der SPRK-Agency Admin die Zwei-Faktor-Authentifizierung für das neue Gerät des Benutzers zurücksetzen.
- Wenn ein Benutzer aufgrund zu vieler Zwei-Faktor-Authentifizierungsversuche gesperrt oder entsperrt werden muss, kann der SPRK-Agenturadministrator diese Aufgaben ausführen, ohne die Zwei-Faktor-Authentifizierung zurückzusetzen.
- Wenn ein Benutzer nach 90 Tagen deaktiviert wird, kann der Agenturadministrator den Benutzer erneut aktivieren. Sobald der Benutzer reaktiviert ist, muss er seine Zwei-Faktor-Authentifizierung nicht mehr zurücksetzen. Die vorhandene Zwei-Faktor-Authentifizierung funktioniert weiterhin.

### 9.3.4 Löschen

Den Namen des Benutzers aus der Liste herausuchen und durch Klick auf das am Ende der Zeile löschen.

### 9.3.5 Passwort zurücksetzen

Den Namen des Benutzers aus der Liste herausuchen und die Details mit dem Stift aufrufen.

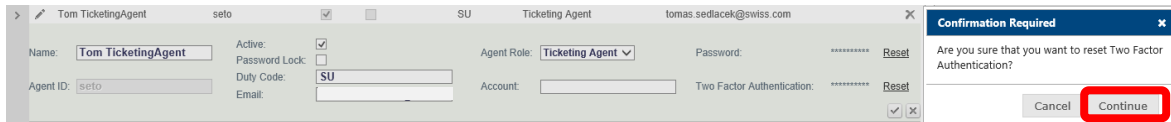
Klicken auf die Funktion „Zurücksetzen“ generiert ein neues Passwort und schickt dieses an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

### 9.3.6 2-Faktor Reset

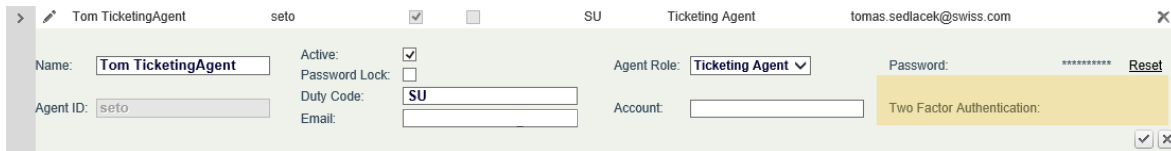
Wenn ein Benutzer das WinAuth-Tool versehentlich löscht oder zu einem anderen 2-Faktor-Tool wechseln muss (z. B. auf dem Mobiltelefon oder einem anderen Desktop-Computer), kann das 2-Faktor-Authentifizierungstool zurückgesetzt werden, sodass der Benutzer es erneut einrichten kann.

- 1) Dazu muss der Agenturadministrator dieses Benutzers die 2-Faktor-Authentifizierung in der Profilverwaltung des SPRK-Tools wie unten gezeigt zurücksetzen

- 2) Klicken Sie auf 2-Faktor-Authentifizierung zurücksetzen und bestätigen Sie das Popup:



- 3) Wenn das Zurücksetzen der 2-Faktor-Authentifizierung abgeschlossen ist, verschwindet die Schaltfläche zum Zurücksetzen und Sie müssen Ihr Gerät erneut mit einer Authentifizierung registrieren, wie in [Kapitel 1.2.4](#) beschrieben.



## 10 Reports

### 10.1 MirFLX

MirFLX bietet eine Schnittstelle zwischen den in SPRK durchgeführten Ticketingaktionen und dem Back-Office-Buchhaltungssystem einer Agentur.

Die Back-Office-Funktionen von Agenturen umfassen eine Reihe von Buchhaltungs- und Rechnungsstellungsaktivitäten, die durch Transaktionen mit MIR (Machinable Interface Record) von Farelogix erleichtert werden. Diese Transaktionen ermöglichen Benutzern das Anfordern und Abrufen von Ticketing-Daten von den Servern. Um mit diesen Daten arbeiten zu können, müssen die Datensätze zuerst heruntergeladen werden. Um diese Aktion zu erleichtern, stehen zwei Schaltflächen zur Verfügung, eine zum Herunterladen der Daten und eine andere zur Angabe der Anzahl der herunterzuladenden Datensätze:



**<Download>** initiiert den Ticket-Download von Daten aus der MirFLX-Datenbank. EMD-Downloads werden derzeit nicht unterstützt. Unter dem Link Eigenschaften finden Sie Optionen zum Einstellen der Downloadoptionen.

Wenn „Files per Download“ festgelegt wurde, ändert sich die Schaltfläche Download, um die Anzahl der herunterzuladenden Datensätze anzuzeigen. Beim Download gibt es zwei Möglichkeiten:

**Current:** Alle (von einer bestimmten PCC herausgegebenen) Tickets, die nicht als zuvor heruntergeladen gekennzeichnet wurden, werden angezeigt.

**Archive:** Zeigt Dateien an, die zuvor heruntergeladen wurden.

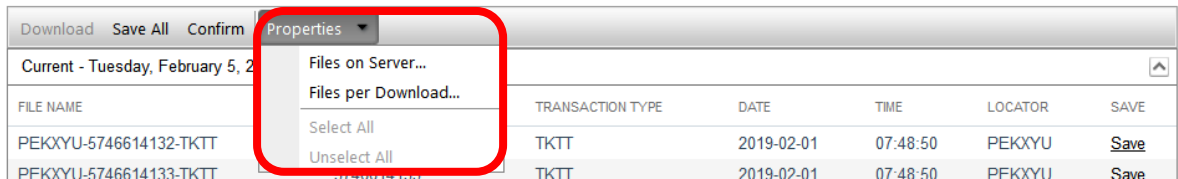
**<Confirm>** verschiebt die heruntergeladenen Dateien aus dem Bereich „Current“ in den Archivbereich des Moduls.

FILE NAME	DOCUMENT NUMBER	TRANSACTION TYPE	DATE	TIME	LOCATOR	SAVE
PEKXYU-5746614132-TKTT	5746614132	TKTT	2019-02-01	07:48:50	PEKXYU	<a href="#">Save</a>
PEKXYU-5746614133-TKTT	5746614133	TKTT	2019-02-01	07:48:50	PEKXYU	<a href="#">Save</a>
PHWXYU-5747138874-TKTT	5747138874	TKTT	2019-02-01	08:03:22	PHWXYU	<a href="#">Save</a>
PHWXYU-5747138875-TKTT	5747138875	TKTT	2019-02-01	08:03:22	PHWXYU	<a href="#">Save</a>
PHWXYU-5747138874-CANX	5747138874	CANX	2019-02-01	08:18:56	PHWXYU	<a href="#">Save</a>
PHWXYU-5747138875-CANX	5747138875	CANX	2019-02-01	08:19:44	PHWXYU	<a href="#">Save</a>
PEKXYU-5746614132-CANX	5746614132	CANX	2019-02-01	08:20:15	PEKXYU	<a href="#">Save</a>
PEKXYU-5746614133-CANX	5746614133	CANX	2019-02-01	08:21:29	PEKXYU	<a href="#">Save</a>
PZRUUU-5747138876-TKTT	5747138876	TKTT	2019-02-04	07:24:02	PZRUUU	<a href="#">Save</a>
PZRUUU-5747138876-CANX	5747138876	CANX	2019-02-04	09:56:07	PZRUUU	<a href="#">Save</a>

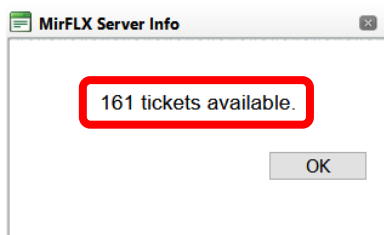
Klicken Sie auf **<Save all>**, um eine ZIP-Datei mit allen XML-Dateien zu speichern, die entpackt werden müssen, um die einzelnen XML-Dateien anzuzeigen.

Eine einzelne XML-Datei kann gespeichert werden, indem Sie rechts neben der Informationsleiste auf **<Save>** klicken.

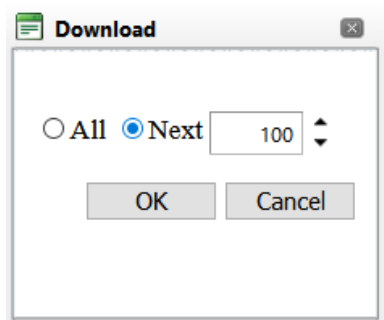
**<Properties>** zeigt die Anzahl der Dateien auf dem Server an und ermöglicht auch die Angabe der Anzahl der Dateien pro Download.



**Files on Server:** Der Mir-FLX Server-Info-Bildschirm zeigt an, wie viele Tickets auf dem SPRK-Server zum Download bereit stehen. Klicken Sie auf OK, um fortzufahren.



**Files per Download:** Ermöglicht die Auswahl der Anzahl von Dateien, die zurückgegeben werden, wenn auf die Schaltfläche Download geklickt wird. Wenn diese Auswahl weggelassen wird, werden ALLE Dateien heruntergeladen. Daher ist es wichtig, die Anzahl festzulegen, damit nicht zu viele Datensätze gleichzeitig heruntergeladen werden.



### **Wichtige Notiz:**

Das MirFLX SPRK-Tool kann keine Downloads mit hohem Volumen abwickeln. Das Ausführen der Abbruchfunktion bei einem Download großer Mengen kann zu einem Timeout der Anwendung führen. Es wird empfohlen, das eigenständige MirFLX-Tool für die Berichtsverarbeitung zu verwenden.

Die MirFLX download utility wird nicht mehr unterstützt.

Agencys wird nahegelegt, falls möglich MirFLX API's zu benutzen oder eine Partnerschaft mit einem TechProvider der diese Funktionen unterstützt, einzugehen.

Alternativ kann der Kunde auch das MirFLX stand-alone tool weiterhin benutzen, allerdings ohne support der LHG Gruppe.

## 10.2 Counter Sales Report (CSR)

Der Counter Sales Report (CSR) ermöglicht den Zugriff auf alle Transaktionen, die eine Agentur in einem bestimmten Zeitraum erstellt hat. Der Bericht ist in Echtzeit und liefert minutengenaue Daten, wobei das Feld Zeit auf der Ortszeit der PCC basiert, welche die Dokumente ausgegeben hat.

Geben Sie den gewünschten Datumsbereich und die entsprechende Agenten-ID für den Bericht ein. Für alle unter dieser PCC erfassten Agenten, lassen Sie Agent ID leerstehend. Das abgefragte Zeitfenster darf 31 Tage nicht überschreiten.

MirFLX Counter Sales

Start Date 24.06.2019 End Date 24.06.2019 Agent ID AGENT Submit

Durch Senden der Berichts-anforderung werden so viele Datenseiten abgerufen, wie innerhalb des ausgewählten Datumsbereichs verfügbar sind. Wenn der Bericht geladen wird, stehen verschiedene Optionen für die Verwaltung und Anzeige der Daten zur Verfügung:

Eine Reihe von Steuerelementen hilft beim Anzeigen, Navigieren und Herunterladen von Daten. Wenn Sie den Mauszeiger über das entsprechende Symbol bewegen, wird eine Symbolbeschreibung angezeigt.



Die Berichtsfelder werden detailliert im SPRK-Leitfaden erklärt:

[SPRK Reference Guide \(siehe Kapitel 1.3\)](#) > [The SPRK Reservation Screen](#) > [SPRK Actions](#) > [Reports](#) > [Counter Sales Report](#)



## 11 Einstellungen

### 11.1 Benutzereinstellungen



Zu den **Benutzereinstellungen** kommt man durch Anklicken des Einstellungs-Icons. Hier können Sprache, Zeitformat, Login-E-Mail und Passwort des eingeloggten Benutzers geändert werden. Falls keine E-Mail Adresse gespeichert ist, kann die ‚Passwort vergessen‘ Funktion nicht genutzt werden.

Darüber hinaus gibt es eine neue Einstellung „Sortieren nach“ mit einer Dropdown-Liste, mit der Option den bevorzugten Sortierparameter festzulegen: Preis, Dauer, Abfahrtszeit (aufsteigend), Abfahrtszeit (absteigend), Ankunftszeit.

Bitte beachten Sie Folgendes:

Es kann jeweils maximal ein Sortierparameter ausgewählt werden, der nach dem Speichern der neue Standard ist.

Wenn der Preis als bevorzugter Sortierparameter festgelegt ist und eine Flugverfügbarkeit angefordert wird, verwendet das System standardmäßig die Dauer (da Preis kein gültiger Parameter für die Flugverfügbarkeit ist).

Benutzereinstellungen
Überbrückung

**Anzeigesprache auswählen**

Aktuell - **Deutsch (Deutschland)**

Aktuelles Datumsformat - 10.03.2020

**Zeitformat auswählen**

12-Stunden-Format mit AM/PM  
 24-Stunden-Format

Aktuell - **12-Stunden-Format mit AM/PM (10:22 AM)**

**Benutzer-Passwort / E-Mail**

Current Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort	<input type="password"/>
Passwort bestätigen	<input type="password"/>
Aktuelle E-Mail	<input type="text"/>
Neue E-Mail	<input type="text"/>

## 11.2 PCC Bridging: Zugriff auf andere PCCs

Die Bridging-Einstellung erlaubt es dem Nutzer, Bridging-Beziehungen anzusehen und zu definieren. Alle Nutzer können die Bridging-Beziehungen sehen, jedoch können nur Agency Admins neue Bridging-Beziehungen herstellen.

Durch das Herstellen einer Bridging-Beziehung kann die überbrückte PCC die PCC des Benutzers nachbilden. Benutzer verfügen auf der überbrückten PCC dieselben Benutzerrechte wie auf der primären (Heim)-PCC.

Wenn Bridging eingerichtet ist, werden alle Transaktionen sowie die Berichterstellung in der Bridged-PCC protokolliert. Die empfangende PCC kann alle PNR anzeigen, die zu der gebenden PCC gehören. Eine Änderung an einem PNR kann jedoch nur in dem PCC vorgenommen werden, dem der PNR gehört.

### 11.2.1 Einrichtung

Um vorhandene Bridgings anzuzeigen, klicken Sie im Einstellungsbereich auf <Bridging>.

In der Anzeige werden alle Agenturen angezeigt, die über Emulation auf dieser PCC verfügen können, und ein Nur-Lese-Bereich, in dem die Liste der PCCs angezeigt wird, die der PCC des Benutzers Zugriff gewährt haben. Dies wird in der Dropdown-Liste angezeigt, die auf dem Bildschirm „Reservierung“ und in der erweiterten Suche angezeigt wird.

Bitte beachten Sie, dass die Funktion zum Hinzufügen und Löschen nur für die Benutzerrolle „Agency Admin“ gilt.

Durch Eingabe einer gültigen PCC in diesem Feld und die Verwendung von <Hinzufügen> wird der PCC, unter der der Administrator angemeldet ist, Zugriff auf die angegebene PCC gewährt.

Zugang erteilt an							Zugriff erlaubt von						
PCC	BÜRO	IATA	ORT	LAND	ERSTELLUNGSDATUM		PCC	BÜRO	IATA	ORT	LAND	ERSTELLUNGSDATUM	
	AE7D	OS AUSTRIAN AIRLINES	10779020	VIE	AT	05JAN17 03:24 AM		AE7C	OS AUSTRIAN AIRLINES	10779020	VIE	AT	30DEZ16 04:51 AM
	AE7C	OS AUSTRIAN AIRLINES	10779020	VIE	AT	05JAN17 03:22 AM		AE7D	OS AUSTRIAN AIRLINES	10779020	VIE	AT	22DEZ16 09:03 AM

LX11

Um ein bestehendes Bridging zu löschen, benutzen Sie .

### 11.2.2 Emulation

Der Agent muss sich mit der „primären“ PCC (hier AEXP) anmelden. Bei einem aktiven Bridging (Zugang erhalten) kann über ein Dropdown-Menü eine andere „sekundäre“ PCC (hier AE7D) emuliert werden.

Willkommen SPRK USER Abmelden

06492021 : AEXP - OS Austrian Airlines (Home) ▾

06492021 : AEXP - OS Austrian Airlines (Home)

10779020 : AE7D - OS Austrian Airlines

10779020 : AE7C - OS Austrian Airlines

Beim Emulieren einer PCC (AE7D) werden die Funktionen für Buchen, Stornieren, Bepreisung und Ticketing dem emulierenden PCC (AEXP) zugewiesen. Alle Transaktionen werden dann im emulierenden PCC (AEXP) verarbeitet.

Beispiel: Eine Buchung wird in Reisebüro A angelegt und Reisebüro B soll Zugriff auf die Buchung erhalten. Hierfür muss ein Bridging bei A für B eingetragen werden. Danach kann sich B wie oben in der Abbildung dargestellt auf Reisebüro A emulieren. Alle Transaktionen wie z. Bsp. Ticketausstellung werden in A ausgeführt.

Beim Emulieren einer gebridgten PCC können PNRs der Home PCC als auch der emulierten PCC abgerufen werden, sowie auch PNRs und Dokumente (Ticket und EMDs) für die Home PCC als auch die emulierte PCC gelistet werden können. Dokumente (Ticket und EMDs) können jedoch nur für die emulierte PCC angezeigt werden.

Es können nur PNRs der Home-PCC und emulierten PCCs abgerufen werden, nicht die von gebridgten, aber nicht emulierten PCCs.